

Bestuursverslag 1 januari 2018 – 31 december 2018

SWV HELMOND-PEELLAND VO



Helmond, 12 maart 2019

Beste lezer,

In 2018 vervolgden we de weg die we jaren geleden hebben ingezet: voor iedere leerling de best mogelijk passende onderwijsplaats. Dit vergt veel inzet van alle partijen, gezien de taakstellende financiële opdracht, vanuit de overheid, waarvoor ons samenwerkingsverband staat.

Het is dan ook prettig te constateren dat in 2018 het absolute aantal vso-leerlingen, mede door inzet van arrangementen en professionalisering in de scholen is gedaald met 37 leerlingen. Percentueel gezien zitten we nu op een percentage van 4,72%. Vanaf 2021 krijgt ons samenwerkingsverband, bij ongewijzigd beleid, voor 3,46% van de leerlingen bekostiging voor vso. Voor de vso-leerlingen voor wie dan geen bekostiging wordt ontvangen, dient het samenwerkingsverband andere middelen in te zetten. Middelen die nu nog rechtstreeks naar de vo-scholen gaan om passend onderwijs vorm te geven.

Door te blijven letten op de vaste lasten en beheersbare exploitatiekosten en blijvend te zoeken naar aansprekende arrangementen, houden we de ingezette koers vast. De begroting zal de komende jaren steeds minder ruimte bieden voor de afdrachten aan het vo voor passend onderwijs. Wel zal ons samenwerkingsverband, volgens de meerjarenbegroting, ook de komende jaren in staat zijn een negatief resultaat af te wenden: dit betekent dat de lumpsum van de aangesloten vo- en vso-scholen niet extra belast wordt door het samenwerkingsverband.

Deze inspanning gaat niet zonder slag of stoot. Het vergt een grote inzet van zowel bestuurders als medewerkers van alle v(s)o-scholen in ons samenwerkingsverband. Het stemt me trots dat we deze uitdagende opdracht samen willen volbrengen en ik spreek daarvoor mijn waardering en dank uit.

Lambert van Genugten
Voorzitter dagelijks bestuur SWV Helmond-Peelland VO

Dit bestuursverslag wordt ter vaststelling voorgelegd aan het bestuur van SWV Helmond-Peelland VO in de vergadering van **15 april 2019**. Het wordt samen met de accountantsverklaring verzonden naar Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) te Zoetermeer en wordt openbaar gemaakt via de website www.peellandvo.nl.

Naast de jaarrekening en toelichting is een groot deel van het verslag ingeruimd voor de inhoudelijke verantwoording. Als u vragen hebt of suggesties voor verbetering van dit verslag, laat het ons dan weten via vo@peellandvo.nl.

INHOUDSOPGAVE

VERSLAG TOEZICHTHOUDEND ORGAAN

I. JAARREKENING EN TOELICHTING

1. Algemeen
2. Balans per 31 december 2018
3. Staat van baten en lasten 2018
4. Kengetallen
5. *Treasury*-beleid
6. Continuïteitsparagraaf
 - 6.1 Meerjarenbalans
 - 6.2 Meerjarenbegroting kalenderjaar
 - 6.3 Verwachte ontwikkeling van de leerlingenstromen
 - 6.4 Verwachte ontwikkeling van de personele bezetting
 - 6.5 Verwachte organisatieontwikkelingen
 - 6.6 Risico's / Risicobeheersings- en controlesysteem
 - 6.7 Rapportage toezichthoudend orgaan

II. INHOUDELIJK JAARVERSLAG

1. Inleiding
 - 1.1 Algemeen
 - 1.2 Doelstelling
 - 1.3 Kernactiviteiten
 - 1.4 Leeswijzer

2. Resultaten ondersteuningsplan
 - 2.1 Algemeen
 - 2.2 De leerling centraal
 - 2.3 Iedereen passend onderwijs
 - 2.4 Alle leerlingen zitten op school
 - 2.5 Ouders als partners
 - 2.6 Financiële kaders
 - 2.7 Kwaliteit kan altijd beter

3. Werkwijze van bestuur
 - 3.1 Algemeen
 - 3.2 Dagelijks bestuur
 - 3.3 Algemeen bestuur
 - 3.4 Vergaderingen
 - 3.5 Aangesloten schoolbesturen

4. Werkwijze van netwerken
 - 4.1. Netwerk begeleiding en zorg
 - 4.2. Netwerk zorgcoördinatoren
 - 4.3. Netwerk onderwijs en arbeidsmarkt
 - 4.4. Netwerk verzuim
 - 4.5. Platform posvo
 - 4.6. Adviescommissie financiën

5. Adviescommissie toewijzingen (ACT)
 - 5.1. Algemeen
 - 5.2. Ontwikkelingen ACT
 - 5.3. Werkwijze ACT
 - 5.4. OnderwijsTransparant (OT)
 - 5.5. Van s(b)o naar v(s)o

6. Klachten en bezwaren
 - 6.1 Klachten
 - 6.2 Bezwaren

7. Ondersteuningsplanraad (OPR)

8. Samenwerking met externe partners
 - 8.1. Algemeen
 - 8.2. Ambtelijk regionaal overleg passend onderwijs (arpo)
 - 8.3. Op overeenstemming gericht overleg (oogo)
 - 8.4. Thuiszittersoverleg

9. Organisatieontwikkeling
 - 9.1. Algemeen
 - 9.2. Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)
 - 9.3. HRM-beleid
 - 9.4. Gevoerd beleid inzake beheersing uitkering na ontslag
 - 9.5. Personele organisatie
 - 9.6. Organogram
 - 9.7. Huisvesting

BIJLAGE: Jaarrekening

VERSLAG TOEZICHTHOUDEND ORGAAN

De toezichhoudende rol bij Helmond-Peelland VO is belegd bij het algemeen bestuur van SWV Helmond-Peelland VO. Het bestuur is in 2018 vier keer bij elkaar geweest. Het betroffen reguliere, besluitvormende vergaderingen waarin informatie door het dagelijks bestuur werd gedeeld en beleid ter vaststelling werd voorgelegd. In juni is er naast de reguliere vergadering met het dagelijks bestuur ook een bijeenkomst geweest zonder het dagelijks bestuur. In deze vergadering is gereflecteerd op de wijze waarop het algemeen bestuur als intern toezichthouder zijn rol heeft opgepakt. In deze vergadering is uitgebreid aandacht besteed aan een zelfevaluatie. Onderwerpen die aan de orde kwamen:

- Het functioneren van het algemeen bestuur;
- Het verloop van de vergaderingen;
- De eigen inbreng/bijdragen;
- Het toezichthouden;
- De samenwerking met dagelijks bestuur en medewerkers bureau.

Het algemeen bestuur komt tot de volgende bevindingen:

De vergaderingen worden door het dagelijks bestuur goed voorbereid en de vergaderstukken zijn van uitstekende kwaliteit. De samenwerking tussen dagelijks en algemeen bestuur is goed. Ten aanzien van de eigen inbreng van het algemeen bestuur, als intern toezichthouders is het algemeen bestuur kritisch. Het algemeen bestuur wil graag actief betrokken worden bij het opstellen van de agenda. Daarnaast wil het algemeen bestuur het toetsingskader aanscherpen (meer werken met toetsingsindicatoren) en vier keer per jaar geïnformeerd worden over de stand van zaken ten aanzien van de vereveningsopdracht.

Dossiers die ter besluitvorming in 2018 aan het algemeen bestuur zijn voorgelegd, en unaniem zijn vastgesteld waren onder andere

- a. Aanpassing *Treasury*-statuut
- b. Monitoring en verantwoording
- c. Jaarrekening 2017
- d. Begroting 2019
- e. Preportaal

In april werd de accountant uitgenodigd door het algemeen bestuur voor een toelichting op de jaarrekening 2017. Het bestuur geeft aan voor de jaarrekening 2018 wederom gebruik te willen maken van Wijs Accountants.

Verantwoording

De verantwoording van de middelen die aan de schoolbesturen plaatsvindt, is kwalitatief en wordt door middel van een nulmeting in kaart gebracht door de uitvoering van de kwaliteitszorg (zie hoofdstuk 2.6).

Voor wat betreft governance en toezichtkader, wil het bestuur in 2019 een meer actieve rol oppakken: vier bestuursleden zullen het eerder vastgestelde toezichtkader en statuten nader bekijken en daarover een terugkoppeling geven aan het bestuur.

In 2018 is toegezien op naleving van de wettelijke verplichtingen, code goed bestuur en de afwijkingen van de code.

- *Code goed bestuur*

Voor goed functionerende samenwerkingsverbanden passend onderwijs zijn goed bestuur en professioneel toezicht van belang. Niet in de laatste plaats vanwege de specifieke *governance* vraagstukken die zich binnen de samenwerkingsverbanden voordoen, zoals mogelijk tegenstrijdige belangen en mogelijke rolverwarring. De sectorraden hebben een eigen code goed bestuur ontwikkeld. [De checklist code goed bestuur van de VO-raad](#) uit 2017, heeft de Code goed bestuur vertaald in 6 lidmaatschapseisen waaraan besturen die zich willen aansluiten bij de VO-Raad moeten voldoen. Deze lidmaatschapseisen bieden handvatten op 6 domeinen die de basis vormen voor het gesprek over goed bestuur:

- Publicaties op website van onderwijsorganisatie;
- Horizontale dialoog met externe stakeholders,
- Interne toezichthouder en zelfevaluatie,
- Hoe om te gaan met nevenfuncties van bestuurders,
- Functies die niet te combineren zijn met het toezichthouderschap,
- Belangenverstrengeling.

SWV Helmond-Peelland VO ziet deze checklist als een belangrijke handreiking en checkt per aandachtspunt of het wenselijk/van toegevoegde waarde is dat de aanbevelingen ook binnen het samenwerkingsverband worden toegepast. De basis van deze checklist is dat schoolbestuurders elkaar scherp houden en waken voor de bestuurlijke hygiëne in hun organisaties. SWV Helmond-Peelland VO hanteert de Code Goed Bestuur VO. Er zijn wel afwijkingen ten opzichte van deze Code. Het betreft hier de volgende zaken:

- beschrijving van verplichte goedkeuring door interne toezichthouder over nevenfuncties bestuur.
- schoolbestuurders aangesloten bij SWV Helmond-Peelland VO vervullen tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder.

Het intern toezicht vraagt specifieke aandacht. Leden van het algemeen bestuur voeren het intern toezicht uit en staan als toezichthoudend orgaan op afstand van het dagelijks bestuur dat verantwoordelijk is voor de uitvoering van het ondersteuningsplan. Juist die afstand die het toezichthoudend orgaan heeft ten opzichte van de bedrijfsvoering kan soms lastig zijn. Immers, de leden van het algemeen bestuur zijn in SWV Helmond-Peelland VO ook de leidinggevendenden van de schoolorganisaties. Van hen wordt verwacht als lid van het algemeen bestuur in het belang van SWV Helmond-Peelland VO te handelen.

Rol toezichthouder

De organisatiebelangen van scholen enerzijds en SWV Helmond-Peelland VO anderzijds kunnen conflicteren. Juist om die reden heeft het algemeen bestuur van SWV Helmond-Peelland VO in 2016 een toezichtkader vastgesteld. Het geeft invulling en richting aan de toezichthoudende taken van het algemeen bestuur en beschrijft tevens de wijze waarop het toezicht vorm krijgt.

Ook is in 2018 toegezien op naleving van rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming van de middelen.

JAARREKENING EN TOELICHTING

1. Algemeen

Voor u ligt de balans van het SWV Helmond-Peelland VO. Op 18 februari 2013 is door een statutenwijziging het al eerder opgerichte samenwerkingsverband een rechtspersoon geworden, te weten een stichting. De invoering van de Wet passend onderwijs heeft gevolgen gehad voor de bedrijfsvoering. Samenwerkingsverbanden passend onderwijs worden gezien als onderwijsorganisaties en beschikken over een eigen BRIN¹-nummer. Met het verstrekken van een BRIN-nummer kregen samenwerkingsverbanden ook de bijbehorende rechten en plichten. 2018 is het 4e volledig kalenderjaar waarover verantwoording wordt afgelegd, de vergelijkende cijfers betreffen het boek- en kalenderjaar 2017. Voor de grondslagen en de financiële overzichten verwijzen wij u naar de bijlage.

2. Balans per 31 december 2018

De activa zoals opgenomen op de balans bestaan uit materiële vaste activa en vlottende activa. De vaste activa bevatten enkele investeringen in met name apparatuur, kantoormeubelen en ICT die vanaf 2015 zijn gedaan. Hierop wordt volgens goed koopmansgebruik jaarlijks afgeschreven. De vlottende activa bestaan voornamelijk uit liquide middelen welke voor een belangrijk deel op een rentedragende spaarrekening zijn geparkeerd. De passiva bestaan uit een eigen vermogen en kortlopende schulden. Het nettoresultaat per 31 december 2018 bedraagt € 605.361 na aftrek van een extra, eenmalige overdacht van € 532.184 ten behoeve van de versterking van de basisondersteuning in het voortgezet onderwijs.

Het resultaat is voor een bedrag van € 305.361 toegevoegd aan de algemene reserve; het restant van € 300.000 is bestemd naar een nieuwe bestemmingsreserve professionaliseringsfonds. Dit bedrag kan in 2019, 2020 en 2021 door de aangesloten scholen ingezet worden voor professionalisering in de scholen. Een nadere uitwerking van dit professionaliseringsfonds met regels en voorwaarden, wordt door dagelijks bestuur nog vormgegeven en ter informatie voorgelegd aan het algemeen bestuur.

Sinds vorig jaar kennen we nog twee bestemmingsreserves meer te weten:

- bestemmingsreserve benoemde risico's
- bestemmingsreserve verevening

Deze twee reserves zijn gevormd naar aanleiding van een uitgevoerde risicoanalyse.

¹ De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCW wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. Elke onderwijsinstelling wordt hierin geïdentificeerd aan de hand van het nummer in het register, meestal BRIN-nummer genoemd.

3. Staat van baten en lasten 2018

Baten

De grootste post betreft de rijksbijdragen van het ministerie van OCW die via beschikkingen zijn toegekend door DUO en maandelijks worden overgemaakt naar SWV Helmond-Peelland VO. Daarnaast heeft het samenwerkingsverband ontvangsten gehad inzake voorkomen voortijdig schoolverlaten (vsv). Het zijn middelen die grotendeels ontvangen zijn van het Summa College, voor inzet van projecten vsv. Dit zijn incidentele inkomsten.

Lasten

De lasten bestaan uit personeelslasten, afschrijvingskosten, huisvestingslasten, overige lasten, verplichte afdrachten OCW en overige doorbetalingen aan schoolbesturen.

In de personeelslasten zijn de volgende kosten opgenomen:

- Salarissen en personeelskosten (inclusief cursuskosten) van personeel dat in dienst is bij het SWV Helmond-Peelland VO (directeur, officemanager, beleidsmedewerker gegevensbescherming, secretaris ACT en orthopedagoog ACT);
- Kosten van inhuur derden voor onder andere 0,4 fte administratieve ondersteuning lwoo/pro via payroll-constructie;
- Kosten van uitbesteding aan derden, zoals onder andere steunpunt autisme, onderwijsadvies, project- en/of procesbegeleiding.

De afschrijvingskosten zijn gebaseerd op gedane investeringen in ICT en apparatuur die in 5 jaar worden afgeschreven en investeringen in kantoormeubilair wat in 10 jaar wordt afgeschreven.

De huisvestingslasten bestaan uit betaalde huur/exploitatiekosten aan de Antoon van Dijkschool (SSOE).

De overige lasten bestaan uit administratie- en beheerlasten (administratiekantoor, accountant en kantoorbenodigdheden), maar ook uit kleine inventaris en ICT alsmede overige lasten.

De verplichte afdrachten OCW, doorbetaling op basis van de 1 februari-telling (groebekostiging vso) en de doorbetalingen aan de schoolbesturen zijn ook onder de lasten opgenomen. Onder de doorbetalingen vallen naast de doorbetaling in verband met resultaatafoming, diverse arrangementen (onder andere Extra toegang, Syntheseklas, Integratieklas), maar ook de overname van de basisbekostiging bij overstap van vso naar vo.

Financiële baten en lasten

Betreft ontvangen rente op eerdergenoemde spaarrekeningen.

De jaarrekening laat grote verschillen zien ten opzichte van de begroting van 2018. Onderstaand een toelichting op de posten die voornamelijk invloed hebben op het positief resultaatverschil van € 605.361 (in duizenden).

<p>Rijksbijdragen OCW:</p> <ul style="list-style-type: none"> Het verschil kan voor een groot deel verklaard worden door verhoging van de grondslagbedragen. Ten opzichte van de grondslagbedragen, opgenomen in de begroting 2018, betreft het de volgende verhogingsbedragen: <u>Lichte ondersteuning:</u> algemeen + € 2,- per leerling; personele deel lwoo/pro + €217,98 per leerling en exploitatiedeel lwoo/pro + €5,43 per leerling. <u>Zware ondersteuning:</u> schooljaar 2017/2018: verhoging € 26,58 per leerling * schooljaar 2018/2019: verhoging € 43,93 per leerling <p><i>* een deel van de verhoging in schooljaar 2017/2018 is volledig doorgevoerd in kalenderjaar 2018, dus niet alleen het 7/12-deel.</i></p> <p>Het aantal vo-leerlingen per 1-10-2018 is 11 leerlingen lager uitgevallen dan het aantal waarmee begroot.</p> <p>Daarnaast valt het vereveningsbedrag (correctiebedrag) zware ondersteuning hoger uit als gevolg van verhoging correctiebedrag verevening 2017/2018 en aanpassing indexeringspercentage schooljaren 2017/2018 en 2018/2019.</p>	<p>+ € 461.028</p> <p>+ € 708.695</p> <p>+ € 179.383</p>
<p>Ontvangen vsv-middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> De voorziene bijdrage voorkomen voortijdig schoolverlaten (vsv) blijft achter bij de begrote inkomsten. Vsv-middelen worden voor een periode van vier jaar (2016-2020) toegekend aan RMC-regio's. De subregio's Eindhoven-Kempenland en Helmond-Peelland hebben ervoor gekozen een beperkt aantal projecten te financieren. Om tot de juiste projecten te komen zijn de eerste twee jaren van inzet vsv-middelen nauwelijks benut. In 2019 zullen deze worden uitgekeerd aan onder andere SWV Helmond-Peelland VO ter financiering van (bestaande) voorzieningen die bijdragen aan voorkomen voortijdig schoolverlaten. 	<p>-/- € 75.082</p>
<p>Personeelslasten:</p> <ul style="list-style-type: none"> Er is een gering verschil tussen gerealiseerde en begrote lonen en salarissen: de niet-begrote gevolgen van de CAO-verhoging per 1-6-2018 en de incidentele verhoging 1% in oktober 2018 vallen nagenoeg weg tegen de niet ingevulde, begrote vacature onderwijsondersteunend personeel voor 0.4 fte per 1-8-2018. Het verschil wordt voornamelijk veroorzaakt door achtergebleven kosten extern personeel en cursuskosten. Bij de overige personele kosten, onder andere personeelskantine en bedrijfsgezondheidsdienst, zien we een lichte overschrijding. Deze wordt veroorzaakt door de meer dan begrote inzet van de bedrijfsgezondheidsdienst in verband met twee langdurig zieke medewerkers. 	<p>-/- € 3.716</p> <p>+ € 46.900</p> <p>-/- € 1.033</p>
<p>Huisvestingslasten:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bij de huisvestingslasten is sprake van een overschrijding als gevolg van extra huur- en exploitatiekosten (tijdelijk) in verband met overstap naar nieuwe kantoorruimte en een verrekening van de aircokosten/gebruik vergaderzaal. 	<p>-/- € 7.275</p>

<p>Administratie en beheerslasten:</p> <ul style="list-style-type: none"> Het verschil wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door hogere administratiekosten (begrotingsbedrag 2019 reëler vastgesteld). Ook de vergaderkosten vallen procentueel gezien hoger uit. De kosten inzake public relations / kantoorbenodigdheden vallen lager uit dan begroot. 	<p>-/- € 12.008</p>
<p>Inventaris, apparatuur en leermiddelen / overige lasten:</p> <ul style="list-style-type: none"> De realisatie van de hieronder vallende posten loopt iets achter op de begroting. Het verschil wordt met name veroorzaakt door lagere ICT-uitgaven (niet vallende onder de materiële vaste activa). Daarnaast blijft het begroten van de post "overige lasten" een moeilijke raming. 	<p>+ € 5.617</p>
<p>Verplichte afdrachten door OCW:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lagere afdrachten leerwegondersteunend onderwijs (lwoo): 100 lwoo-leerlingen minder dan begroot, doch voor een deel weer gecompenseerd door verhoging bedrag per leerling (zie toelichting bij rijksbijdragen). Hogere afdrachten praktijkonderwijs (pro): verhoging bedrag per leerling (zie toelichting bij rijksbijdragen), doch voor een deel gecompenseerd in verband met een lager aantal pro-leerlingen (19 leerlingen). Hogere vso-afdracht: ondanks het lager aantal leerlingen in realisatie ten opzichte van begroting (10 leerlingen) is er sprake van een groot verschil. Dit verschil wordt enerzijds veroorzaakt door onderlinge afwijkingen in leerlingaantallen binnen de 3 categorieën laag-midden-hoog; anderzijds de flinke verhogingen in de bedragen per leerling in de 3 verschillende categorieën (verhogingspercentage varieert tussen de 5,8 en 7,2%). Daarnaast is er in 2018 ook nog een verhoging van het bedrag per leerling doorgevoerd over schooljaar 2017/2018. Een en ander staat wel in relatie met de verhoging van de DUO- inkomsten. 	<p>+ € 164.151</p> <p>-/- € 6.423</p> <p>-/- 562.993</p>
<p>Doorbetaling op basis van 1 februari:</p> <ul style="list-style-type: none"> De afdracht groeiregeling, welke moeilijk te ramen is aangezien dit afhankelijk is van leerlingaantallen, valt in de realisatie hoger uit. 	<p>-/- € 30.324</p>
<p>Overige doorbetalingen aan schoolbesturen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Het totale verschil tussen gerealiseerde en begrote overige doorbetalingen aan schoolbesturen is ontstaan door positieve en negatieve afwijkingen op de verschillende arrangementen/doorbetalingen. Deze verschillende doorbetalingen zijn in de jaarrekening afzonderlijk benoemd. Enkele opvallende verschillen zijn: # post "inkomensoverdracht/resultaatafoming" : in de tussentijdse rapportage tot en met augustus 2018 is een prognoseresultaat gepresenteerd, waarbij duidelijk was dat er in 2018 sprake zou zijn van een ruim, positief resultaat. Naar aanleiding hiervan is er onder andere een bestuursbesluit genomen om een extra, incidentele overdracht van € 532.184 aan de deelnemende vo-scholen te betalen. Dus naast het afromingsbedrag, begroot resultaat 2018. # arrangement "Vmbo-special": in 2018 nog geen kosten; startmoment doorgeschoven naar augustus 2019. # arrangement "Plusvoorziening": kosten lopen ver achter op de begroting. Dit project is pas in het laatste kwartaal van 2018 gestart. 	<p>-/- € 255.473</p>
<p>Overige geringe verschillen realisatie versus begroot 2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> Afschrijvingskosten, overige baten en financiële baten en lasten. 	<p>-/- € 6.086</p>

4. Kengetallen

Deze worden toegelicht in de jaarrekening (zie bijlage). Voor SWV Helmond-Peelland is met name de functie van financiële buffer van belang.

Er zijn risico's waarmee het samenwerkingsverband te maken kan krijgen, die een financiële component hebben. De geldstromen binnen het samenwerkingsverband zijn vanaf kalenderjaar 2016 aanzienlijk toegenomen. Deze toename is grotendeels te verklaren door de middelen die voorheen aan de vso-scholen werden overgemaakt ter bekostiging van ambulante ondersteuning. Deze middelen worden vanaf 1 augustus 2016 rechtstreeks aan SWV Helmond-Peelland VO overgemaakt.

Sinds 1 augustus 2016 zijn lwoo en pro ingepast in de Wet passend onderwijs. Dit betekent dat de middelen, net als voorheen, rechtstreeks worden overgemaakt naar de scholen in het samenwerkingsverband waar deze leerlingen zijn ingeschreven. De bekostigingssystematiek is wel veranderd: het gaat hier om een taakstellende bekostiging (norm is het percentage lwoo/pro per 1 oktober 2012 in SWV Helmond-Peelland VO). Sinds 2017 maakt SWV Helmond-Peelland VO gebruik van de regeling opting out voor criteria. Hiertoe heeft het samenwerkingsverband besloten om intern taakstellend te kunnen werken. Door voor opting out lwoo-criteria te kiezen, mag SWV Helmond-Peelland VO afwijken van de landelijke criteria en zelf bepalen op welke wijze de middelen worden verdeeld. SWV Helmond-Peelland VO heeft ervoor gekozen de landelijke criteria te handhaven maar in de bekostiging een aanpassing te doen. Niet langer is het landelijk vastgestelde bedrag lwoo leidend: SWV Helmond-Peelland VO heeft besloten dat het hiervan mag afwijken op het moment dat het aantal lwoo-leerlingen groter is dan het aantal dat door DUO wordt bekostigd. In 2018 was hiervan geen sprake, derhalve ontvingen de aangesloten vmbo-scholen voor lwoo-leerlingen die vanaf 1 augustus 2017 op hun scholen waren ingeschreven, hetzelfde lwoo-bedrag per leerling als landelijk.

Samengevat: Vo-scholen ontvangen de lwoo-middelen sinds 2018 op de volgende manieren:

- Voor lwoo-leerlingen die vóór 1 oktober 2017 waren ingeschreven bij de vmbo-school: rechtstreeks via DUO;
- Voor lwoo-leerlingen die op 1 oktober 2017 of later waren ingeschreven bij de vmbo-school: via SWV Helmond-Peelland VO.

NB: overigens zal de bijdrage die SWV Helmond-Peelland VO vanaf 2020 bijdraagt aan de vmbo-scholen voor lwoo-leerlingen, een vast bedrag zijn van € 4.000 per leerling per schooljaar.

Het verschil tussen de bekostiging door DUO en de betaalde bedragen aan de scholen van inschrijving (lwoo en pro) komt ten bate respectievelijk ten laste van het resultaat van SWV Helmond-Peelland VO.

5. Treasury-beleid

SWV Helmond-Peelland VO heeft geen private middelen. Het statuut ziet dan ook uitsluitend toe op het financiële beleid van de publieke middelen.

Naast een rekeningcourant beschikt SWV Helmond-Peelland VO over een spaarrekening. SWV Helmond-Peelland VO beschikt in 2018 niet over aandelen of andere (risicovolle) beleggingen.

Liquide middelen die niet direct nodig zijn voor de directe bedrijfsvoering worden op de reguliere bank- en spaarrekening aangehouden. Conform Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 onderstaand de kasstroomprognose over een periode van 5 jaar.

Kasstroomprognose (2018 = realisatie; vanaf 2019 cf begroting/prognose)					
	2018	2019	2020	2021	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Saldo Baten en Lasten	605.351	-100.000	-100.000	-100.000	-
Aanpassingen voor:					
Afschrijvingen	3.156	6.360	6.548	6.984	6.996
Veranderingen in vlottende middelen:					
Vorderingen (-/-)	-66.411	91.679	-	-	-
Schulden	696.526	-798.539	-	-	-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	1.238.622	-800.500	-93.452	-93.016	6.996
Ontvangen interest	10	-	-	-	-
	10	-	-	-	-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:	1.238.632	-800.500	-93.452	-93.016	6.996
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in MVA (-/-)	-26.960	-	-3.000	-5.000	-1.000
Desinvesterings in MVA	2.007	-	-	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:	-24.953	-	-3.000	-5.000	-1.000
Mutatie liquide middelen	1.213.680	-800.500	-96.452	-98.016	5.996
Eindstand liquide middelen	5.232.611	4.432.111	4.335.659	4.237.643	4.243.639
Beginstand liquide middelen	4.018.932	5.232.611	4.432.111	4.335.659	4.237.643

6. Continuïteitsparagraaf

6.1 Meerjarenbalans	31-12-2018	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022
Activa					
Vaste Activa					
<i>Materële vaste activa</i>	30.200	23.840	20.292	18.308	12.312
Totaal vaste activa	30.200	23.840	20.292	18.308	12.312
Vlottende Activa					
<i>Vorderingen</i>	111.679	20.000	20.000	20.000	20.000
<i>Liquide middelen</i>	5.232.611	4.432.111	4.335.659	4.237.643	4.243.639
Totaal vlote activa	5.344.290	4.452.111	4.355.659	4.257.643	4.263.639
Totaal activa	5.374.490	4.475.951	4.375.951	4.275.951	4.275.951
Passiva					
Eigen vermogen					
Algemene reserve	2.092.951	2.092.951	2.092.951	2.092.951	2.092.951
Bestemmingsreserve benoemde risico's	113.000	113.000	113.000	113.000	113.000
Bestemmingsreserve VSO > DUO bijdrage	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
Bestemmingsreserve professionaliseringsfonds	300.000	200.000	100.000	-	-
Totaal eigen vermogen	4.505.951	4.405.951	4.305.951	4.205.951	4.205.951
Kortlopende schulden	868.539	70.000	70.000	70.000	70.000
Totaal passiva	5.374.490	4.475.951	4.375.951	4.275.951	4.275.951

6.2 Meerjarenbegroting kalenderjaar
 (2018: realisatie; 2019 en verder: begroting)

	2018	2019	2020	2021	2022
Baten					
Rijksbijdrage OCW	21.492.112	19.289.943	17.902.432	16.928.084	16.636.601
Overige Baten	279	0	0	0	0
Totaal baten	21.492.391	19.289.943	17.902.432	16.928.084	16.636.601
Lasten					
Personeelslasten	435.227	507.175	499.112	483.477	485.014
Afschrijvingen	4.035	4.691	4.416	4.233	4.246
Huisvestingslasten	24.027	35.500	35.500	35.500	35.500
Overige lasten	81.853	71.800	71.300	71.300	71.300
Doorbetalingen aan schoolbesturen	20.341.898	18.670.777	17.392.104	16.433.574	16.040.541
Totaal lasten	20.887.040	19.289.943	18.002.432	17.028.084	16.636.601
Saldo baten en lasten	605.351	0	-/-100.000	-/-100.000	0
Financiële baten en lasten	10	0	0	0	0
Resultaat	605.361	0	-/-100.000	-/-100.000	0

- *Code goed bestuur*

Voor goed functionerende samenwerkingsverbanden passend onderwijs zijn goed bestuur en professioneel toezicht van belang. Niet in de laatste plaats vanwege de specifieke *governance* vraagstukken die zich binnen de samenwerkingsverbanden voordoen, zoals mogelijk tegenstrijdige belangen en mogelijke rolverwarring. De sectorraden hebben een eigen code goed bestuur ontwikkeld. [De checklist code goed bestuur van de VO-raad](#) uit 2017, heeft de Code goed bestuur vertaald in 6 lidmaatschapseisen waaraan besturen die zich willen aansluiten bij de VO-Raad moeten voldoen. Deze lidmaatschapseisen bieden handvatten op 6 domeinen die de basis vormen voor het gesprek over goed bestuur:

- Publicaties op website van onderwijsorganisatie;
- Horizontale dialoog met externe stakeholders,
- Interne toezichthouder en zelfevaluatie,
- Hoe om te gaan met nevenfuncties van bestuurders,
- Functies die niet te combineren zijn met het toezichthouderschap,
- Belangenverstrengeling.

SWV Helmond-Peelland VO ziet deze checklist als een belangrijke handreiking en checkt per aandachtspunt of het wenselijk/van toegevoegde waarde is dat de aanbevelingen ook binnen het samenwerkingsverband worden toegepast. De basis van deze checklist is dat schoolbestuurders elkaar scherp houden en waken voor de bestuurlijke hygiëne in hun organisaties. SWV Helmond-Peelland VO hanteert de Code Goed Bestuur VO. Er zijn wel afwijkingen ten opzichte van deze Code. Het betreft hier de volgende zaken:

- beschrijving van verplichte goedkeuring door interne toezichthouder over nevenfuncties bestuur.
- schoolbestuurders aangesloten bij SWV Helmond-Peelland VO vervullen tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder.

Het intern toezicht vraagt specifieke aandacht. Leden van het algemeen bestuur voeren het intern toezicht uit en staan als toezichthoudend orgaan op afstand van het dagelijks bestuur dat verantwoordelijk is voor de uitvoering van het ondersteuningsplan. Juist die afstand die het toezichthoudend orgaan heeft ten opzichte van de bedrijfsvoering kan soms lastig zijn. Immers, de leden van het algemeen bestuur zijn in SWV Helmond-Peelland VO ook de leidinggevendenden van de schoolorganisaties. Van hen wordt verwacht als lid van het algemeen bestuur in het belang van SWV Helmond-Peelland VO te handelen.

Rol toezichthouder

De organisatiebelangen van scholen enerzijds en SWV Helmond-Peelland VO anderzijds kunnen conflicteren. Juist om die reden heeft het algemeen bestuur van SWV Helmond-Peelland VO in 2016 een toezichtkader vastgesteld. Het geeft invulling en richting aan de toezichthoudende taken van het algemeen bestuur en beschrijft tevens de wijze waarop het toezicht vorm krijgt.

6.3 Verwachte ontwikkeling van de leerlingenstromen ((meer-)jarenbegroting 2019)

	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021
Totaalaantal vo-leerlingen	14.096	13.840	13.545	13.331
Pro-leerlingen	381	374	366	360
Lwoo-leerlingen	1.343	1.252	1.162	1.080
Vso-leerlingen				
• Categorie 1	646	613	613	613
• Categorie 2	28	28	28	28
• Categorie 3	26	26	26	26
Totaal vso-leerlingen	700	667	667	667
In % van totaal	4,97	4,82	4,92	5,00

Een belangrijk doel van SWV Helmond-Peelland VO is het aantal vso-leerlingen terug te brengen naar het landelijk gemiddelde (3,46%) om op die manier kortingen op de lumpsum van de aangesloten scholen te voorkomen. Bij de vaststelling van de begroting 2019 is de meerjarenprognose leerlingenaantallen naar beneden bijgesteld, op grond van de voorziene leerlingenaantallen van de aangesloten vo- en vso-scholen.

6.4 Verwachte ontwikkeling van de personele bezetting (2018: realisatie; 2019 en verder: (meer-)jarenbegroting 2019)

	31-12-2018	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021
Bestuur en management	1,0	1,0	1,0	1,0
Ondersteunend personeel	3,0	3,0	3,0	3,0
Totaal	4,0	4,0	4,0	4,0

De directeur valt onder de post bestuur en management. Alle personeelsleden vervullen taken in het primaire proces (faciliteren aangevraagde onderwijsondersteuning voor leerlingen van aangesloten scholen). Voor de twee ACT-leden (1,6) fte vormt dit de hoofdmoot van hun werkzaamheden. De officemanager (0,5 fte) zorgt voor de organisatie van de bedrijfsvoering en heeft daarnaast voor 0,5 fte de functie van beleidsmedewerker gegevensbescherming en processen (AVG). De medewerker lwoo/pro (0,4 fte) wisselt ACT-taken af met ondersteunende werkzaamheden. In tegenstelling tot de andere medewerkers is dit in 2018 nog op inhuurbasis (payroll). Deze 0,4 fte is in bovenstaand schema in de kolom 2018 ook meegenomen. Vanaf 1-1-2019 heeft zij een benoeming gekregen voor 0.4 fte in de functie van officemanager en stopt deze payroll-constructie.

Wel is in 2019, mede naar aanleiding van twee langdurig zieken binnen de ACT, op basis van payroll gestart met het inzetten van administratieve ondersteuning voor de ACT (0,6 fte).

6.5 Verwachte organisatieontwikkelingen

Belangrijke ontwikkelingen die het bestuur verwacht zijn beschreven in hoofdstuk 9 van het inhoudelijk verslag

6.6 Risico's / Risicobeheersings- en controlesysteem

De risico's waarmee het samenwerkingsverband te maken heeft zijn ruwweg te verdelen over twee thema's die we hier benoemen:

1. *De kosten die gemoeid zijn met het aantal leerlingen dat een aanwijzing lwoo heeft en de kosten die gemoeid zijn met het aantal leerlingen dat aan pro of vso deelneemt.*

SWV Helmond-Peelland VO kent een negatieve vereveningsopdracht. Dit wil zeggen dat het percentage vso-leerlingen van meer dan 5% op 1 oktober 2011 "moet" dalen naar 3,46 % (landelijke norm) in 2020. Vanaf de invoering van passend onderwijs wordt de financiering van de samenwerkingsverbanden passend onderwijs gebaseerd op het normpercentage van deelname in het vso. Tot 1 augustus 2020 krijgen samenwerkingsverbanden als Helmond-Peelland VO voor wie de regionale vso-deelname groter is dan de landelijke vso-deelname, een vereveningsbijdrage om gefaseerd toe te werken naar een kleiner aantal leerlingen in het vso. De vereveningstoeslag bedroeg in 2016-2017 nog 2,3 miljoen en gaat gefaseerd naar beneden om in 2020-2021 op nul te eindigen.

In de begroting 2019-2022 zien we dat het SWV Helmond-Peelland VO vanaf 1-10-2019 stabiel blijft en boven de norm van 3,46% blijft.

Dit is zorgelijk. Immers, de financiering van DUO is taakstellend. Mochten er meer leerlingen dan voorzien naar het vso gaan, dan betaalt het samenwerkingsverband de extra kosten die met dit onderwijs gemoeid zijn (uit de middelen zware ondersteuning) aan de betreffende vso-scholen. Mocht het samenwerkingsverband over onvoldoende middelen beschikken, dan wordt de rekening neergelegd bij de aangesloten schoolbesturen bij het samenwerkingsverband (pro rato van het aantal leerlingen). Schoolbestuurders zullen moeten bijdragen aan de tekorten van SWV Helmond-Peelland VO. De impact van een dergelijk scenario is groot: het heeft direct gevolgen voor de bedrijfsvoering op de aangesloten scholen, immers: de ondersteuningsbekostiging voor vso-leerlingen (minimaal circa € 10.000 per leerling per jaar) is voldoende om de ondersteuningsbekostiging in het vso van (op basis van leerlingaantal 1 oktober 2018) 486 leerlingen te bekostigen. Op 1 oktober 2018 waren circa 180 leerlingen meer in het vso ingeschreven voor wie vanaf 2021 geen ondersteuningsbekostiging beschikbaar wordt gesteld door DUO. Het tekort dat hierdoor voor SWV Helmond-Peelland VO ontstaat wordt pro rato van het aantal leerlingen per schoolbestuur opgebracht. Bij benadering bedraagt dit € 2.000.000 euro. Uitgaande van 15.000 leerlingen in SWV Helmond-Peelland VO betekent het dat schoolbesturen (vo en vso) per leerling jaarlijks € 133 minder te besteden hebben. Dit zal grote gevolgen hebben voor de zorgstructuur en de klassengrootte in de vo-scholen.

2. *De krimp van het aantal leerlingen.*

Krimp in de regio heeft ook gevolgen voor de leerlingenaantallen op vo-scholen in de regio. Dit heeft direct gevolgen voor de middelen die het samenwerkingsverband (dat per ingeschreven vo-leerling bekostiging ontvangt) te besteden heeft. Een vervolgrisiko is, dat door de krimp sommige voorzieningen niet meer in stand gehouden kunnen worden.

Risicobeheersings- en controlesysteem

SWV Helmond-Peelland VO werkt met een planning- en control cyclus die is afgestemd met het algemeen bestuur. Bij het vaststellen van de begroting (meerjaren)begroting 2018 is de risicoanalyse die eerder dat jaar met het bestuur was besproken, vastgesteld. Hierin zijn risico's benoemd en mogelijke beheersmaatregelen.

SWV Helmond-Peelland VO kent een *bestemmingsreserve verevening* van € 2.000.000 en een *bestemmingsreserve benoemde risico's* van € 113.000

6.7 Rapportage toezichhoudend orgaan

Voor het verslag toezichhoudend orgaan verwijzen we naar pagina 5.

II. INHOUDELIJK JAARVERSLAG

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

In dit inhoudelijk jaarverslag blikt SWV Helmond-Peelland VO terug: welke resultaten zijn het afgelopen jaar bereikt, wat is er geleerd, op welke wijze is er uitvoering gegeven aan de Wet passend onderwijs. De antwoorden op deze vragen zijn van belang om doelstellingen aan te scherpen, misschien zelfs te wijzigen of om te constateren dat het samenwerkingsverband op de goede weg is.

1.2 Doelstelling

SWV Helmond-Peelland VO heeft als doel:

- a. Het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 171 lid 2 van de Wvo en artikel 28 van de WEC.
- b. Het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen voor vo en vso.
- c. Het realiseren dat zoveel mogelijk van de in voormelde regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken in vo en vso.
- d. Een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs bieden voor in voormelde regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven (bron: statuten SWV Helmond-Peelland VO).

1.3 Kernactiviteiten

De aangesloten vo-scholen bij SWV Helmond-Peelland VO bieden de afgesproken basis onderwijsondersteuning voor hun leerlingen. Mocht deze onvoldoende zijn, dan richten de scholen zich tot SWV Helmond-Peelland VO. De kerntaak van SWV Helmond-Peelland VO is voor deze leerlingen, samen met de aanvragende scholen passende onderwijsondersteuning te faciliteren en organiseren. Het primaire proces richt zich op de aanvragen voor onderwijsondersteuning (op leerlingniveau) door de aangesloten scholen. Een deskundigencommissie, de adviescommissie toewijzingen (ACT) adviseert het bestuur van SWV Helmond-Peelland VO aan de hand van dossiers (soms aangevuld door uitkomsten van gesprekken met ouders, leerling en scholen) over onderwijsondersteuning die ingezet kan worden voor betreffende leerling. Het bestuur neemt hierover een besluit en informeert de aanvragende scholen en de ouders over het genomen besluit.

1.4 Leeswijzer

Dit jaarverslag geeft aan de hand van cijfers en ervaringen een beeld van het boekjaar 2018 (1 januari 2018 tot en met 31 december 2018). Er komen verschillende aspecten aan de orde. In paragraaf 4 wordt teruggeblikt op behaalde resultaten zoals opgenomen in het ondersteuningsplan 2018-2022. Paragraaf 5 beschrijft de werkwijze van bestuur, paragraaf 6 de werkwijze van de diverse netwerken. De werkwijze van de adviescommissie

toewijzingen (ACT) komt aan bod (paragraaf 7), klachten en bezwaren (paragraaf 8), de ondersteuningsplanraad (paragraaf 9) en de samenwerking met (externe) partners (paragraaf 10). Tot slot leest u in paragraaf 11 meer over de organisatieontwikkeling. Dit gebeurt per onderdeel enerzijds door cijfers en feiten te delen en anderzijds door processen en werkwijzen te beschrijven. Soms zijn er aandachtspunten opgenomen.

2. RESULTATEN ONDERSTEUNINGSPLANPERIODE

2.1 Algemeen

In de hierna volgende paragrafen zijn de opdrachten, zoals per hoofdstuk in kaders geformuleerd in het ondersteuningsplan 2018-2022 herhaald. Het huidige ondersteuningsplan toont inhoudelijk geen grote afwijkingen ten aanzien van de koers die in eerdere ondersteuningsplannen uiteengezet is. Per hoofdstuk uit het ondersteuningsplan, zal de stand van zaken beschreven worden ten aanzien van de geformuleerde beoogde effecten.

2.2 De leerling centraal

De leerling centraal	
Wat wil SWV Helmond-Peelland VO bereiken?	Meer leerlingen vinden de passende onderwijsondersteuning in het regulier onderwijs.
Wat gaat SWV Helmond-Peelland VO daarvoor doen?	SWV Helmond-Peelland VO onderzoekt samen met het netwerk zorgcoördinatoren de ondersteuningsvraag van de professionals voor de klas, en brengt de uitslagen in kaart in een notitie.
Hoe meet SWV Helmond-Peelland VO de behaalde prestaties?	Er is een notitie van bevindingen en aanbevelingen over de wijze waarop de ondersteuning van de onderwijsprofessionals in de klas zou kunnen plaatsvinden. Deze notitie wordt ter bespreking en opvolging aangeboden aan het bestuur van SWV Helmond-Peelland VO.
Welke effecten zijn zichtbaar?	Professionals voelen zich gesteund in het uitvoeren van passend onderwijs. Professionals ervaren dat hun stem wordt meegenomen bij het nemen van besluiten over passend onderwijs in de klas, door SWV Helmond-Peelland VO.

In het netwerk zorgcoördinatoren wordt het onderwerp professionalisering regelmatig geagendeerd. Zorgcoördinatoren hebben het bestuur van SWV Helmond-Peelland gevraagd de training/ontwikkeling van deze competenties te faciliteren. SWV Helmond-Peelland VO heeft middelen beschikbaar gesteld (vergadering 12 november 2018) door een bestemmingsreserve professionaliseringsfonds te vormen ten bedrage van € 300.000 waar in de jaren 2019, 2020 en 2021 gebruikgemaakt van kan worden. Een vertegenwoordiging van het netwerk zorgcoördinatoren vormt samen met een medewerker van SWV Helmond-Peelland VO een commissie die uitvoering gaat geven aan dit fonds. Deze commissie zal in 2019 van start gaan. Kaders die de commissie hanteert bij de toekenning van middelen, zijn:

- Aanvragen voor professionalisering uit het professionaliseringsfonds worden altijd door de zorgcoördinator (als deelnemer aan het netwerk zorgcoördinatoren) ingediend.
- Indien er externe deskundigheid wordt ingehuurd om invulling te geven aan de professionalisering, krijgen bij gelijke geschiktheid de v(s)o-partners die zijn aangesloten bij SWV Helmond-Peelland VO voorrang bij de te verstrekking van de opdracht.
- Aanvragers zijn bereid hun ervaringen te delen ten aanzien van de ingekochte professionalisering.
- In beginsel is de verdeling van de middelen over de diverse schoolbesturen in evenwicht (denk aan een richtbedrag per leerling).
- Indien sommige schoolbesturen geen of nauwelijks gebruikmaken van de mogelijkheden die het professionaliseringsfonds biedt, zal de commissie betreffende schoolbestuur daarop wijzen. Mocht het schoolbestuur alsnog besluiten geen of minder gebruik te willen maken van de middelen in het fonds, dan zal de commissie erop toezien dat andere schoolbesturen hiervan gebruik kunnen maken.

2.2 Iedereen passend onderwijs

Iedereen passend onderwijs	
Wat wil SWV Helmond-Peelland VO bereiken?	Een dekkend aanbod van onderwijsvoorzieningen.
Wat gaat SWV Helmond-Peelland VO daarvoor doen?	Uitvoering geven aan de arrangementen: a. Syntheseklas 3-4 b. Time Out
Hoe meet SWV Helmond-Peelland VO de behaalde prestaties?	a. Er zijn voldoende leerlingen (minimaal 8) die willen starten in syntheseklas 3-4. b. Het aantal thuiszitters neemt verder af.
Welke effecten zijn zichtbaar?	a. Deelname vso daalt. c. Deelname vso daalt.

Ten aanzien van de te ontwikkelen arrangementen, zoals opgenomen in het ondersteuningsplan 2018-2022, het volgende:

Het arrangement syntheseklas 3 – 4 heeft, om verwarring met de bestaande syntheseklas 1 -2 in Gemert en Helmond, te voorkomen, de naam Vmbo special gekregen.

Het arrangement met de werknaam Time out heeft de naam Plusvoorziening gekregen.

- Syntheseklas

De syntheseklas is gehuisvest in een school voor regulier onderwijs. In deze klas zitten leerlingen die voorheen tot cluster 4 behoorden (gedragsproblematiek). Er zijn in totaal vier klassen: 2x eerstejaars en 2x tweedejaars op twee verschillende locaties.

Syntheseklas in cijfers

	Aantal per 1-1-2018	Instroom 2018			Uitstroom 2018				Aantal per 31-12-2018
		Vanuit so	Vanuit sbo	Vanuit po/vo	Naar vo	Naar vso	Naar syntheseklas 2	Anders	
Vakcollege klas 1	11		4	9			11	1	12
Vakcollege klas 2	0								11
Commanderij klas 1	5	1	2	2			5		5
Commanderij klas 2	13		8	5	9	2		1	1
Totaal	29	1	14	16	9	2	16	1	29

Plaatsing in de syntheseklas gebeurt altijd via SWV Helmond-Peelland VO. De ACT adviseert een plaats in de syntheseklas alleen voor die leerlingen die anders voor een tlv-vso in aanmerking zouden komen. Leerlingen die deelnemen aan de syntheseklas starten aan het begin van het schooljaar in deze klas. De kosten van het arrangement syntheseklas bedroegen in 2018 totaal € 216.284.

- Integratieklas

De integratieklas is gehuisvest in een school voor regulier onderwijs. In deze klas zitten leerlingen die voorheen tot cluster 3 behoorden (verstandelijke beperking). Jaarlijks worden 24 plekken geboden in de integratieklassen, per klas maximaal 12 leerlingen. Het gaat hier om leerlingen die zelfstandig genoeg zijn om in een beschermde omgeving binnen een reguliere school te functioneren. Jaarlijks stromen er leerlingen uit naar een arbeidsplaats, arbeidsmatige dagbesteding of stromen door naar regulier (praktijk)onderwijs. De kosten van het arrangement integratieklas bedroegen in 2018 totaal € 77.000,-.

Integratieklas in cijfers

		Instroom 2018			Uitstroom 2018				
	Aantal per 1-1-2018	Vanuit so	Vanuit sbo	Vanuit po	Naar pro	Naar vso	Naar arbeidsmatige dagbesteding	Anders	Aantal per 31-12-2018
De Sprong Deurne	20			1		1	5	1	13
Vakcollege Helmond	7		1					1	7
Totaal	27		5			1	4		20

- Extra toegang

Leerlingen die dreigen uit te vallen in het reguliere onderwijs en gebaat zijn bij een snelle, intensieve observatie, komen soms in aanmerking voor extra toegang: problemen worden in beeld gebracht (probleemanalyse), en er wordt gewerkt aan een oplossing (handelingsplan). Extra toegang is een samenwerking van vso Zuiderbos, specialist in onderwijs aan leerlingen met psychiatrische problemen en vso De Korenaer Deurne, specialist in onderwijs aan leerlingen met gedragsproblemen. Soms blijven de leerlingen tijdens het traject onderwijs volgen op de vo-school van inschrijving. In dat geval komt een specialist van Zuiderbos of De Korenaer Deurne in de vo-school observeren. Dit noemt SWV Helmond-Peelland VO de lichte variant. Soms is het in het belang van de leerling en/of de omgeving dat de leerling het onderwijs op de locatie van Zuiderbos of De Korenaer volgt teneinde intensief geobserveerd te kunnen worden. De zware variant kent een maximale duur van drie maanden. Leerlingen die van deze voorziening gebruikmaken blijven ingeschreven op de reguliere vo-school die het traject aanvraagt. Bij de aanvraag maar ook gedurende het traject krijgen ouders en school van inschrijving (zorgcoördinator) een prominente rol: dit is een voorwaarde om gebruik te mogen maken van deze voorziening. Leerlingen stromen uit naar zorg, naar het vso en het vo. Doel is terugkeer naar regulier onderwijs te stimuleren.

De totaalkosten van het arrangement Extra toegang in 2018 bedroegen € 107.388. De bekostiging ervan kon in 2018 gedekt worden door de vsv-middelen voor overbelaste jongeren.

Extra toegang in cijfers

Naam school	Instroom Extra toegang 2018					Gemiddelde 2018		Uitstroom 2018			
	Zuiderbos		Korenaer		TOTAAL	Duur ET LICHT in weken	Duur ET ZWAAR in weken	Zorg	Vo	Vso	Nog niet
	Licht	Zwaar	Licht	Zwaar							
Commanderij College	2	1		1	4	13		2		2	
IVO Deurne	7	2	4	1	14	10	10	2	1	1	1
Jan van Brabant College	3	1	6	1	11	14					
OMO Helmond	13	3	9	2	27	10	13	5	7	3	4
Strabrecht College	1				1						1
Varendonck College	5	2			7	10		1	2		2
	31	9	19	5	64	11	11	10	10	6	8

Extra toegang is in vergelijking met 2017 vaker ingezet, van 56 keer in 2017 naar 64 keer in 2018. De gemiddelde duur van het arrangement, zowel de lichte als de zware variant nam toe.

Vergelijking met 2017	2017	2018
Instroom Extra toegang Zuiderbos licht, totaal	36	31
Instroom Extra toegang Zuiderbos zwaar, totaal	11	9
Instroom Extra toegang De Korenaer Deurne licht, totaal	4	19
Instroom Extra toegang De Korenaer Deurne zwaar, totaal	5	5
Instroom Extra toegang Totaal	56	64
Gemiddelde duur (in weken) Extra toegang licht	6	11
Gemiddelde duur (in weken) Extra toegang zwaar	10	11
Uitstroom zorg	5	10
Uitstroom vo	23	10
Uitstroom vso	19	6

- Lwoo/pro

SWV Helmond-Peelland VO heeft in overleg met SWV Helmond-Peelland PO een procedure voor de aanvragen lwoo en pro opgezet waarbij de po-scholen voor leerlingen met voldoende leerachterstanden een intelligentietoets kunnen aanvragen in het kader van lwoo of pro. In totaal kwamen 397 aanvragen binnen van 79 scholen. SWV Helmond-Peelland VO heeft de leerlingen uitgenodigd voor zowel groepsonderzoeken als individuele onderzoeken. De intelligentietoetsen zijn in de periode september tot en met december 2018 door een onderwijsbegeleidingsdienst afgenomen. De groepsonderzoeken vonden plaats in groepen van maximaal 16 leerlingen verspreid over diverse scholen in de regio. De individuele onderzoeken (op verzoek van de basisschool) werden afgenomen op de school van betreffende leerling. De uitslagen van de toetsen zijn gedeeld met ouders en basisscholen. In combinatie met de leerachterstanden kan het voortgezet onderwijs vanaf april 2019 (nadat leerlingen zich hebben aangemeld) de definitieve aanvraag lwoo of pro indienen via Onderwijs Transparant. Vanaf huidig schooljaar komen alleen leerlingen in aanmerking voor lwoo die te maken hebben met leerachterstanden die door intelligentiequotient (IQ) verklaard kunnen worden. Leerlingen die te maken hebben met leerachterstanden die niet verklaard kunnen worden door IQ kunnen uiteraard, net als alle leerlingen in het samenwerkingsverband wel rekenen op ondersteuning van school of samenwerkingsverband. Vo-scholen doen op individueel niveau een aanvraag voor deze leerlingen.

Nadat de aanvraag door de vo-school is ingediend gaat SWV Helmond-Peelland VO over te beoordeling van betreffende aanvraag. Indien er wordt toegekend, wordt de beschikking verstuurd naar de vo-school van inschrijving en naar de ouders. De beschikking pro staat open voor bezwaar en beroep volgens de Algemene wet bestuursrecht.

2017	Primair onderwijs (so, sbo en po)								Voortgezet onderwijs	
	Soort vooraanvragen voor 2017-2018 595				Onvolledige aanvragen Wel behandeld maar na aanvullingen	Aantal preadviezen voor 2017-2018 593			Beschikkingen 2017-2018	
	Lwoo	Pro	Weet niet	Niet behandeld*		Af-gewezen	Toegewezen 372		Lwoo	Pro
							Strijdige criteria**	Conform aanvraag		
	500	60	35	2	197	221	215	337	360	99

2018	Primair onderwijs (so, sbo en po)								Voortgezet onderwijs	
	Soort vooraanvragen voor 2018-2019 483				Onvolledige aanvragen Wel behandeld maar na aanvullingen	Aantal preadviezen voor 2018-2019 483			Beschikkingen 2018-2019	
	Lwoo	Pro	Weet niet	Niet behandeld*		Af-gewezen	Toegewezen 333		Lwoo	Pro
							Strijdige criteria**	Conform aanvraag		
	389	41	53	0	152	150	281	283	275	106

- Plusvoorziening

In november 2018 is de Plusvoorziening in SWV Helmond-Peelland VO van start gegaan. Het is een arrangement dat is bedoeld voor leerlingen die overbelast zijn, ofwel naast problemen in het onderwijs ook problemen thuis of in de vrije tijd ervaren. Een leerling kan alleen dan gebruikmaken van de Plusvoorziening als ouders/verzorgers instemmen met betrokkenheid van jeugdhulp. Leerlingen die een toewijzing Plusvoorziening krijgen, zullen gedurende maximaal drie maanden onderwijs volgen op de locatie JobFactory. Aanvragen voor een plaats in de Plusvoorziening worden gedaan door de zorgcoördinator. Omdat het hier gaat om leerlingen die op zowel het gebied van jeugdhulp als onderwijs ondersteuning nodig hebben, betreft het altijd een aanvraag waarbij een jeugdhulpdeskundige van de gemeente waar de jongere woont, als lid van de ACT betrokken is (onzo; onderwijszorgarrangement).

Tijdens het verblijf in de Plusvoorziening is er aandacht voor onderwijs maar juist ook voor andere zaken. Belangrijk is de leerling een structuur te bieden die past bij de situatie van de leerling op dat moment. Hiertoe kan ook gebruikgemaakt worden van de inzet van trajecten die bij de JobFactory plaatsvinden. Aan de Plusvoorziening is een vaste mentor verbonden. Deze mentor onderhoudt contacten met school van inschrijving, met ouders en met de jeugdhulp. Na een periode in de Plusvoorziening zal de leerling weer terugkeren op de school van inschrijving. Om zowel de leerling/ouders als de docent/school te begeleiden bij deze terugkeer, is een vaste ambulante ondersteuner gekoppeld aan de Plusvoorziening. Mentor Plusvoorziening en ambulante ondersteuner Plusvoorziening vormen de basis voor de uitvoering van de Plusvoorziening.

De arrangementen die SWV Helmond-Peelland VO inzet, worden gefinancierd vanuit de middelen zware ondersteuning. Naast deze middelen kon SWV Helmond-Peelland VO in 2018 ook beschikken over middelen voorkomen voortijdig schoolverlaten (vsv). De aangevraagde en toegekende vsv-middelen zijn in 2018 ingezet als (co)financiering van onder Extra toegang en Plusvoorziening. In de begroting is uitgegaan van een bijdrage van €200.000. Hiervan is €124.918,22 gerealiseerd. De reden hiervan is dat de totstandkoming van de projecten die hiervoor in aanmerking komen in samenspraak met veel partijen in de RMC-regio 37 moet gebeuren en er gekozen de middelen voor een periode van vier jaar vast te zetten waarbij ze niet evenredig over de jaren hoeven te worden verdeeld. De gemeenten Eindhoven, Helmond, mbo-besturen in beide gemeenten en de samenwerkingsverbanden vo in beide gemeenten dienen hiertoe (gezamenlijk) projectaanvragen in.

Na betaling van de groeiregeling, de financiering van de arrangementen en de afdrachten aan v(s)o-scholen door DUO, en de afdracht van het voorziene nettoresultaat aan de vo-scholen van de basisondersteuning in de scholen), laat de jaarrekening een gerealiseerd resultaat zien van € 605.361

- Onderwijszorgarrangement (Onzo)

Het arrangement Onzo wordt ingezet op het moment dat de zorgcoördinator in de aanvraag laat weten dat er meer problemen (lijken te) zijn dan alleen bij het onderwijs. In dat geval zal de ACT een externe jeugddeskundige vragen bij de ACT aan te sluiten. Deze externe jeugddeskundige is werkzaam in de gemeente waar de betreffende leerling woonachtig is. De jeugddeskundige zal met name beoordelen of er ten aanzien van jeugdhulp (extra) moet worden ingezet. Er is altijd sprake van een Onzo-traject als het gaat om aanvragen Extra toegang en Plusvoorziening.

- Preportaal

In 2018 is gestart met het arrangement Preportaal. Dit is een arrangement dat ingezet kan worden voor leerlingen die niet in staat zijn naar school te gaan of op een andere wijze onderwijs te volgen. Deze leerlingen zitten niet zelden al enige tijd thuis. Het gaat om leerlingen voor wie (klassikaal) onderwijs niet langer een optie is, maar die te jong zijn om uit te stromen naar het middelbaar beroepsonderwijs niveau 1 (Entree). Voor deze leerlingen is er de mogelijkheid via Preportaal goed voorbereid naar een zelfstandige toekomst toe te werken. Veelal richting werk, maar ook de uitstroom naar middelbaar beroepsonderwijs (mbo) via Entree is een reële optie. Als er een aanvraag Preportaal van de vo-school bij de ACT ligt, zal de ACT worden uitgebreid met een externe deskundige Preportaal. Voordat de ACT tot advies van dit arrangement overgaat, zal ze altijd hebben

onderzocht of het funderend onderwijs echt geen mogelijkheid meer is. Leerlingen die deelnemen aan Preportaal, volgend twee dagdelen per week 10 lesuren theorie (burgerschapskunde, rekenen, taal en theorie -passend bij de gekozen richting-) en zijn daarnaast bezig met de ontwikkeling van hun werknemersvaardigheden. Het arrangement wordt uitgevoerd door Vakcollege Helmond (alwaar inschrijving plaatsvindt) en Praktijkschool Helmond in nauwe samenwerking met Senzer (werkbedrijf) en leerplicht. De voorziening is gehuisvest bij Senzer. Leerlingen die deelnemen aan Senzer komen in aanmerking voor een toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs (tlv-pro). Met de middelen die hiermee vrij komen kan het arrangement bekostigd worden. Uiterlijk op 1 augustus van het jaar nadat een leerling 18 jaar is geworden, eindigt het arrangement.

2.3 Alle leerlingen zitten op school

Alle leerlingen zitten op school	
Wat wil SWV Helmond-Peelland VO bereiken?	a. Leerlingen die structuur nodig hebben, vinden vaker een plek op een reguliere vo-school. b. Minder leerlingen zitten thuis omdat ze te kampen hebben met depressiviteit. c. De kansen op een soepele en duurzame overgang van po-vo van leerlingen met ondersteuningsvraag vergoten.
Wat gaat SWV Helmond-Peelland VO daarvoor doen?	a. Het raamwerk Vast en zeker naar het vo op alle aangesloten scholen implementeren, in samenwerking met SWV Helmond-Peelland PO die dat in zijn scholen uitzet. b. STORM Zuidoost wordt verder uitgerold op alle v(s)o-scholen. c. Verkennen (ook binnen de Experimentenwet) met OCW en SWV Helmond-Peelland PO wat de mogelijkheden zijn om gezamenlijk de ondersteuning in de periode vanaf groep 7 (po) tot en met klas 2 (vo) vorm te geven.
Hoe meet SWV Helmond-Peelland VO de behaalde prestaties?	a. Er is minder zijinstroom van vo naar vso. b. Het aantal thuiszitters neemt verder af. c. Tevredenheid ouders van leerlingen met ondersteuningsvraag stijgt als het gaat om overstap po – vo.
Welke effecten zijn zichtbaar?	a. Deelname vso daalt zoals begroot. b. Aantal thuiszitters daalt. c. Meer leerlingen maken een duurzame overstap en de ondersteuning die sommigen nodig hebben, loopt schijnbaar vloeiend over in het vo.

- Raamwerk Vast en zeker naar het vo

Het percentage leerlingen dat per 1 oktober 2018 was ingeschreven in het vo is ten opzichte van 1 oktober 2017 gestegen. Op allerlei manieren proberen vo-scholen leerlingen de ondersteuning te bieden die ze nodig hebben. In 2018 werd de inzet van Vast en zeker naar het vo (raamwerk ontwikkeld in samenwerking met SWV Helmond-Peelland PO en Steunpunt Autisme) gecontinueerd. Het heeft ertoe geleid dat het raamwerk in de regio een begrip is geworden. Scholen bieden professionals de kans te ervaren wat de betekenis is van autisme door ze kennis te laten maken met het autismebelevingscircuit. Dit circuit wordt uitgezet en begeleidt door het Autisme Steunpunt. Afgelopen jaar heeft de werkgroep Vast en zeker in het raamwerk ook het [digitaal overstapboekje](#) opgenomen. Het is voor iedereen beschikbaar. Leerlingen krijgen in groep 8 de kans zich op hun eigen manier voor te bereiden op de overstap: wat wil ik weten van mijn nieuwe school? Zij kunnen hier zelfstandig aan werken maar ook de hulp van hun school of ouders inroepen. Ervaringen leren dat de meeste leerlingen het fijn vinden als ze precies weten wat ze mogen/kunnen verwachten op hun nieuwe school (*Waar kan ik een sleutel voor mijn kluisje ophalen? Waar moet ik mijn fiets stallen? Bij wie moet ik zijn als ik vind dat het niet lekker gaat op school? Wat gebeurt er als ik te laat op school kom? Welke route is het veiligst om naar school te fietsen en hoeveel tijd kost me dat?*). De exacte vragen die leerlingen hebben verschillen, en regels zijn niet op elke school precies hetzelfde. Om die reden is het overstapboekje een persoonlijk document dat zeker de moeite van het bekijken en invullen waard is.

- STORM Zuidoost

Ook in 2018 heeft het project STORM (*strong teens and resilient minds*) veel aandacht gekregen. STORM is een samenwerking tussen GGD, GGZ en LEV, gemeenten en vo-scholen in regio Helmond-Peelland. In schooljaar 2017-2018 zijn 2.563 leerlingen gescreend door de GGD. 292 leerlingen (11%) bleken hoger dan gemiddeld te scoren op

het ontwikkelen van depressieve klachten. 129 leerlingen (5%) bleken hoger te scoren op suïcidaliteit. 33 van deze jongeren bleken na gesprek met de GGD (binnen 48 uur na invullen), last te hebben van suïcidaal gedrag. De jongeren die hulp nodig hebben zijn doorverwezen naar passende hulpverlening. Op alle schoollocaties hebben de trainers een **gatekeeperstraining** verzorgd voor de (tweedejaars) mentoren. Dit blijft een jaarlijks terugkerend element. Bij de trainers constateren we een groot enthousiasme als ambassadeur om 'de vraag van je leven te stellen' en zelfdoding bespreekbaar te kunnen maken. Ook merken we dat (parallel aan wat we elders zien) sommigen schromen dit onderwerp bespreekbaar te maken. De eerste ervaringen op inhoud over de nabespreking met de ervaringsdeskundige zijn positief. Leerlingen vragen zonder schroom naar depressieve klachten, en het gesprek over dit thema wordt zodoende uitgebreid gevoerd.

- Mogelijkheden gezamenlijke ondersteuning po en vo

In 2018 is ook begonnen met casuïstiekbesprekingen van leerlingen uit bovenbouw van het primair onderwijs (po) die waarschijnlijk ondersteuning nodig hebben bij de overstap naar het voortgezet onderwijs (vo). Deze gesprekken staan bekend als povo-gesprekken. Dit is een antwoord geweest op de vraag van intern begeleiders van scholen voor primair onderwijs die voorzien dat de ondersteuningsvraag van sommige kinderen dusdanig is, dat in samenspraak met ouders/verzorgers tijdig naar een vervolg gezocht wordt. Povo-gesprekken worden geïnitieerd door het SWV Helmond-Peelland PO. Als dit samenwerkingsverband van mening is dat er niet uitsluitend gesproken moet worden over de ondersteuning op de basisschool maar ook over de ondersteuning in de (begin)periode van de school voor voortgezet onderwijs, dan zal de betreffende casus anoniem met SWV Helmond-Peelland VO worden besproken. Als het SWV Helmond-Peelland VO ook die mening is toegedaan, vraagt SWV Helmond-Peelland PO de ouders van de betreffende leerling toestemming deze casus te bespreken met school van inschrijving, SWV Helmond-Peelland PO en SWV Helmond-Peelland VO. Indien ouders akkoord gaan volgt een povo-gesprek waarin gezamenlijk een perspectief wordt geschetst en wordt geïnventariseerd of en zo ja welke ondersteuning wanneer moet worden ingezet. De eerste gesprekken die hebben plaatsgevonden, maakten duidelijk dat het van belang is tijdig met elkaar in gesprek te gaan: bij voorkeur als de leerling nog in groep 6 of groep 7 zitten. Afgelopen jaar is duidelijk gebleken dat deze gesprekken een belangrijke meerwaarde kunnen hebben voor een soepele overstap mits vooraf duidelijk wordt gecommuniceerd wat wel en niet tot de mogelijkheden behoort.

2.4 Ouders als partners

Ouders als partners	
Wat wil SWV Helmond-Peelland VO bereiken?	a. Ouders weten wat de rol van SWV Helmond-Peelland VO is. b. Ouders nemen medeverantwoordelijkheid voor de problemen waar hun kind in het onderwijs mee te maken heeft.
Wat gaat SWV Helmond-Peelland VO daarvoor doen?	a. Ouderavonden voor ouders inzetten en website interessanter maken voor ouders. b. Ouders blijven betrekken bij het zoeken naar oplossingen voor onderwijsproblemen.
Hoe meet SWV Helmond-Peelland VO de behaalde prestaties?	a. Minstens 50 ouders komen naar de ouderavond en het tabblad op de website voor ouders wordt meer geraadpleegd. b. Oudertevredenheidsonderzoek door SWV Helmond-Peelland VO.
Welke effecten zijn zichtbaar?	a. Ouders, scholen en SWV VO werken samen aan het beste onderwijs. b. Ouders nemen meer verantwoordelijkheid ten aanzien van onderwijs.

- Ouders weten wat de rol van SWV Helmond-Peelland VO is

Medewerkers van het samenwerkingsverband waren geregeld aanwezig bij bijeenkomsten voor ouders en onderwijspersoneel om informatie te geven over actuele ontwikkelingen binnen passend onderwijs. Ouders van leerlingen (met een extra ondersteuningsvraag) uit groep 8 werden uitgenodigd voor een bijeenkomst op 1 november 2018. Vijftig ouders gaven hieraan gehoor. Tijdens deze bijeenkomst is gesproken over de invulling van passend onderwijs in het vo.

In 2018 gaven coördinator SWV Helmond-Peelland PO en directeur SWV Helmond-Peelland VO samen, in diverse bijeenkomsten verspreid over de regio, uitgebreid toelichting op het tijdspad aan interne begeleiders van po-scholen.

- Website en nieuwsbrief

Sinds oktober 2014 hebben SWV Helmond-Peelland PO en SWV Helmond-Peelland VO een gezamenlijke website. SWV Helmond-Peelland VO zet in op een open informatievoorziening. Bij downloads zijn onder andere vastgestelde verslagen te vinden en vastgesteld beleid.

Ook zijn de verslagen van de Inspectie van het Onderwijs op de website te vinden. In 2018 hebben 3.500 personen de website van SWV Helmond-Peelland VO bezocht, van wie 47% unieke bezoekers. De meest bezochte pagina's waren: 'downloads', 'scholen', 'over ons', 'ouders' en 'contact'.

Tot juni 2018 is maandelijks een nieuwsbrief gemaakt en verstuurd aan geïnteresseerden. Betrokkenen kunnen zich aanmelden voor de nieuwsbrief via de website. De artikelen zijn in heldere taal geschreven, zijn kort en verwijzen doorgaans via links naar uitgebreide informatie. In 2018 hebben SWV Helmond-Peelland PO en SWV Helmond-Peelland VO afgesproken uit te kijken naar een klantvriendelijker website. In afwachting daarvan heeft SWV Helmond-Peelland VO de laatste maanden van 2018 geen pdf als nieuwsbrief verzonden, maar belangrijke mededelingen in email naar de lezers verzonden. In december 2018 hadden 312 geïnteresseerden een abonnement op de nieuwsbrief. Onder de naam @swvpeelland heeft SWV Helmond-Peelland VO ook een twitteraccount. Dit account had op 31 december 2018 486 volgers.

- Ouders nemen medeverantwoordelijkheid problemen in het onderwijs

In 2018 voerde de ACT op 40 woensdagen gesprekken met ouders en zorgcoördinatoren over aanvragen. Na deelname aan deze gesprekken zijn ouders telefonisch benaderd door SWV Helmond-Peelland VO met de vraag hoe zij de gesprekken hebben ervaren. Nadat de gesprekken hebben plaatsgevonden werden ouders gebeld en hen gevraagd naar hun ervaringen met de ACT. Het is gebleken dat het lastig is ouders telefonisch te bereiken onder werktijden. Ouders die wel een terugkoppeling gaven, vertelden

- a. zich serieus genomen te voelen door de ACT;
- b. de indruk te hebben dat de ACT zich zorgvuldig in het dossier van hun kind had verdiept.

Net als voorgaande jaren is het voor ouders niet altijd duidelijk wat de positie en rol van SWV Helmond-Peelland VO (en de ACT) is. In 2019 wordt een nieuwe evaluatiemethode ontwikkeld opdat ouders anoniem hun mening kunnen geven over de contacten met de ACT.

2.5. Financiële kaders

Financiële kaders	
Wat wil het SWV Helmond-Peelland VO bereiken?	Meer leerlingen volgen onderwijs op reguliere vo-scholen.
Wat gaat SWV Helmond-Peelland VO daarvoor doen?	Implementeren nieuwe arrangementen.
Hoe meet SWV Helmond-Peelland VO de behaalde prestaties?	Vso-deelname neemt af van 4,63% op 1 oktober 2016 naar 3,46% op 1 oktober 2022.
Welke effecten zijn zichtbaar?	Vo-scholen zijn minder vaak handelingsverlegen en kunnen meer leerlingen thuisnabij onderwijs bieden.

- Meer leerlingen volgen onderwijs op reguliere vo-scholen

De wijze waarop passend onderwijs gefinancierd wordt, betekent dat SWV Helmond-Peelland VO met een negatieve vereveningsopdracht te maken heeft. Dit komt rechtstreeks voort uit de deelname van het aantal leerlingen in het vso dat ten laste komt van SWV Helmond-Peelland VO. De landelijke norm is 3,46% vso-leerlingen en voor dit percentage leerlingen wordt de ondersteuningsbekostiging vso vergoed aan de samenwerkingsverbanden vo. SWV Helmond-Peelland VO had op 1 oktober 2011 te maken met deelnamepercentage vso van 5.05%. Tot en met 2020 krijgt SWV Helmond-Peelland VO een toeslag om toe te werken naar de landelijke norm. Hoewel de vso-

deelname al jaren op rij (met uitzondering van een lichte stijging in 2017) dalend is in SWV Helmond-Peelland VO, lijkt het landelijke percentage niet haalbaar per 1 oktober 2020. Dit betekent een (aanzienlijk) tekort in de exploitatie. Op 1 oktober 2018 bedroeg dit percentage 4,71%. Als SWV Helmond-Peelland VO aan de landelijke norm zou voldoen, zou het op 1 oktober 2018 487 leerlingen in het vso hebben ingeschreven (tegenover de realiteit, te weten 663 leerlingen).

De gevolgen voor de komende jaren lijken beperkt te blijven om de volgende redenen:

- a. SWV Helmond-Peelland VO heeft een bestemmingsreserve verevening gevormd van € 2.000.000 die ingezet wordt op het moment dat SWV Helmond-Peelland VO een negatief exploitatieresultaat heeft en dit door de aangesloten schoolbesturen pro rato van het aantal leerlingen dat bij hen is ingeschreven in SWV Helmond-Peelland VO moet worden gecompenseerd.
- b. SWV Helmond-Peelland VO voor leerlingen lwoo en pro ondersteuningsbekostiging krijgt, gebaseerd op percentage lwoo en pro in het samenwerkingsverband per 1 oktober 2012. Dit betekent dat SWV Helmond-Peelland VO voor 1.868 leerlingen ondersteuningsbekostiging lwoo/pro krijgt (tegenover het feitelijk aantal lwoo/pro leerlingen dat 1.627 bedraagt).
- c. Voor wat betreft lwoo heeft SWV Helmond-Peelland VO gekozen voor *opting out*. SWV Helmond-Peelland VO hanteert nog altijd de landelijke toewijzingscriteria maar kent sinds schooljaar 2018-2019 geen lwoo meer toe aan leerlingen die leerachterstanden hebben die niet verklaard kunnen worden door het intelligentiequotiënt (dit verklaart de relatief grote afname lwoo).
- d. Vanaf schooljaar 2019 – 2020 wordt niet langer de ondersteuningsbekostiging lwoo toegekend zoals deze landelijk geldt (per 1 oktober 2018 € 4.324,05 per leerling per jaar) maar € 4.000 per leerling per jaar.

- Meerjarenbegroting is vastgesteld en goedgekeurd

Op 15 november 2018 is de meerjarenbegroting door het AB vastgesteld en op 14 januari 2019 stelde het AB de meerjarenbegroting 2020 en verder vast. De leden van de financiële adviescommissie maken voor hun afzonderlijke bestuurders de vertaling naar hun scholen. De OPR heeft uit zijn midden een paar leden gevraagd de begroting te beoordelen. Deze leden hebben het gesprek gevoerd met de directeur van SWV Helmond-Peelland VO over de begroting. Hun advies aan de OPR in te stemmen met de voorgelegde begroting is door de leden overgenomen.

Leerlingenontwikkeling

	Lwoo	Pro	Overig vo	Totaal vo
1-10-2011	1.561	376	13.007	14.944
1-10-2012	1.561	416	12.902	14.879
1-10-2013	1.538	448	12.849	14.835
1-10-2014	1.569	438	12.893	14.900
1-10-2015	1.553	435	12.915	14.903
1-10-2016	1.498	416	12.830	14.744
1-10-2017	1.383	392	12.830	14.516
➔1-10-2018	1.260	367	12.437	14.064

	Vso cat 1	Vso cat 2	Vso cat 3	Vso totaal
1-10-2011	681	21	53	755
1-10-2012	700	24	53	777
1-10-2013	677	30	55	762
1-10-2014	684	26	49	759
1-10-2015	638	31	37	706
1-10-2016	647	16	20	683
1-10-2017	646	28	26	700
➔1-10-2018	610	28	25	663

(bron: www.passendonderwijs.nl/kengetallen en Kijkglas)

VO3008	Lwoo	Pro	Totaal
1-10-2011	10,45%	2,52%	12,96%
1-10-2012	10,49%	2,80%	13,28%
1-10-2013	10,37%	3,02%	13,39%
1-10-2014	10,53%	2,94%	13,47%
1-10-2015	10,42%	2,92%	13,34%
1-10-2016	10,16%	2,82%	12,98%
1-10-2017	9,53%	2,70%	12,23%
➔1-10-2018	8,96%	2,61%	11,57%

VO3008	Vso cat 1	Vso cat 2	Vso cat 3	Vso totaal
1-10-2011	4,56%	0,14%	0,35%	5,05%
1-10-2012	4,70%	0,16%	0,36%	5,22%
1-10-2013	4,56%	0,20%	0,37%	5,14%
1-10-2014	4,59%	0,17%	0,33%	5,09%
1-10-2015	4,28%	0,21%	0,25%	4,74%
1-10-2016	4,39%	0,11%	0,13%	4,63%
1-10-2017	4,45%	0,19%	0,18%	4,82%
➔1-10-2018	4,34%	0,20%	0,18%	4,72%

Deelnamepercentage SWV Helmond-Peelland VO voor norm budget lwoo/pro

	Lwoo	Pro	Totaal
1-10-2012	10,488%	2,796%	13,284%

2.6. Kwaliteit kan altijd beter

Kwaliteit kan altijd beter	
Wat wil SWV Helmond-Peelland VO bereiken?	a. <i>Good governance</i> is gemeengoed geworden in SWV Helmond-Peelland VO. b. Processen en procedures zijn voor alle betrokkenen duidelijk. c. Het is voor alle betrokkenen inzichtelijk waarvoor de vo-afdrachten ten behoeve van de basisondersteuning worden ingezet.
Wat gaat SWV Helmond-Peelland VO daarvoor doen?	a. Toezichtkader toepassen bij jaarlijkse vergadering algemeen bestuur. b. Processen en procedures helder beschrijven. c. In gesprek met schoolbestuurders en nulmeting uit (laten) voeren met behulp van (scan passend onderwijs).
Hoe meet SWV Helmond-Peelland VO de behaalde prestaties?	a. Er ligt een verslag met bevindingen van de punten die zijn opgenomen in toezichtkader. b. Alle processen en procedures zijn beschreven. c. Er is een notitie met de nulmeting per school, met verbeterpunten per school, die geagendeerd wordt door het bestuur.
Welke effecten zijn zichtbaar?	a. Dagelijks en algemeen bestuur zijn rolvast. b. Partijen (intern en extern) weten wat ze wel en niet van SWV Helmond-Peelland VO mogen verwachten. c. Door focus van vo-scholen zal de professionalisering naar hoger niveau worden getild.

- *Good governance is gemeengoed in SWV Helmond-Peelland VO*

Het toezichtkader zoals eerder vastgesteld wordt nog onvoldoende ingezet. In 2019 zal dit toezichtkader worden aangescherpt: bedoeling is met scherpere toetsingscriteria te werken. De code goed bestuur, zoals opgesteld door de VO-Raad vormt een belangrijke leidraad. De laatste jaren is duidelijk geworden dat de code goed bestuur zoals door de sectorraden door de schoolbesturen gebruikt wordt, niet geheel aansluit bij de eisen die gelden voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Er zijn veel ontwikkelingen als het gaat om governance en samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Naast de sectorraden (VO-Raad, PO-Raad en Sectorraad samenwerkingsverbanden VO) bezint ook de Tweede Kamer zich op juiste, nadere invulling hiervan. SWV Helmond-Peelland VO volgt de ontwikkelingen op de voet. Het bestuur heeft vier leden gevraagd zich in deze materie te verdiepen en in 2019 het bestuur een terugkoppeling te geven van bevindingen.

- *Processen en procedures zijn duidelijk*

In 2018 is een begin gemaakt met het beschrijven van de werkprocessen van SWV Helmond-Peelland VO. Beschrijvingen van processen van aanvragen ondersteuning bij de Adviescommissie toewijzingen (ACT) en beschrijving van de werkprocessen van de diverse arrangementen zijn beschikbaar. Deze worden de komende jaren uitgebreid en geïllustreerd met stroomschema's.

- *Het is inzichtelijk waarvoor de vo-afdrachten worden ingezet*

In 2018 is bij 4 van de 23 vo- scholen een nulmeting kwaliteitszorg gedaan. Dit is gebeurd onder leiding van een externe procesbegeleider die de informatie bij de deelnemers heeft opgehaald met behulp van de scan passend onderwijs [scan passend onderwijs](#). In een plenaire sessie werden de resultaten besproken en werden gezamenlijk verbeterpunten voor de komende jaren vastgesteld. Als de vo-scholen aan de eerste ronde hebben meegedaan, zullen ook de 7 vso-scholen die aangesloten zijn bij SWV Helmond-Peelland VO deelnemen aan deze nulmeting. De sectorraden zijn bezig met de ontwikkeling van een scan passend speciaal onderwijs die hiervoor gebruikt zal worden.

In juni is een eerste algemene terugkoppeling gegeven van twee scholen die als eerste hebben meegedaan aan het kwaliteitsonderzoek op de scholen. Naar aanleiding van deze terugkoppeling heeft het bestuur in 2018 besloten, nadat alle scholen hebben deelgenomen aan de scan en plenaire sessies, de resultaten te delen met het bestuur.

In 2018 is gebleken dat de organisatie van de plenaire sessie met terugkoppeling van de resultaten, lastig is. Dit wordt onder andere veroorzaakt door het feit dat de plenaire sessie een dagdeel in beslag neemt en de uitgenodigde deelnemers veelal (ook) zijn ingeroosterd voor lesgevend taken. Omdat deelname aan de scan en de plenaire terugkoppeling alleen dan zinvol blijken te zijn als scholen de tijd en ruimte er voor (kunnen) vrijmaken, zal SWV Helmond-Peelland VO daarmee in de tijdfasering rekening houden. Naar verwachting zal uiterlijk 2021 op alle aangesloten vo- en vso-scholen een nulmeting gedaan zijn. Een concrete planning zal in 2019 worden gemaakt.

Het voornemen is om direct na afloop van deze nulmeting opnieuw bij de scholen langs te gaan om te beoordelen of en op welke wijze er invulling is gegeven aan de verbeterpunten.

3. WERKWIJZE VAN BESTUUR

3.1 Algemeen

SWV Helmond-Peelland VO is een stichting die statutair is opgericht op 18 februari 2013. Het bestuur functioneert als stichtingsbestuur waarbij het algemeen bestuur als beleidsbepalend en intern toezichthoudend orgaan functioneert ten aanzien van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat het algemeen bestuur tijdig over de informatie beschikt die vereist is voor de uitoefening van het intern toezicht. Het bestuur bestond in 2018 uit twaalf vertegenwoordigers van de aangesloten schoolbesturen.

- Dagelijks bestuur

Van dit bestuur werd in de verslagperiode het dagelijks bestuur ingevuld door de heer Schapenk van OMO Scholengroep Helmond (voorzitter), mevrouw Hertroijs van De Berkenschutse (secretaris) en de heer Van Genugten van Jan van Brabant College (penningmeester). De heer Schapenk heeft per 1 januari 2019 een functie buiten de regio van SWV Helmond-Peelland VO aanvaard waardoor zijn lidmaatschap is komen te vervallen. In 2019 zal het bestuur zich uitspreken over de toekomstige invulling van het voorzitterschap. Tot die tijd zal de heer Van Genugten de taak op zich nemen.

- Algemeen bestuur

Het algemeen bestuur, werd ingevuld door de negen overige bestuurders. Tot voorzitter van het algemeen bestuur werd in de jaarvergadering van juni door het algemeen bestuur, mevrouw Van Nieuwenhuijsen (Varendonck College) benoemd. De heer Schoeren (Commanderij College) nam in 2018 afscheid. Hij werd opgevolgd door de heer Bressers. Het Strabrecht College werd in 2018 tijdelijk vertegenwoordigd door de heer Vullings. Later dat jaar werd zijn plaats ingenomen door mevrouw Leenen.

- Vergaderingen

Het bestuur (algemeen en dagelijks bestuur samen) vergaderde in de verslagperiode vier keer. Het algemeen bestuur kwam daarnaast in juni bij elkaar zonder dagelijks bestuur. Vergaderingen vonden plaats op maandagochtend van 9.00 tot uiterlijk 11.00 uur. De vergaderingen vinden standaard plaats bij het SWV Helmond-Peelland VO in Helmond. De jaarlijkse vergadering waarin zelfevaluatie centraal staat, vond plaats bij Willibrordhaeghe in Deurne. Aansluitend op deze vergadering volgde een gezamenlijke lunch. De voorbereiding van de vergaderingen vindt plaats door het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur kwam in de verslagperiode vier keer bij elkaar. De agenda voor het dagelijks bestuur wordt op voorstel van de directeur door de voorzitter vastgesteld. De leden van het algemeen bestuur ontvangen een kopie van de agenda. De agenda van het dagelijks bestuur wordt vooral beheerst door de voorbereiding van de agenda van het algemeen bestuur. Hierna volgt per vergadering van het bestuur een impressie van de geagendeerde onderwerpen. Uitgebreide verslaglegging kunt u vinden op onze website of via de link per datum in het schema hierna.

Datum	Besluiten	Bespreken- informeren
18 januari 2018	Monitoring en verantwoording	Zorgplicht
9 april 2018	Jaarrekening en bestuursverslag 2017	Analyse vso-leerlingen
11 juni 2018		Kwaliteitszorg Functioneren ACT
12 november 2018	Preportaal Begroting 2019	Extra toegang

In 2018 zijn alle ter besluitvorming voorgelegde voorstellen, unaniem door het algemeen bestuur vastgesteld. De directeur van SWV Helmond-Peelland VO is vaste genodigde voor de vergaderingen van het algemeen bestuur. De verslaglegging gebeurt door de

officemanager van het samenwerkingsverband. De aanwezigheid van de bestuurders bedroeg 83% in 2018 en kwam daarmee (na een daling tot 73% in 2017) weer op het niveau van 2016 uit.

Aangesloten schoolbesturen bij SWV Helmond-Peelland VO

Bevoegd gezag	Vertegenwoordigd door	BRIN	Scholen	
Aloysiusstichting Voorhout	J.C.M. Verstegen Directeur regio zuid	03TV04	De Korenaer Deurne	Vso
		03TV11	De Korenaer Helmond	Vso
		19ES00	De Hilt Helmond	Vso
Onderwijsstichting Willibrord Deurne	J.H.M. Mathijssen Conrector	02QP00	Willibrord Gymnasium Deurne	Vo
Stichting Emiliusschool Son en Breugel	J.P.M. van Dijen Bestuurder	01PA	Emiliusschool Tytly Son en Breugel	Vso
Stichting Kempenhaeghe Heeze-Leende	M.A.C. Hertroijs Algemeen directeur	05HJ00	De Berkenschutse Heeze-Leende	Vso
Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant Helmond	L.M.M. van Genugten Lid college van bestuur	00NE00	Jan van Brabant College Deltaweg Helmond	Vo
		00NE02	Jan van Brabant College Gasthuisstraat Helmond	Vo
		14LF00	Jan van Brabant College Molenstraat Helmond	Vo
Stichting Strabrecht College Geldrop-Mierlo	Y.H.M.P. Leenen Rector	01XL00	Strabrecht College Geldrop-Mierlo	Vo
Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra Eindhoven	H. de Vries Bestuurder	14VL00	Antoon van Dijkschool Helmond	Vso
Stichting Voortgezet Onderwijs Gemert e.o. Gemert-Bakel	J. Schoeren Directeur onderwijs en personeel	25MG00	Commanderij College Sleutelbosch Gemert	Vo
		25MG01	Commanderij College Pater van den Elzenstraat Gemert	Vo
		25MG02	Commanderij College St.-Josephstraat Gemert	Vo
		25MG03	Commanderij College Muzenlaan Beek en Donk	Vo
Stichting Zuiderbos Vught	E.B.T.M. van den Oever	23XK03	Zuiderbos Helmond	Vso
Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO) Tilburg	I. van Nieuwenhuijsen Rector	13PE00	Varendonck College Asten	Vo
		13PE01	Varendonck College Someren	Vo
	E. Oegema Rector	17VP00	Peellandcollege Deurne	Vo
		17VP01	Alfrinkcollege Deurne	Vo
		17VP02	Hub van Doornecollege Deurne	Vo
		17VP05	De Sprong Deurne	Vo
		20JX00	Vakcollege Helmond	Vo
	J.H. Schapenk Rector	20JX02	Carolus Borromeus College Helmond	Vo
		20JX04	Dr. Knippenbergcollege Helmond	Vo
		20JX11	Praktijkschool Helmond	Vo

	Genodigden	Bestuur 18 januari 2018	Bestuur 9 april 2018	Bestuur 11 juni 2018	Bestuur 12 november 2018	
DB	H. Schapenk					AB 11 juni 2018
	L. van Genugten					
	M. Hertroijs					
AB	(H. Vullings) Y. Leenen					
	J. van Dijen					
	H. Mathijssen					
	I. van Nieuwenhuijsen					
	L. van den Oever					
	E. Oegema					
	J. Schoeren					
	J. Verstegen					
	H. de Vries					

Aanwezig

Afwezig

4. WERKWIJZE VAN NETWERKEN

4.1 Netwerk begeleiding en zorg

Het netwerk begeleiding en zorg kwam in 2018 drie keer bij elkaar. Dit gebeurde onder voorzitterschap van mevrouw Pepping (Carolus Borromeus College). De reguliere vergaderingen vinden plaats bij SWV Helmond-Peelland VO. De voorzitter en de directeur van het samenwerkingsverband stellen, in overleg met de voorzitter van het netwerk zorgcoördinatoren, de agenda op. Vaste agendapunten zijn passend onderwijs en terugkoppeling vanuit bestuur SWV Helmond-Peelland VO. In 2018 worden ook regelmatig schriftelijke mededelingen meegestuurd met de agenda. Een paar onderwerpen die zijn besproken in het netwerk: aanmelding leerlingen, aansluiting jeugdhulp-onderwijs, AVG, Plusvoorziening en professionalisering docenten.

School	Vo/vso/ overig	18-01- 2018	12-04- 2018	22-11- 2018
Berkenschutse	Vso			
Commanderij College	Vo			
Hilt	Vso			
IVO Deurne	Vo			
Jan van Brabant College Molenstraat	Vo			
Jan van Brabant College Deltaweg	Vo			
Korenaer Deurne	Vso			
Korenaer Helmond	Vso			
Carolus Borromeus, dr.-Knippenberg en Vakcollege	Vo			
Praktijkschool Helmond	Vo			
Antoon van Dijkschool	Vso			
Strabrecht College	Vo			
Varendonck College	Vo			
Willibrord Gymnasium	Vo			
Zuiderbos	Vso			
SWV Helmond-Peelland VO	Overig			
Arpo-vertegenwoordiger	Overig			

Aanwezig

Afwezig

Zes vertegenwoordigers van het vso, acht vertegenwoordigers van het vo, één ambtenaar, die in de ambtelijke regionaal overleg passend onderwijs (arpo) een terugkoppeling doet, en directeur SWV Helmond-Peelland VO nemen deel aan het netwerk begeleiding en zorg.

4.2 Netwerk zorgcoördinatoren

In 2018 vergaderde het netwerk zorgcoördinatoren onder voorzitterschap van mevrouw Van Vugt (Varendonck College) vijf keer. In maart was er een studieochtend verzorgd door het Autisme Steunpunt Zuidoost-Brabant. Genodigden voor het netwerk zijn de zorgcoördinatoren van de aangesloten scholen in SWV Helmond-Peelland VO en de secretaris van de adviescommissie toewijzingen (ACT). Onderwerpen die tijdens de vergaderingen werden besproken waren onder andere: professionalisering, aansluiting onderwijs-jeugdhulp, thuiszitters en de verschillende arrangementen van SWV Helmond-Peelland VO.

Deelnemende scholen	Vo - vso- overig	25-01- 2018	12-04- 2018	24-05- 2018	27-08- 2018	15-11- 2018
Antoon van Dijkschool	Vso					
Berkenschutse	Vso					
Carolus Borromeus College	Vo					
Commanderij College	Vo					
Dr.-Knippenbergcollege	Vo					

De Hilt	Vso					
Jan van Brabant College	Vo					
Korenaer Deurne	Vso					
Korenaer Helmond	Vso					
IVO Deurne	Vo					
Praktijkschool Helmond	Vo					
Strabrecht College	Vo					
Taalbrug	Vso					
Vakcollege Helmond	Vo					
Varendonck College	Vo					
Willibrord Gymnasium	Vo					
Zuiderbos	Vso					
SWV Helmond-Peelland VO	Overig					

Aanwezig

Afwezig

De opkomst van de deelnemers bij het netwerk zorgcoördinatoren is groot. De Taalbrug is niet een school die aangesloten is bij SWV Helmond-Peelland VO. Echter de specifieke expertise van deze cluster 2 school is een welkome aanvulling in dit netwerk.

4.3 Netwerk onderwijs en arbeidsmarkt

Dit is de nieuwe naam van het netwerk dat voorheen bekend stond als het netwerk arbeidstoeleiding. Het is in de verslagperiode vier keer bij elkaar geweest. Dit netwerk, onder voorzitterschap van de mevrouw Louwers (Gemeente Helmond) neemt een aparte positie in omdat met name dit netwerk een samenspel is van veel partijen die betrokken zijn bij deze belangrijke overgang: het gaat om onderwijs maar ook om jeugdzorg (dagbesteding, Wet maatschappelijke ondersteuning, Participatiewet) en uiteraard om werkgevers (beschermd werkplekken). Naast de bestuurlijke regiegroep onderwijs en arbeidsmarkt, waarin vertegenwoordigers van werkgevers/werkbedrijf, gemeenten en onderwijs (vo en mbo) zitten, is er invulling gegeven aan het netwerk onderwijs en arbeidsmarkt waarin leidinggevenden/beleidsmedewerkers (van gemeenten, werkbedrijf Senzer en vso- en mbo-scholen) zitting hebben die verantwoordelijk zijn voor dit thema. Op uitvoeringsniveau komen de medewerkers die met de praktijk te maken hebben samen in het afstemmingsoverleg onderwijs en arbeidsmarkt. Ook hieraan nemen gemeenten, werkbedrijf en onderwijspartners deel. Onderwerpen die in 2018 besproken zijn in het netwerk, waren onder andere: VSV, Portaal, RMC en de invulling van het netwerk. In 2018 heeft het netwerk zijn eigen functioneren kritisch bekeken. In het algemeen is men van mening dat het netwerk effectiever ingezet kan worden. De vsv-programmacoördinator was regelmatig bij (onderdelen van) de vergaderingen aanwezig om hier input op te halen. De frequentie van samenkomst van het netwerk is te laag om hieraan structureel een bijdrage te leveren. In 2019 zal er tijd worden gereserveerd om verbeterpunten op te pakken en ideeën uit te werken. Centrale vragen: hoe maken we de verbinding met de bestuurders van de diverse organisaties structureel bijeenkomen in de *regiegroep onderwijs en arbeidsmarkt* en hoe maken we een optimale verbinding met de professionals die dagelijks met casuïstiek te maken hebben. Juist om die verbindingen te borgen, zal in de toekomst ook de voorzitter van het decanenoverleg in de regio Helmond-Peelland aansluiten.

4.4 Netwerk verzuim

Dit netwerk kwam in 2018 één keer bij elkaar. Doel van dit netwerk, onder voorzitterschap van mevrouw Van Leeuwen (SWV Helmond-Peelland VO) is uitwerking te geven aan de afspraken zoals het bestuur van SWV Helmond-Peelland VO gemaakt heeft ten aanzien van verzuim. In dit overleg is overeengekomen in de toekomst twee keer per jaar bij elkaar te komen: één keer voor een thematisch overleg en indien nodig om de ontwikkelingen met elkaar te delen. De conferentie "verzuim: wat doe jij" die was voorzien plaats te vinden op 11 oktober 2018 is direct na de zomervakantie geannuleerd in verband met capaciteitsproblemen bij SWV Helmond-Peelland VO.

4.5 Platform posvo

Het platform posvo kwam in 2018 onder voorzitterschap van de heer Wissink, directeur SWV Helmond-Peelland PO vijf keer bij elkaar. In het posvo zijn voortgezet onderwijs (vo), (voortgezet)speciaal onderwijs, (v)so, primair onderwijs (po), SWV Helmond-Peelland PO en SWV Helmond-Peelland VO vertegenwoordigd. De agenda voor het posvo wordt opgesteld door de voorzitter van het posvo in overleg met de directeur van SWV Helmond-Peelland VO: zij gebruiken hiervoor de terugkoppeling vanuit het bestuurlijk overleg SWV Helmond-Peelland PO en VO. Thema's die in het posvo aan bod kwamen, waren lwoo/pro, eindtoetsen primair onderwijs, Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), doorlopende leer- en ondersteuningslijnen, V(AS)t en zeker naar het vo en het tijdpad en terugkoppeling vanuit de lokale aansluitcommissies po-vo.

	19 februari 2018	14 april 2018	1 oktober 2018	26 november 2018
Deelnemers				
Hilt, namens (v)so				
Antoon van Dijksschool, namens (v)so				
SWV Helmond-Peelland VO (leerlingenzaken)				
SWV Helmond-Peelland PO (leerlingenzaken)				
SWV Helmond-Peelland VO (directie)				
SWV Helmond-Peelland PO (directie)				
Pandelaar (namens po)				
Nut Geldrop (namens po)				
Voorzitter netwerk begeleiding en zorg (vo)				
Voorzitter netwerk zorgcoördinatoren (vo)				

Aanwezig

Afwezig

4.6 Adviescommissie financiën

De adviescommissie financiën kwam in de verslagperiode twee keer bij elkaar onder voorzitterschap van de penningmeester van SWV Helmond-Peelland VO, de heer Van Genugten. Vergaderingen vonden plaats bij het samenwerkingsverband. De aangesloten schoolbesturen zijn vertegenwoordigd in dit overleg door hun financiële deskundigen. De directeur van SWV Helmond-Peelland VO neemt ook deel aan de overleggen van deze commissie. Deelnemers aan dit overleg adviseren afzonderlijk hun bestuurders die zijn aangesloten bij SWV Helmond-Peelland VO.

Op de agenda van de financiële commissie stonden dit jaar de jaarrekening en meerjarenbegroting. De Emiliusschool en Zuiderbos hebben afspraken gemaakt met de Aloysiusstichting. De vertegenwoordiger van de Aloysiusstichting doet ook naar deze bestuurders een terugkoppeling.

Deelnemers Adviescommissie financiën	27-02-2018	20-09-2018
Aloysiusstichting		
Berkenschutse		
Commanderij College		
IVO Deurne		
Jan van Brabant College		
OMO Scholengroep Helmond		
SSOE		
Strabrecht College		
Varendonck College		
Willibrord Gymnasium		
SWV Helmond-Peelland VO		

Aanwezig

Afwezig

5. ADVIESCOMMISSIE TOEWIJZINGEN (ACT)

5.1 Algemeen

De ACT kwam in de verslagperiode 40 keer bij elkaar (tegenover 42 keer in 2017). De ACT bestaat uit twee vaste leden, een voorzitter voor 32 uur en een orthopedagoog voor 32 uur. Indien nodig roept de ACT extra deskundigheid in, afhankelijk van de casuïstiek die voorligt. In 2017 is SWV Helmond-Peelland VO begonnen met de inzet van onderwijzorgarrangementen (onzo). Indien de zorgcoördinator in de aanvraag aangeeft dat er (vermoedelijk) sprake is van problemen op meer domeinen dan onderwijs, wordt de ACT uitgebreid met een jeugddeskundige van de gemeente waar de jongeren woonachtig is. Door deze uitbreiding kan naast onderwijsondersteuning indien nodig, ook andere hulp worden ingezet.

Het algemeen bestuur verzocht in zijn jaarvergadering van 2017 een klein onderzoek te doen naar het functioneren van de (leden van de) ACT. In 2018 is hiertoe een enquête uitgezet onder de zorgcoördinatoren van de aangesloten scholen over het functioneren van de ACT en de afzonderlijke leden daarvan. De respons van 15 (van de 23 aangeschreven) zorgcoördinatoren levert een vrij goed beeld op van het functioneren van (de leden van) de ACT: over het algemeen (12 van de 15) is er een grote tevredenheid over de werkwijze die de ACT hanteert. De thema's waarop respondenten werden bevraagd: *bereikbaarheid, toegankelijkheid, verloop gesprek met de ACT en na het gesprek met de ACT*. De uitslagen zijn besproken met de ACT. Tips en tops zijn meegenomen om de werkwijze in de toekomst mogelijk te verbeteren.

Begin schooljaar 2018-2019 waren zowel de voorzitter ACT als de orthopedagoog, langdurig ziek. Vanuit verschillende scholen uit ons samenwerkingsverband, zijn orthopedagogen gedetacheerd om de taken van de ACT over te nemen.

Aantal toewijzingen op basis van aanvragen

Betreft		2017	2018
Toewijzingen	Lwoo (nieuw)	360	275
	Tlv-pro	99	106
	Tlv-vso	311	349
	Extra toegang	50	64
	Integratieklas	5	6
	Syntheseklas	23	17
	Ambulante ondersteuning	57	113
	Maatwerk overig	5	24
	Consultaties	840	430
	Plusvoorziening	0	5
Preportaal	0	11	
Afwijzingen	6	33	
Totaal		1.759	1.433

In 2018 zijn er totaal 349 tlv's-vso verstrekt. Hiervan zijn er 327 categorie 1, 16 categorie 2 en 6 categorie 3.

NB: het aantal consultaties in 2018 lijkt iets afgenomen. Dit is niet het geval. Dit wordt veroorzaakt door een andere wijze van administreren ten aanzien van consultaties: in 2017 is het aantal consultaties leidend geweest (dus voor 1 leerling kunnen dat 2 of meer consultaties zijn). In 2018 is het aantal leerlingen leidend geweest: voor 430 leerlingen werden 1 of meer consultatiegesprekken gevoerd.

5.2 Ontwikkelingen ACT

In 2018 kwamen de werkzaamheden van de ACT onverwacht sterk onder druk te staan. In de maand augustus kreeg SWV Helmond-Peelland VO voor de rest van het jaar, te maken met twee langdurige zieken.

Bestuurders en professionals van aangesloten scholen, boden aan hulp te bieden om de werkzaamheden doorgang te laten vinden. Voor 2018 betekende dit dat met de Aloysiusstichting 2 detacheringsovereenkomsten gesloten werden voor de inzet van orthopedagogen. Totaal 2 dagen per week is in 2018 gebruikgemaakt van de inzet van een orthopedagoog van de Aloysiusstichting. In oktober bleek deze inzet onvoldoende en heeft de OMO Scholengroep Helmond zich bereid verklaard een orthopedagoog te detacheren bij SWV Helmond-Peelland VO. Deze werkte vanaf 30 oktober 2018 één dag per week voor SWV Helmond-Peelland VO. Gezien de vele wisselingen in personeel, is per oktober 2018 ondersteuning gezocht in een administratief medewerker ACT. Deze werkt 24 uur per week via payroll constructie voor SWV Helmond-Peelland VO. Naar verwachting zal in 2019 meer duidelijkheid komen over de structurele invulling van de ACT voor de naaste toekomst.

5.3 Werkwijze ACT

Voor ondersteuning die de basisondersteuning van de vo-school overstijgt, kan de betreffende vo-school een adviesaanvraag doen bij de adviescommissie toewijzingen (ACT). De aanvragende school bespreekt dit vooraf met de ouders. De ACT heeft elke woensdag (uitgezonderd schoolvakanties) zitting. Complete, digitale aanvragen die voor dinsdag 23.59 uur bij de ACT binnen zijn, worden de woensdag erop behandeld. Indien het om zij-instromers gaat, worden indien de ACT dat nodig vindt, zorgcoördinatoren en ouders uitgenodigd voor een gesprek met de ACT op woensdag. In dit gesprek krijgen ouders (en leerling), zorgcoördinator en ACT de gelegenheid tot een compleet en helder beeld te komen. Na dit gesprek komt de ACT met een advies over de in te zetten ondersteuning en legt dit voor aan de directeur van SWV Helmond-Peelland VO. Nadat deze een besluit heeft genomen over het advies, worden aanvragende school en ouders hierover geïnformeerd.

5.4 Onderwijs Transparant (OT)

In 2018 is het werken met OT gemeengoed geworden in SWV Helmond-Peelland VO. Scholen volgen sinds 2018 ook elke maand het overzicht in van leerlingen met zorgwekkend verzuim. Dit overzicht dient als basis voor de registratie naar de Inspectie van het onderwijs, maar vooral ook om deze leerlingen bijtijds in het vizier te krijgen en zodoende mogelijk grote(re) problemen te voorkomen. Leerplichtambtenaren krijgen indien de school dat aangeeft, toegang tot de module zorgwekkend verzuim voor de leerlingen waar zij professioneel bij betrokken zijn.

In 2018 is tevens een start gemaakt met de *oudermodule*. Deze module geeft ouders toegang tot OT. Zij kunnen zelf inloggen en zien wat betrokken professionals melden in OT over hun kind. Zelf zijn zij ook in de gelegenheid hun visie te geven over hetgeen speelt, in OT.

5.5 Van s(b)o naar v(s)o

Behalve ondersteuningsaanvragen van de vo-scholen die via de zorgcoördinator door de ACT behandeld werden, werden vooraanvragen van scholen uit het speciaal (basis) onderwijs behandeld. Scholen die een aanvraag voor een preadvies doen, krijgen per mail

bericht over de uitkomst. Een preadvies vso zorgt ervoor dat ouders tijdig weten of hun zoon/dochter bij aanmelding bij een vso-school een tlv-vso zal krijgen. Het geeft de betrokken vso-scholen ook zekerheid: leerlingen met een dergelijk preadvies zullen bij een aanvraag tlv door de betreffende vso-school, in principe een tlv-vso krijgen, of eventueel een plaats in een synthese- of integratieklas.

6. KLACHTEN EN BEZWAREN

6.1 Klachten

In de verslagperiode zijn er klachten die SWV Helmond-Peelland VO bereikten, opgepakt en naar tevredenheid van indieners opgelost. Onderwijsconsulenten zijn in 2018 diverse keren betrokken geweest bij casuïstiek waarin school of samenwerkingsverband en ouders het niet direct eens konden worden. In alle gevallen is er tot oplossingen gekomen en is de klacht niet voorgelegd aan de landelijke geschillencommissie passend onderwijs.

6.2 Bezwaren

Ouders en/of scholen kunnen een bezwaar indienen tegen het besluit betreffende de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs (tlv-pro) of de toelaatbaarheidsverklaring voortgezet speciaal onderwijs (tlv-vso). Voor de behandeling van de binnengekomen bezwaren is SWV Helmond-Peelland VO aangesloten bij de landelijke bezwaaradviescommissie toelaatbaarheidsverklaringen. In 2018 zijn geen bezwaren waar SWV Helmond-Peelland VO bij betrokken was, aan de Landelijke Bezwaaradviescommissie toelaatbaarheidsverklaringen voorgelegd.

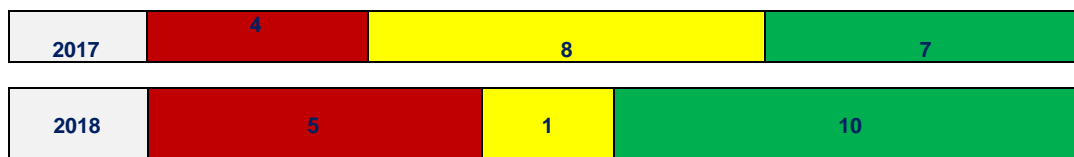
In 2018 zijn twee bezwaren ingediend bij het bestuur van SWV Helmond-Peelland VO. SWV Helmond-Peelland VO heeft in beide gevallen het initiatief genomen voor een gesprek met de bezwaarmaker. De genomen besluiten behoeften geen aanpassing maar zijn nader toegelicht door SWV Helmond-Peelland VO. Deze toelichting heeft beide bezwaarmakers doen besluiten de bezwaren in te trekken.

7. ONDERSTEUNINGSPLANRAAD (OPR)

De ondersteuningsplanraad (OPR) kwam onder voorzitterschap van mevrouw Van den Hoven drie keer bij elkaar. In de OPR hebben 11 personeelsleden zitting en 10 ouders. Er waren drie vacatures: één bij Zuiderbos, één bij Willibrord Gymnasium en één bij De Berkenschutse. Onderwerpen die in 2018 zijn besproken waren onder andere: het ondersteuningsplan 2018-2022, voorzitterschap, jaarrekening 2017, themabijeenkomst en de begroting 2018. Het jaarverslag van de OPR is de te vinden op de website van SWV Helmond-Peelland VO. Aan het eind van schooljaar 2017/2018 is een enquête afgenomen onder de leden; 19 leden hebben hierop gereageerd. Hieronder ziet u de schematische weergave met een vergelijking naar vorig jaar.

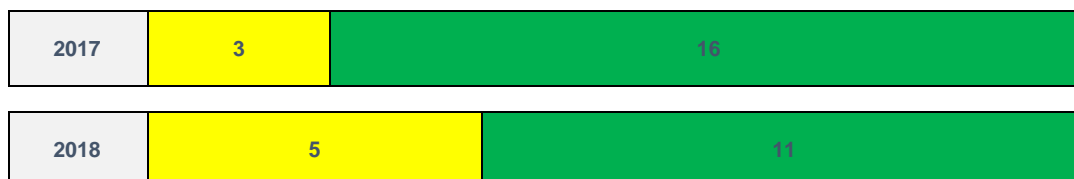
- *Wat vindt u van de inbreng van de OPR-leden?*

Tien leden vinden de inbreng van de leden evenwichtig (groen), vijf leden vinden de inbreng niet evenwichtig (rood) en één lid vindt het neutraal (geel).



- *Ervaart u het dagelijks bestuur als transparant?*

Op de vraag of de leden het dagelijks bestuur als transparant ervaren, antwoordden 11 leden met 'ja' (groen) en vijf leden met 'neutraal' (geel).



8. SAMENWERKING MET EXTERNE PARTNERS

8.1 Algemeen

Hoewel passend onderwijs een wet is die veranderingen heeft doorgevoerd in uitsluitend onderwijswetten, is voor de goede uitvoering ervan samenwerking met externen noodzakelijk en van belang. SWV Helmond-Peelland VO vindt die samenwerking belangrijk. Opvallend was in de verslagperiode dat er bij veel gemeenten veranderingen werden doorgevoerd in de organisatie van de (toegang tot de) jeugdhulp. SWV Helmond-Peelland VO heeft met negen gemeente te maken als het gaat om aansluiting van de jeugdhulp, leerplicht en aansluiting op arbeid. Bij de invoering van de Wet passend onderwijs was de jeugdhulp nog vrij eenvoudig toegankelijk omdat de zes Peelgemeenten (Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Helmond, Laarbeek en Someren) samen optrokken. Nadat in 2017 hiervan geen sprake meer was, handelden alle negen gemeenten weer verschillend. In 2018 is er een vernieuwde samenwerking ontstaan tussen de Peelgemeenten. Deze keer gaat het om vijf Peelgemeenten (Asten, Deuren, Gemert-Bakel, Laarbeek en Someren). SWV Helmond-Peelland VO heeft in 2017 per gemeente afspraken kunnen maken over inzet van jeugdhulpmedewerkers (als deskundige jeugdhulp op afroep beschikbaar voor de adviescommissie toewijzingen). Dit neemt niet weg dat het voor aangesloten scholen soms lastig is met de verschillende beleidsuitgangspunten en regelgeving per gemeente om te gaan: vo-scholen zijn weliswaar gehuisvest in een gemeente maar moeten afspraken over inzet jeugdhulp maken met de gemeente waar de betreffende leerling woonachtig is. Dit zijn er, zeker in het geval van de scholen voor voortgezet speciaal onderwijs soms tientallen.

8.2 Ambtelijke regionaal overleg passend onderwijs (arpo)

Beleidsmedewerker onderwijs/jeugdzorg van 10 gemeenten, de coördinator SWV Helmond-Peelland PO en de directeur van het SWV Helmond-Peelland VO nemen hieraan deel. In het arpo wordt het op overeenstemming gericht overleg (oogo) met gemeenten voorbereid en wordt uitwerking gegeven aan de daaruit voortkomende bestuurlijke opdracht(en). In de verslagperiode kwam het arpo vier keer bij elkaar. In 2018 is besloten het arpo een invulling te geven die meer recht doet aan de lokale verschillen per gemeente. Concreet betekent dit dat het arpo vanaf 2019 nog twee keer per jaar bij elkaar komt. In een van deze vergaderingen wordt in ieder geval het oogo met de tien gemeenten voorbereid. Om de aansluiting met de gemeentelijke domeinen te borgen, is in 2018 begonnen met lokaal overleg. Twee keer per jaar gaan de directeuren van SWV Helmond-Peelland PO en SWV Helmond-Peelland VO op bezoek bij de verschillende gemeenten waarin zij opereren. Bij een van de twee gesprekken per gemeente worden naast de beleidsambtenaren en wethouder (jeugd en onderwijs) ook de schoolbesturen uitgenodigd die in de betreffende gemeente een onderwijslocatie hebben. In 2019 volgt een evaluatie van deze werkwijze en zal bekeken worden of het overleg in de toekomst in deze vorm wordt gecontinueerd.

Om het arpo werden in 2018 de volgende onderwerpen geagendeerd: nieuwe invulling arpo, aansluiting jeugdhulp-onderwijs, aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt, voorschool-basisschool, bestuurlijke opdracht, niet-bekostigd onderwijs, en voorbereiden oogo. In 2018 was de opkomst van de deelnemers over het algemeen goed. Wel had het arpo te maken met veel (tijdelijke) wisselingen van functionarissen bij de gemeente, en derhalve deelnemers aan het arpo in 2018. In 2018 werd in vijf van de tien gemeenten (tijdelijk) een andere ambtenaar als deelnemer naar het arpo afgevaardigd. Juist in de periode dat de lokale gemeentelijke overleggen nog niet aan de orde waren (het eerste halfjaar van 2018), vroeg deze ontwikkeling van de samenwerkingsverbanden (zowel SWV Helmond-Peelland PO als SWV Helmond-Peelland VO) extra inzet om de gemaakte afspraken (die op de

werkvloer tot uiting komen) tussen betreffende gemeente en SWV Helmond-Peelland VO te monitoren en soms extra aandacht ervoor te vragen.

Deelnemers	15 januari 2018	8 maart 2018	21 juni 2018	8 november 2018
Gemeente Asten				
Gemeente Boekel				
Gemeente Deurne				
Gemeente Geldrop-Mierlo				
Gemeente Gemert-Bakel				
Gemeente Heeze-Leende				
Gemeente Helmond				
Gemeente Laarbeek				
Gemeente Nuenen				
Gemeente Someren				
SWV Helmond-Peelland PO				
SWV Helmond-Peelland VO				

8.3 Op overeenstemming gericht overleg (oogo) met gemeenten

In 2018 vond op 31 januari het oogo plaats. Dit bestuurlijk overleg met wethouders namens de aangesloten gemeenten en bestuurders van SWV Helmond-Peelland PO en SWV Helmond-Peelland VO vond dit jaar plaats in het gemeentehuis van Boekel. Behalve de wethouders van Someren en Nuenen, gaven alle genodigde bestuursleden gehoor aan de uitnodiging voor het oogo. De leden van het arpo worden als toehoorders uitgenodigd. In het oogo werd overeenstemming bereikt over het ondersteuningsplan SWV Helmond-Peelland VO 2018-2022. In het oogo werd ook gesproken over de toekomstige invulling van het arpo. Bestuurders van SWV Helmond-Peelland VO vroegen in het oogo speciaal aandacht voor hun zorg omtrent de beschikbaarheid van en toegang tot jeugdhulp sommige aangesloten gemeenten.

8.4 Thuiszittersoverleg

Het thuiszittersoverleg vergaderde in het verslagjaar drie keer. Het thuiszittersoverleg is georganiseerd om invulling te geven aan de bestuurlijke opdracht om het aantal thuiszitters te verlagen. Aan het thuiszittersoverleg namen deel: RMC-coördinator, beleidsambtenaren jeugd, leerplichtambtenaar, GGD-arts, vertegenwoordigers SWV Helmond-Peelland PO en VO. In dit overleg kwamen de volgende onderwerpen aan de orde: wachtlijsten in onderwijs en/of jeugdhulp, aandachtlijst van leerlingen die niet (volledig) naar school gaan. In 2018 kwamen steeds vaker vragen over casuïstiek aan de orde in dit van oorsprong bedoelde beleidsoverleg. In het laatste thuiszittersoverleg is dan ook afgesproken in 2019 het onderwerp 'toekomst thuiszittersoverleg' te agenderen: hoe wensen we het thuiszittersoverleg in de toekomst te positioneren en zitten de juiste mensen aan tafel?

9. ORGANISATIEONTWIKKELING

9.1 Algemeen

Bij de start van schooljaar 2018-2019 in augustus, kreeg SWV Helmond-Peelland VO te maken met twee langdurige zieken. Beide leden van de adviescommissie toewijzingen (ACT) hebben daarna in 2018 in verband met arbeidsongeschiktheid niet meer gewerkt voor SWV Helmond-Peelland VO. Dit heeft direct gevolgen gehad voor de uitvoering van de werkzaamheden. De bij het samenwerkingsverband aangesloten schoolbesturen hebben zich zeer bereidwillig opgesteld ten aanzien van de detacheringsovereenkomsten die om deze reden met medewerkers van diverse scholen zijn afgesloten. In 2018 was het een komen en gaan van tijdelijk personeel. Vanuit de Aloysiusstichting waren drie orthopedagogen, gezamenlijk 2 dagen per week werkzaam voor het samenwerkingsverband. Vanuit OMO Scholengroep Helmond was 1 orthopedagoog 1 dag per week via detachering inzetbaar voor de werkzaamheden van de ACT.

Naast deze inzet, werd ook een orthopedagoog voor een periode van twee jaar gedetacheerd vanuit de Aloysiusstichting als mentor van de Plusvoorziening. Hoewel de werkzaamheden van de ACT geen moment onder druk zijn komen te staan, is wel ervaren dat met name de inbreng van de voorzitter een groot gemis is als vaste factor binnen het samenwerkingsverband. Dit is gedeeltelijk opgelost door een administratief medewerker voor de ACT via payrollconstructie aan te trekken opdat er in ieder geval een vast aanspreekpunt beschikbaar was voor zorgcoördinatoren. Een positief effect van de onvoorzien afwezigheid van twee vaste ACT-medewerkers waren nieuwe inzichten: duidelijk is geworden hoe waardevol het is dat orthopedagogen van de aangesloten scholen zelf kunnen ervaren wat de betekenis is van het werk van de ACT: het heeft bijgedragen tot meer waardering voor elkaars positie (school en samenwerkingsverband). De verwachting is dat in 2019 het samenwerkingsverband weer met een vaste groep mensen aan de slag kan.

Vanaf schooljaar 2018-2019 is de functie van Office manager teruggebracht van 0,8 naar 0,5 fte. Dit heeft niet geleid tot capaciteitsproblemen, mede omdat alle administratieve taken van de ACT werden belegd bij de administratief medewerker ACT.

Vanaf 1 augustus 2018 heeft SWV Helmond-Peelland VO een beleidsmedewerker werkprocessen en kwaliteitszorg (0,5) fte in dienst. Deze functionaris is tevens benoemd als functionaris gegevensbescherming (FG).

9.2 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

De AVG die sinds 25 mei 2018 van kracht is, heeft ertoe geleid dat SWV Helmond-Peelland VO nog kritischer is ten aanzien van het delen van privé gegevens van zowel leerlingen en ouders als personeel aan derden. Medewerkers van SWV Helmond-Peelland VO namen deel aan diverse bijeenkomsten betreffende dit thema. Het protocol datalekken staat bij ieder op het netvlies. In 2018 zijn de volgende zaken in ieder geval gebeurd:

- Medewerkers die (tijdelijk) werkzaamheden voor SWV Helmond-Peelland VO verrichten, ondertekenen een zorgvuldigheidsverklaring (hierin staan duidelijke richtlijnen opgenomen over de wijze van omgang met wachtwoorden, sleutels, printeraccounts, *portable devices*).
- Er is opnieuw beoordeeld welke mensen mogen beschikken over sleutels die toegang tot het pand geven.
- Verwerkerovereenkomsten met externe partijen zijn gemaakt en ondertekend.
- SWV Helmond-Peelland VO heeft een *security check* voor het netwerk en de ict laten uitvoeren. Dit heeft geleid tot aanpassingen in de ict-omgeving ter verhoging van de bescherming van de gegevens.
- Standaard staan onder de handtekeningen in de e-mails van medewerkers SWV Helmond-Peelland VO *disclaimers* opgenomen.

- Er zijn afspraken met aangesloten scholen gemaakt over het veilig delen van persoonlijke gegevens (per e-mail en telefoon).
- Gebruikers van OnderwijsTransparant (OT) worden erop gewezen als ze onnodig bijzondere persoonsgegevens delen met SWV Helmond-Peelland VO. Deze worden direct verwijderd.
- Er is een functionaris gegevensbescherming (FG). Deze is aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) en lid geworden van de Nederlandse Genootschap Functionarissen Gegevensbescherming (NGFG).
- Er is een begin gemaakt met het beschrijven van werkprocessen waarbij specifiek gelet wordt op de bescherming van de persoonsgegevens.

9.3 HRM-beleid

SWV Helmond-Peelland VO maakt gebruik van de expertise van een medewerker op het gebied van Human Resources Management (HRM), die werkzaam is voor de OMO Scholengroep Helmond. Deze functionaris is voor 0,1 fte gedetacheerd bij SWV Helmond-Peelland VO. Zij adviseert met name over arbeidscontracten, ziekteverzuim, dossieropbouw en monitort de cyclus voor functioneringsgesprekken. Betreffende functionaris is ook belast met het aanvragen van een verklaring omtrent gedrag (VOG) in opdracht van SWV Helmond-Peelland VO voor nieuwe medewerkers van SWV Helmond-Peelland VO. Zij heeft nauw contact met de salarisadministratie.

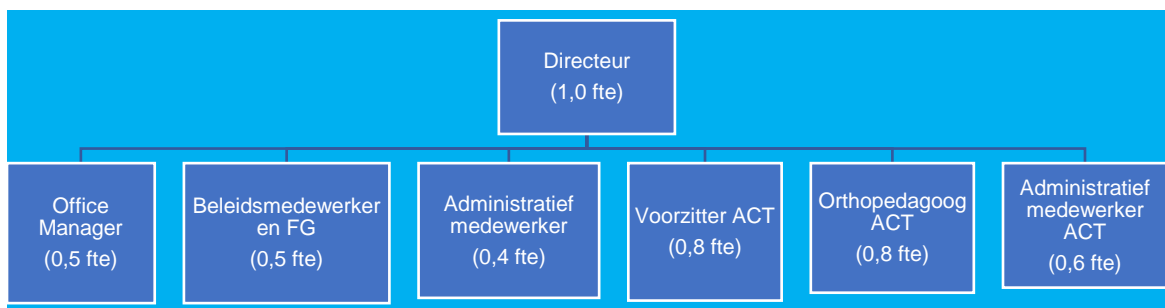
9.4 Gevoerd beleid inzake beheersing uitkering na ontslag

Beleid van SWV Helmond-Peelland VO is erop gericht medewerkers die niet langer binnen de bestaande organisatie functioneren, te begeleiden naar ander werk. In 2018 is geen personeelslid uit dienst gegaan.

9.5 Personele organisatie

In 2018 hebben een paar wijzigingen in het organogram plaatsgevonden. De functie van Office manager is teruggebracht naar 0,5 fte. Wel kreeg SWV Helmond-Peelland VO verplichtingen ten aanzien van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) die per 25 mei van kracht ging. Deze stelt (aanvullende) eisen aan de beschrijving van werkprocessen en legt SWV Helmond-Peelland VO de verplichting op een functionaris gegevensbescherming (FG) te benoemen. SWV Helmond-Peelland VO heeft om die reden ervoor gekozen deze taken in één functie te verenigen: beleidsmedewerker en FG. De administratieve taken die voorheen door de Office manager werden uitgevoerd worden nu door de administratief medewerker verricht. Afgelopen jaar is de ACT uitgebreid met administratieve ondersteuning voor de voorzitter. De taken van de administratief medewerker ACT (0,6ft) worden uitgevoerd door een medewerker op basis van payroll. De totale uitbreiding van het personeelbestand van SWV Helmond-Peelland VO met 0,8 fte ten opzichte van 2017 komt voor 0,5 fte voor rekening van de verplichtingen ten aanzien van de AVG en kwaliteitsmonitoring. Voor 0,3 fte is deze uitbreiding noodzakelijk gebleken gezien de grote hoeveelheid administratie die de behandeling van de meer dan 1.400 aanvragen op jaarbasis met zich meebrengt.

9.6 Organogram SWV Helmond-Peelland VO



9.7 Huisvesting

In 2018 heeft SWV Helmond-Peelland VO besloten het huurcontract bij SSOE (Antoon van Dijkschool in Helmond) niet te verlengen. Er deed zich een mogelijkheid voor op het Onderwijspark in Helmond een verdieping te huren in het Kloostergebouw van De Kempel. In eerste instantie zouden zowel SWV Helmond-Peelland PO als SWV Helmond-Peelland VO samen verhuizen. SWV Helmond-Peelland PO heeft in de tweede helft van 2018 ervoor gekozen gehuisvest te blijven op de locatie Antoon van Dijkschool. In de laatste week van 2018 heeft de verhuizing plaatsgevonden. Officieel is als verhuisdatum 1 januari 2019 genoteerd. Door de verhuizing naar het Kloostergebouw van De Kempel, Deurneseweg 13 Helmond, beschikt SWV Helmond-Peelland VO over kantoorruimte met een professionele uitstraling. Ouders die op woensdag uitgenodigd worden door de adviescommissie toewijzingen (ACT) voelen zich prettiger in deze omgeving omdat deze, geen relatie heeft met een van de aangesloten scholen. Van de verhuizing is tevens gebruikgemaakt om in het kader van de bescherming van persoonsgegevens de ict professioneel en eigenstandig in te richten. SWV Helmond-Peelland beschikt nu over een eigen server en loopt daarmee minder risico's op datalekken. Tot slot heeft SWV Helmond-Peelland VO nu als enige zeggenschap over de mensen die toegang tot de kantoren hebben,

SWV HELMOND-PEELLAND VO



VO3008

Jaarstukken 2018

11 maart 2019



Inhoudsopgave

	Pagina
Financiële kengetallen	3
Jaarrekening	
Grondslagen	4
Model A: Balans per 31 december 2018	8
Model B: Staat van baten en lasten over 2018	9
Model C: Kasstroomoverzicht	10
Model VA: Vaste Activa	11
Model VV: Voorraden en vorderingen	12
Model EL: Effecten en Liquide middelen	12
Model D: Eigen vermogen	13
Model KS: Kortlopende schulden	14
Model OB: Opgave overheidsbijdragen	15
Model AB: Opgave andere baten	15
Model LA: Opgave van de lasten	16
Model FB: Financiële baten en lasten	18
Model E: Overzicht verbonden partijen	19
Vermelding op basis van de WNT	20
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	22
Overige gegevens	
Bestemming van het resultaat	23
Gebeurtenissen na balansdatum	24
Ondertekening door bestuurders en toezichhouders	25
Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	26



Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kan een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	2018	2017
<u>Solvabiliteit</u>	83,8%	95,8%
<i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen.</i>		
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar langetermijnverplichtingen te voldoen. 25% á 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% dan is de stichting in staat om aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen.		
<u>Solvabiliteit excl. Voorzieningen</u>	83,8%	95,8%
<u>Liquiditeit (Quick ratio)</u>	6,15	23,63
<i>Verhouding vlottende activa minus voorraden en kortlopend vreemd vermogen.</i>		
Deze verhouding geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de stichting in staat aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen.		
<u>Weerstandsvermogen</u>	20,8%	18,3%
<i>Verhouding tussen het totale eigen vermogen minus de materiële vaste activa en het totaal van de rijksbijdragen.</i>		
Een weerstandsvermogen tussen 10% en 40% wordt binnen de stichting als aanvaardbaar geacht. Het weerstandsvermogen zegt iets over de reservepositie van de stichting en over de mogelijkheden om financiële tegenvallers te kunnen opvangen.		
<u>Rentabiliteit</u>	2,8%	2,1%
<i>Verhouding exploitatieresultaat en de totale baten.</i>		
Dit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief exploitatieresultaat. Daarbij wordt uitgegaan van de gewone bedrijfsvoering. Het wordt berekend door het resultaat (het "exploitatiesaldo") te delen door de totale baten van de bedrijfsvoering.		
<u>Kapitalisatiefactor inclusief privaat</u>	25,0%	19,2%
<i>De kapitalisatiefactor geeft een indicatie of het totale vermogen van de organisatie niet of inefficiënt wordt benut voor de uitvoering van de taken van de organisatie. De kapitalisatiefactor wordt bepaald door het totale kapitaal minus de gebouwen en terreinen te delen door de totale baten inclusief de financiële baten.</i>		
De volgende % worden hierbij ter indicatie gehanteerd. 35% bovengrens grote besturen (> 8mln omzet) 60% voor kleine besturen (<5 mln)		



A1 Grondslagen

1 Algemene toelichting

Activiteiten

Stichting SWV Helmond-Peelland VO is het bevoegd gezag van het samenwerkingsverband en de activiteiten bestaan uit het faciliteren van passend onderwijs voor de deelnemende schoolbesturen.

Continuïteit

Het eigen vermogen van SWV Helmond-Peelland VO bedraagt per 31 december 2018 € 4.505.952 positief.

Vestigingsadres

SWV Helmond-Peelland VO is feitelijk gevestigd op het adres Deurneseweg 13, 5709 AH te Helmond en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 17111027.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting SWV Helmond-Peelland VO zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting SWV Helmond-Peelland VO zijn verbonden partijen.

Toelichting op het kasstroomoverzicht.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2 Algemene grondslagen

Algemeen

De (geconsolideerde) jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Financiële instrumenten

De SWV Helmond-Peelland VO heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslagen wordt verwezen naar de behandeling per post.



3 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

De volgende afschrijvingstermijn worden gehanteerd:

Gebouwen nieuwbouw 40 jaar

Investerings in bestaande bouw 15 of 20 jaar

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

-Meubilair 15 jaar

-Technisch inventaris 5jaar

-ICT 5 jaar

Vorderingen

De vorderingen worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde van de tegenprestatie. handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de SWV Helmond-Peelland VO

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.



4 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage. De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De SWV Helmond-Peelland VO heeft een voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2018 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 97 %. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.



Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.



Model A: Balans per 31 december 2018

(na resultaatverdeling)

1.	Activa	31 december 2018	31 december 2017
	Vaste Activa		
1.2	Materiële vaste activa	30.200	8.404
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>30.200</u>	<u>8.404</u>
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	111.679	45.268
1.7	Liquide middelen	5.232.611	4.018.932
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>5.344.290</u>	<u>4.064.200</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>5.374.491</u>	<u>4.072.604</u>
2.	Passiva	31 december 2018	31 december 2017
2.1	Eigen vermogen	4.505.952	3.900.591
2.4	Kortlopende schulden	868.539	172.012
	<u>Totaal passiva</u>	<u>5.374.491</u>	<u>4.072.604</u>



Model B: Staat van baten en lasten over 2018

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	21.492.112	20.218.087	21.233.740
3.5 Overige baten	279	5.000	22
Totaal baten	21.492.391	20.223.087	21.233.763
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	435.227	477.378	376.841
4.2 Afschrijvingen	4.035	2.781	2.386
4.3 Huisvestingslasten	24.027	16.752	17.425
4.4 Overige lasten	81.853	76.340	74.259
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	20.341.898	19.650.836	20.308.128
Totaal lasten	20.887.040	20.224.087	20.779.038
Saldo baten en lasten	605.351	(1.000)	454.724
5 Financiële baten en lasten	10	1.000	71
Resultaat	605.361	-	454.796
Resultaat na belastingen	605.361	-	454.796
Nettoresultaat	605.361	-	454.796



Model C: Kasstroomoverzicht

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	605.351	454.724
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	3.156	2.386
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen (-/-)	(66.411)	116.017
Schulden	<u>696.526</u>	<u>(25.243)</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	1.238.622	547.884
Ontvangen interest	10	72
	10	72
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:</u>	<u>1.238.632</u>	<u>547.956</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	(26.960)	(1.573)
Desinvesterings in MVA	2.007	-
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:</u>	<u>(24.953)</u>	<u>(1.573)</u>
Mutatie liquide middelen	<u>1.213.680</u>	546.383
Eindstand liquide middelen	<u><u>5.232.611</u></u>	<u><u>4.018.932</u></u>



Model VA: Vaste Activa

1.2 Materiele vaste activa

	Cumulatieve aanschafwaarde per 1 januari 2018	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 1 januari 2018	Boekwaarde per 1 januari 2018	Mutaties 2018			Cumulatieve aanschafwaarde per 31 december 2018	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31 december 2018	Boekwaarde per 31 december 2018
				Investeringen	Des- investeringen	Afschrijvingen			
1.2.2 Inventaris en apparatuur	13.696	(5.292)	8.404	26.960	2.007	(3.156)	34.572	(4.371)	30.200
Materiële vaste activa	13.696	(5.292)	8.404	26.960	2.007	(3.156)	34.572	(4.371)	30.200

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen.

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500,-.

Onder andere vaste bedrijfsmiddelen vallen o.a. de vervoersmiddelen.

Desinvesteringen van € 2.007 bestaan uit € 6.084 aanschafwaarde correctie en € 4.077 afschrijvingskosten correctie.

Deze bedragen zijn verwerkt in de eindstanden.



Model VV: Voorraden en vorderingen

		31 december 2018	31 december 2017
1.5	Vorderingen		
1.5.7	Overige vorderingen	102.535	38.360
1.5.8	Overlopende activa	9.144	6.908
	<u>Vorderingen</u>	<u>111.679</u>	<u>45.268</u>
	Uitsplitsing		
1.5.7.2	<i>Stichting ROC Summa</i>	102.525	-
	<i>Rente spaarrekeningen</i>	10	-
	<i>Summa: VSV aanval op schooluitval</i>	-	38.360
	<i>Subtotaal</i>	<u>102.535</u>	<u>38.360</u>
<u>1.5.7</u>	<u>Overige vorderingen</u>	<u>102.535</u>	<u>38.360</u>
1.5.8.1			-
	<i>diverse vooruitbetaalde posten</i>	9.144	6.837
	<i>Subtotaal</i>	<u>9.144</u>	<u>6.837</u>
1.5.8.3	<i>Overige overlopende activa</i>		
	<i>rente spaarrekeningen</i>	-	71
	<i>Subtotaal</i>	<u>-</u>	<u>71</u>
<u>1.5.8</u>	<u>Overlopende activa</u>	<u>9.144</u>	<u>6.908</u>

Model EL: Effecten en Liquide middelen

		31 december 2018	31 december 2017
1.7	Liquide middelen		
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	5.232.611	4.018.932
	<u>Liquide middelen</u>	<u>5.232.611</u>	<u>4.018.932</u>
	Uitsplitsing		
	<i>banken</i>	5.232.611	4.018.932
<u>1.7.2</u>	<u>Tegoeden op bank- en girorekeningen</u>	<u>5.232.611</u>	<u>4.018.932</u>

De liquide middelen staan voor een bedrag van € 8.670 niet ter vrije beschikking. Dit betreft een bankgarantie in verband met het huurcontract voor de kantoorruimte.



Model D: Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2018	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2018
2.1.1 Algemene reserve	1.787.591	305.361	-	2.092.952
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	2.113.000	300.000	-	2.413.000
Eigen Vermogen	3.900.591	605.361	-	4.505.952
<hr/>				
Bestemmingsreserve benoemde risico's	113.000	-	-	113.000
Bestemmingsreserve verevening	2.000.000	-	-	2.000.000
Bestemmingsreserve professionaliseringsfonds	-	300.000	-	300.000
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	2.113.000	300.000	-	2.413.000

Toelichting bestemmingsreserves benoemde risico's / verevening:

De reserve voor benoemde risico's is gebaseerd op de uitgevoerde risicoanalyse.

De reserve verevening is bedoeld voor continuering van het huidige beleid.

Toelichting Professionaliseringsreserve :

Dit bedrag kan in 2019, 2020 en 2021 door de aangesloten scholen ingezet worden voor professionalisering in de scholen.

De professionalisering kan uitsluitend ingezet worden voor medewerkers die werkzaam zijn in

de 'zorg'-structuur van de scholen. Inzet van middelen gebeurt altijd bij voorkeur bij partners

binnen het samenwerkingsverband. Nadere uitwerking van dit professionaliseringsfonds met regels

en voorwaarden, wordt door dagelijks bestuur vormgegeven en ter informatie voorgelegd aan het algemeen bestuur



Model KS: Kortlopende schulden

2.4	Kortlopende schulden	31 december 2018	31 december 2017
2.4.3	Crediteuren	546.758	14.032
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	13.975	11.191
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	3.769	4.029
2.4.9	Overige kortlopende schulden	295.570	135.084
2.4.10	Overlopende passiva	8.467	7.677
	Kortlopende schulden	868.539	172.012
Uitsplitsing			
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	10.763	8.614
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	3.212	2.577
<u>2.4.7</u>	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>13.975</u>	<u>11.191</u>
2.4.9.1	<i>Administratiekantoor</i>	2.000	4.114
2.4.9.2	<i>Accountant</i>	5.000	4.500
	<i>Nog te betalen lonen</i>	613	-
	<i>Nog te betalen ESF subsidie naar scholen</i>	278.948	121.898
	<i>Ov.nog te betalen kosten</i>	9.010	4.572
	<i>Subtotaal</i>	<u>288.570</u>	<u>126.470</u>
<u>2.4.9</u>	<u>Overige kortlopende schulden</u>	<u>295.570</u>	<u>135.084</u>
2.4.10.5	<i>Vakantiegeld en -dagen</i>	8.467	7.677
<u>2.4.10</u>	<u>Overlopende passiva</u>	<u>8.467</u>	<u>7.677</u>

Model G: Niet van toepassing



Model OB: Opgave overheidsbijdragen

3.1 Rijksbijdragen

	Werkelijk 2018	Begroting 2018	Werkelijk 2017
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ	21.367.193	20.018.087	21.136.630
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	124.918	200.000	97.110
<u>Rijksbijdragen</u>	21.492.112	20.218.087	21.233.740
Uitsplitsing			
<i>Lichte ondersteuning / algemeen</i>	<i>1.389.859</i>	<i>1.354.499</i>	<i>1.377.656</i>
<i>Lichte ondersteuning / LWOO</i>	<i>6.877.315</i>	<i>6.541.239</i>	<i>6.824.877</i>
<i>Lichte ondersteuning / PRO</i>	<i>1.833.363</i>	<i>1.743.771</i>	<i>1.819.384</i>
<i>Zware ondersteuning / algemeen</i>	<i>8.943.791</i>	<i>8.235.096</i>	<i>8.423.638</i>
<i>Zware ondersteuning / verevening</i>	<i>2.322.865</i>	<i>2.143.482</i>	<i>2.691.076</i>
3.1.1 <i>Rijksbijdrage OCW/EZ</i>	<i>21.367.193</i>	<i>20.018.087</i>	<i>21.136.630</i>

Model AB: Opgave andere baten

3.5 Overige baten

	Werkelijk 2018	Begroting 2018	Werkelijk 2017
3.5.6 Overig	279	5.000	22
<u>Overige baten</u>	279	5.000	22



Model LA: Opgave van de lasten

4 Lasten

4.1 Personele lasten

	Werkelijk 2018	Begroting 2018	Werkelijk 2017
4.1.1 Lonen en salarissen	277.594	273.878	247.332
4.1.2 Overige personele lasten	157.634	203.500	129.509
<u>Personele lasten</u>	435.227	477.378	376.841
Uitsplitsing			
4.1.1.1 <i>Brutolonen en salarissen</i>	219.240	216.305	196.366
4.1.1.2 <i>Sociale lasten</i>	27.234	26.870	23.305
4.1.1.3 <i>Pensioenpremies</i>	31.120	30.703	27.661
<u>Lonen en salarissen</u>	277.594	273.878	247.332
4.1.2.2 <i>personeel niet in loondienst</i>	150.319	190.000	118.054
4.1.2.3 <i>overige</i>	7.315	13.500	11.455
<u>Overige personele lasten</u>	157.634	203.500	129.509
Toelichting			
<i>Aantal FTE:</i>			
<i>Directie</i>	1,00	1,00	1,00
<i>Onderwijs ondersteunend personeel</i>	2,48	2,80	2,22
<u>Totaal</u>	3,48	3,80	3,22

De personeelsstanden betreffen de gemiddelde standen per maand.

De voorgenomen uitbreiding in 2018 is vooralsnog niet ingevuld. Deze is opgeschort tot januari 2019.

4.2 Afschrijvingslasten

	Werkelijk 2018	Begroting 2018	Werkelijk 2017
4.2.2 Materiële vaste activa	4.035	2.781	2.386
<u>Afschrijvingslasten</u>	4.035	2.781	2.386
Uitsplitsing			
<i>Inventaris en apparatuur</i>	3.156	2.781	2.386
<i>Boekwaarde verlies afgestoten activa</i>	879	-	-
4.2.2 <u>Materiële vaste activa</u>	4.035	2.781	2.386

4.3 Huisvestingslasten

	Werkelijk 2018	Begroting 2018	Werkelijk 2017
4.3.1 Huur	7.547	6.252	6.250
4.3.8 Overige huisvestingslasten	16.479	10.500	11.174
<u>Huisvestingslasten</u>	24.027	16.752	17.425



4.4 Overige lasten

	Werkelijk 2018	Begroting 2018	Werkelijk 2017
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	47.599	35.590	54.566
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	20.963	23.500	9.606
4.4.4 Overig	13.292	17.250	10.088
Overige lasten	81.853	76.340	74.260
Specificatie honorarium			
4.4.1.1 <i>Onderzoek jaarrekening</i>	8.889	12.500	10.515
4.4.1.4 <i>andere niet-controle dienst</i>	2.450	-	2.450
Accountantslasten	11.339	12.500	12.965
Uitsplitsing			
<i>administratiekantoor</i>	28.012	15.000	28.674
<i>accountant</i>	11.339	9.590	12.965
<i>telefoon/fax</i>	1.086	1.000	995
<i>kantoorbenodigheden</i>	1.073	2.500	2.163
<i>Vergaderkosten</i>	4.623	2.500	3.767
<i>PR en marketing</i>	1.466	5.000	6.002
<i>Overig</i>	0	-	(0)
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	47.599	35.590	54.566
<i>Kleine inventaris</i>			
	1.421	1.000	-
<i>ICT</i>			
	19.542	22.500	9.606
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	20.963	23.500	9.606
<i>Abonnementen</i>			
	-	-	290
<i>Contributies</i>			
	1.845	500	350
<i>representatie</i>			
	1.268	2.000	1.003
<i>Ondersteuningsplanraad (OPR)</i>			
	3.198	3.000	1.977
<i>Verzekeringen</i>			
	6.235	6.500	6.154
<i>Overige lasten</i>			
	247	5.000	-
<i>Bankkosten</i>			
	498	250	314
4.4.4 Overig	13.292	17.250	10.088

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

	Werkelijk 2018	Begroting 2018	Werkelijk 2017
4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	14.276.943	15.448.661	15.944.216
4.5.2 Doorbetaling op basis van 1 februari	265.324	235.000	183.686
4.5.3 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	5.799.631	3.967.175	4.180.226
Doorbetalingen aan schoolbesturen	20.341.898	19.650.836	20.308.128
Uitsplitsing			
<i>Incidentele VO afdrachten</i>			
	-	-	-
<i>Afdracht LWOO</i>			
	4.595.651	6.336.785	6.545.138
<i>Afdracht PRO</i>			
	1.766.172	1.759.748	1.805.404
<i>Afdracht VSO teldatum (via DUO)</i>			
	7.915.121	7.352.128	7.593.674
4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	14.276.943	15.448.661	15.944.216



	<i>Herbesteding AB bij VSO</i>	997.062	1.000.000	1.048.286
	<i>Inkomstenoverdracht/ 90% regeling</i>	28.719	-	104.981
	<i>Inkomstenoverdracht / resultaatatofroming</i>	2.552.490	2.020.425	2.472.556
	<i>Afdracht LWOO (SWV)</i>	1.576.983	-	-
	<i>Ambulante ondersteuning</i>	181.661	100.000	101.800
	<i>Kosten arrangementen: maatwerk Overig / VSV</i>	24.242	160.000	82.897
	<i>Extra toegang</i>	107.388	75.000	100.543
	<i>Syntheseklas</i>	216.284	216.250	154.807
	<i>Integratieklas</i>	77.000	77.000	76.813
	<i>Verrekening basisbesteding van VSO naar VO</i>	7.930	18.500	16.470
	<i>Kosten Ontwikkelkosten en Meander</i>	8.677	-	21.073
	<i>Kosten arrangementen: VMBO Special</i>	-	100.000	-
	<i>Kosten arrangementen: Plusvoorziening</i>	21.195	200.000	-
4.5.3	<i>Overige doorbetalingen aan schoolbesturen</i>	<u>5.799.631</u>	<u>3.967.175</u>	<u>4.180.226</u>

Model FB: Financiële baten en lasten

5 Financiële baten en lasten

		Werkelijk 2018	Begroting 2018	Werkelijk 2017
5.1	Rentebaten	<u>10</u>	<u>1.000</u>	<u>71</u>
	Financiële baten en lasten	<u>10</u>	<u>1.000</u>	<u>71</u>



Model E: Overzicht verbonden partijen

Het samenwerkingsverband heeft geen meerder- of minderheidsdeelnemingen (BV of NV) , noch heeft het samenwerkingsverband beslissende zeggenschap in andere stichtingen of verenigingen.



WNT-verantwoording 2018 SWV Helmond-Peelland

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op SWV Helmond-Peelland.

Het voor SWV Helmond-Peelland toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2018 € 189,000 (algemeen bezoldigingsmaximum).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Bedragen * € 1	M. van Leeuwen
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01-31/12
Omvang dienstverband in FTE	1,00
dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	84.704,36
Beloningen betaalbaar op termijn	13.281,96
Subtotaal	97.986,32
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 189.000,00
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€ 0,00
Totale bezoldiging	€ 97.986,32
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Gegevens 2017	
Aanvang en einde functievervulling in 2017	01/01-31/12
Omvang dienstverband in FTE	1,00
dienstbetrekking	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 83.070,98
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.876,00
Totale bezoldiging 2017	€ 95.946,98
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 181.000,00



1d. Toezichthoudende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van €1.700 of minder.

Naam Topfunctionaris	Functie
J.H. Schapenk	Voorzitter dagelijks bestuur
L.M.M. v.Genugten	lid dagelijks bestuur
M.A.C. Hertroijs	lid dagelijks bestuur
Y.H.M.P. Leenen	lid dagelijks bestuur
J.P.M. v. Dijen	Lid algemeen bestuur
J.H.M. Mathijssen	Lid algemeen bestuur
I. van Nieuwenhuijsen	Voorzitter algemeen bestuur
E.B.T.M. v.d. Oever	Lid algemeen bestuur
A. Bressers	Lid algemeen bestuur
J.C.M. Verstegen	Lid algemeen bestuur
H. de Vries	Lid algemeen bestuur
E.G. Oegema	Lid algemeen bestuur

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2018 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2018 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.



Niet uit de balans blijvende verplichtingen

met Stichting de Kempel is een huurovereenkomst gesloten voor kantoor- en opslagruimte. Deze overeenkomst is gestart op 01-01-2019 en kent een looptijd tot 01-01-2022. De huurkosten bedragen € 34.676,55 per jaar.

Met Onderwijs Transparant B.V. is een 2e overeenkomst afgesloten voor ICT diensten.
Naast de overeenkomst vanaf 1-8-2017 inzake 1Loket, vanaf 29-8-2018 ook een overeenkomst inzake ouderrol.
De totale kosten bedragen € 13.410 per jaar.

Met Human Capital care is een overeenkomst gesloten voor het afnemen van Arbo dienstverlening.
De overeenkomst is in werking getreden per 01-09-2017 en kent een looptijd van 16 maanden.
De kosten bedragen € 774 per jaar.

Er is geen voorziening gevormd voor de gespaarde uren duurzame inzetbaarheid.
Voor het opstellen van deze jaarrekening zijn er nog te weinig concrete afspraken en plannen beschikbaar om deze verplichting redelijkerwijs in te kunnen schatten.



Overige gegevens

Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat.

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2018

€	305.361	wordt toegevoegd aan de algemene reserve
€	<u>300.000</u>	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve professionaliseringsfonds
€	<u>605.361</u>	totaal resultaatverdeling



Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.



Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

Voorzitter:

- L.M.M. v.Genugten



accountants
onderwijs & kinderopvang

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarsse
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarsse

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het intern toezichthoudend orgaan van
Stichting samenwerkingsverband passend onderwijs VO-VSO Helmond-Peelland
Deurneseweg 13
5709 AH HELMOND

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting samenwerkingsverband passend onderwijs VO-VSO Helmond-Peelland te HELMOND gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting samenwerkingsverband passend onderwijs VO-VSO Helmond-Peelland op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2018;
- (2) de staat van baten en lasten over 2018; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting samenwerkingsverband passend onderwijs VO-VSO Helmond-Peelland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl



Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 (j) Uitvoeringsregeling WNT

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2018 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.



C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitvoeren van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

085 - 0200 093

mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres

Bogert 16

5612 LZ Eindhoven

Maarsse

Bisonspoor 7023

3605 LT Maarsse

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33

KVK 58941487

BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl



accountants
onderwijs & kinderopvang

085 - 0200 093

mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres

Bogert 16

5612 LZ Eindhoven

Maarsse

Bisonspoor 7023

3605 LT Maarsse

Wij communiceren met het intern toezichhoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 22 maart 2019

Wijs Accountants

Was getekend: Drs. M.H.J. Werner-Hoeks RA

Kenmerk: 2019.0007.conv

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33

KVK 58941487

BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl