

Bestuursverslag
1 januari 2019 – 31 december 2019
Versie 11, 20 maart 2020

SWV HELMOND-PEELLAND VO



Helmond, jan 2020

Beste lezer,

Voor u ligt de jaarrekening van Samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO. Een positieve jaarrekening met een gezonde reserve.

In 2019 hebben we in prettige onderlinge samenwerking een vervolg gegeven aan onze opdracht om voor iedere leerling een passende onderwijsplek te vinden. De omstandigheden waarbinnen we dat jaarlijks trachten te realiseren zijn complex.

De financiële taakstelling die wij als samenwerkingsverband hebben, drukt zwaar. Hoewel de vso-deelname aanvankelijk dalend is in SWV Helmond-Peelland VO, is er nu percentueel een stijging zichtbaar en komen we per 1 oktober 2019 uit op 4,86%. De streefpercentages die ons landelijk opgelegd zijn (3,46%) zijn niet haalbaar. Bij ongewijzigd beleid krijgt het samenwerkingsverband vanaf 2021 voor 3,46% van de leerlingen bekostiging voor vso.

De financiële reserves die we hebben, hebben we de komende jaren hard nodig om deze gevolgen van de verevening de komende jaren op te vangen. We willen te allen tijde voorkomen dat er binnen de scholen die bij ons samenwerkingsverband aangesloten zijn, bezuinigd moet worden op zorg of op het primaire proces.

De lichte stijging van het aantal vso leerlingen doet geen recht aan de initiatieven en arrangementen die binnen het samenwerkingsverband naar tevredenheid van scholen, ouders en leerlingen uitgevoerd worden. Met een minimale bezetting op het bestuursbureau en maximale betrokkenheid van de medewerkers van het bureau en de aangesloten scholen, kunnen we tevreden zijn over de behaalde resultaten in 2019, zoals u kunt lezen in het bestuursverslag.

Het toezichtskader is aangescherpt en de leden van het AB zijn volop in gesprek over de wijze waarop we het (onafhankelijk) toezicht moeten vormgeven. Ook breder is in 2019 gesproken over de Governance in het bestuurlijk overleg. De vraag die voorligt is of de organisatiestructuur, (algemeen bestuur, dagelijks bestuur en directeur) nog altijd het meest passend is bij de opdracht waarvoor SWV Helmond-Peelland VO staat.

In aanvulling op het aangepaste toezichtskader, worden indicatoren geformuleerd die die meer inzicht kunnen geven in de kwaliteit van passend onderwijs. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om indicatoren betreffende het aantal thuiszitters, doorlooptijden aanvragen bij de ACT, aantal leerlingen dat in het vmbo met een diploma de school verlaat.

Ik wil via deze weg alle collega's binnen ons samenwerkingsverband danken voor de inzet en betrokkenheid om onze gezamenlijke opdracht te realiseren. We kunnen trots zijn op onze inzet en resultaten voor passend onderwijs in onze regio.

Elke Oegema

Voorzitter dagelijks bestuur

Dit bestuursverslag wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het algemeen bestuur van SWV Helmond-Peelland VO in de vergadering van **6 april 2020**. Het wordt samen met de accountantsverklaring verzonden naar Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) te Zoetermeer en wordt openbaar gemaakt via de website www.peellandvo.nl.

Naast de jaarrekening en toelichting is een groot deel van het verslag ingeruimd voor de inhoudelijke verantwoording. Als u vragen hebt of suggesties voor verbetering van dit verslag, laat het ons dan weten via vo@peellandvo.nl.

INHOUDSOPGAVE

VERSLAG TOEZICHTHOUDEND ORGAAN

I. JAARREKENING EN TOELICHTING

1. Algemeen
2. Balans per 31 december 2019
3. Staat van baten en lasten 2019
4. Kengetallen
5. *Treasury*-beleid
6. Continuïteitsparagraaf
 - 6.1 Meerjarenbalans
 - 6.2 Meerjarenbegroting kalenderjaar
 - 6.3 Verwachte ontwikkeling van de leerlingenstromen
 - 6.4 Verwachte ontwikkeling van de personele bezetting
 - 6.5 Verwachte organisatieontwikkelingen
 - 6.6 Risico's / Risicobeheersings- en controlesysteem
 - 6.7 Rapportage toezichthoudend orgaan

II. INHOUDELIJK JAARVERSLAG

1. Inleiding
 - 1.1 Algemeen
 - 1.2 Doelstelling
 - 1.3 Kernactiviteiten
 - 1.4 Leeswijzer

2. Resultaten ondersteuningsplan
 - 2.1 Algemeen
 - 2.2 De leerling centraal
 - 2.3 Iedereen passend onderwijs
 - 2.4 Alle leerlingen zitten op school
 - 2.5 Ouders als partners
 - 2.6 Financiële kaders
 - 2.7 Kwaliteit kan altijd beter

3. Werkwijze van bestuur
 - 3.1 Algemeen
 - 3.2 Dagelijks bestuur
 - 3.3 Algemeen bestuur
 - 3.4 Vergaderingen
 - 3.5 Aangesloten schoolbesturen

4. Werkwijze van netwerken
 - 4.1. Netwerk begeleiding en zorg
 - 4.2. Netwerk zorgcoördinatoren
 - 4.3. Netwerk onderwijs en arbeidsmarkt
 - 4.4. Zorgwekkend verzuim en thuiszitters
 - 4.5. Platform posvo
 - 4.6. Adviescommissie financiën
 - 4.7. Orthopedagogenkring

5. Adviescommissie toewijzingen (ACT)
 - 5.1. Algemeen
 - 5.2. Ontwikkelingen ACT
 - 5.3. Werkwijze ACT
 - 5.4. OnderwijsTransparant (OT)
 - 5.5. Van s(b)o naar v(s)o

6. Klachten en bezwaren
 - 6.1 Klachten
 - 6.2 Bezwaren

7. Ondersteuningsplanraad (OPR)

8. Samenwerking met externe partners
 - 8.1. Algemeen
 - 8.2. Ambtelijk regionaal overleg passend onderwijs (arpo)
 - 8.3. Op overeenstemming gericht overleg (oogo)
 - 8.4. Lokale overleggen met gemeenten

9. Organisatieontwikkeling
 - 9.1. Algemeen
 - 9.2. Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)
 - 9.3. HRM-beleid
 - 9.4. Gevoerd beleid inzake beheersing uitkering na ontslag
 - 9.5. Personele organisatie
 - 9.6. Organogram
 - 9.7. Huisvesting

BIJLAGE: Jaarrekening

VERSLAG TOEZICHTHOUDEND ORGAAN

De toezichthoudende rol bij Helmond-Peelland VO is belegd bij het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur is in 2019 vier keer bij elkaar geweest. Het betroffen reguliere, besluitvormende vergaderingen waarin informatie door het dagelijks bestuur werd gedeeld en beleid ter goedkeuring werd voorgelegd.

Governance

In 2019 stond governance veelvuldig op de agenda. De vraag die centraal stond: is governance in ons samenwerkingsverband goed geregeld? In 2019 werden de functies van voorzitter algemeen bestuur en voorzitter dagelijks bestuur niet langer door één persoon ingevuld: dit moment is aangegrepen om ons opnieuw te bezinnen over de wijze waarop we invulling geven aan governance. Hiertoe werd een kleine bestuurlijke werkgroep ingericht waarin een lid van het dagelijks bestuur, drie leden van het algemeen bestuur en de directeur zitting hadden. Deze werkgroep heeft ter ondersteuning een externe deskundige gevraagd dit proces te begeleiden. In dit proces is de inhoud leidend en staat de volgende vraag centraal: hoe geven we, gegeven de opdracht van het SWV de governance zo vorm, dat de rollen en taken ten opzichte van elkaar zuiver zijn en door de betrokkenen goed vervuld kunnen worden? Behalve dat we dat zelf belangrijk vinden, is er ook de discussie in de VO-raad gaande over onafhankelijk bestuur. Voor we eventueel over gaan tot het toevoegen van externe leden in het bestuur of toezicht willen we eerst onze eigen discussie over bovenstaande vraag goed met elkaar gevoerd hebben. De verwachting is dat er in 2020 meer duidelijkheid komt over de passende inrichting van de governance voor SWV Helmond-Peelland VO

Begroting en jaarverslag

Het algemeen bestuur keurde in de vergadering van april het jaarverslag 2018 goed en gaf in november goedkeuring aan de begroting 2020 en het strategisch meerjarenplan (meerjarenbegroting).

Doelmatige en rechtmatige bestemming van de middelen

In 2019 is toegezien op naleving van rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming van de middelen.

Accountant

In april werd de accountant uitgenodigd door het algemeen bestuur voor een toelichting op de jaarrekening 2018. Het algemeen bestuur heeft bij de begrotingsbehandeling aangegeven voor de jaarrekening 2019 opnieuw gebruik te willen maken van Wijs Accountants.

Code goed bestuur

In 2019 is toegezien op naleving van de wettelijke verplichtingen, code goed bestuur en de afwijkingen van de code.

De sectorraden hebben een eigen code goed bestuur ontwikkeld. In de handreiking 'Verantwoording Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019' staat een viertal pas-toe bepalingen die –samen met twintig 'good practices'- de basis vormen van de code. Ten aanzien van de vier pas-toe bepalingen, wijkt SWV Helmond-Peelland VO op de volgende onderdelen af:

1. De publicatie van de klachtenregeling, klokkenluidersregeling en integriteitscode. Op deze onderdelen heeft SWV Helmond-Peelland VO (nog) geen beleid geformuleerd.

Voorzitter algemeen bestuur,
Irma van Nieuwenhuijsen

JAARREKENING EN TOELICHTING

1. Algemeen

Voor u ligt de balans van het SWV Helmond-Peelland VO. Op 18 februari 2013 is door een statutenwijziging het al eerder opgerichte samenwerkingsverband een rechtspersoon geworden, te weten een stichting. De invoering van de Wet passend onderwijs heeft gevolgen gehad voor de bedrijfsvoering. Samenwerkingsverbanden passend onderwijs worden gezien als onderwijsorganisaties en beschikken over een eigen BRIN¹- nummer. Met het verstrekken van een BRIN-nummer kregen samenwerkingsverbanden ook de bijbehorende rechten en plichten. 2019 is het 5e kalenderjaar waarover verantwoording wordt afgelegd, de vergelijkende cijfers betreffen het boek- en kalenderjaar 2018. Voor de grondslagen en de financiële overzichten verwijzen wij u naar de bijlage.

2. Balans per 31 december 2019

De activa zoals opgenomen op de balans bestaan uit materiële vaste activa en vlottende activa. De vaste activa bevatten enkele investeringen in met name apparatuur, kantoormeubelen en ICT die vanaf 2015 zijn gedaan. Hierop wordt volgens goed koopmansgebruik jaarlijks afgeschreven. De vlottende activa bestaan voornamelijk uit liquide middelen welke voor een belangrijk deel op een rentedragende spaarrekening zijn geparkeerd. De passiva bestaan uit een eigen vermogen en kortlopende schulden. Het nettoresultaat per 31 december 2019 bedraagt € 458.685 na aftrek van een extra, eenmalige overdacht van € 553.302 ten behoeve van de versterking van de basisondersteuning in het voortgezet onderwijs.

Het resultaat is voor een bedrag van € 464.948 toegevoegd aan de algemene reserve; het verschil van € 6.262 is onttrokken aan de bestemmingsreserve professionaliseringsfonds..

We kennen nog twee bestemmingsreserves meer te weten:

- bestemmingsreserve benoemde risico's
- bestemmingsreserve verevening

Deze twee reserves zijn gevormd naar aanleiding van een uitgevoerde risicoanalyse.

¹ De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCW wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. Elke onderwijsinstelling wordt hierin geïdentificeerd aan de hand van het nummer in het register, meestal BRIN-nummer genoemd.

3. Staat van baten en lasten 2019

Baten

De grootste post betreft de rijksbijdragen van het ministerie van OCW die via beschikkingen zijn toegekend door DUO en maandelijks worden overgemaakt naar SWV Helmond-Peelland VO. Daarnaast heeft het samenwerkingsverband ontvangsten gehad inzake voorkomen voortijdig schoolverlaten (vsv). Het zijn middelen die ontvangen zijn van het Summa College, voor inzet van projecten vsv. Dit zijn incidentele inkomsten.

Lasten

De lasten bestaan uit personeelslasten, afschrijvingskosten, huisvestingslasten, overige lasten, verplichte afdrachten OCW en overige doorbetalingen aan schoolbesturen.

In de personeelslasten zijn de volgende kosten opgenomen:

- Salarissen en personeelskosten (inclusief cursuskosten) van personeel dat in dienst is bij het SWV Helmond-Peelland VO (directeur, officemanager, beleidsmedewerker gegevensbescherming, secretaris ACT en orthopedagoog ACT);
- Kosten van inhuur derden voor onder andere orthopedagoog, personeelsadviseur en coördinator VSV;
- Overige kosten, zoals onder andere bedrijfsarts

De afschrijvingskosten zijn gebaseerd op gedane investeringen in ICT en apparatuur die in 5 jaar worden afgeschreven en investeringen in kantoormeubilair wat in 10 jaar wordt afgeschreven.

De huisvestingslasten bestaan uit betaalde huur/exploitatiekosten aan de Kempel.

De overige lasten bestaan uit administratie- en beheerlasten (administratiekantoor, accountant en kantoorbenodigdheden), maar ook uit kleine inventaris en ICT alsmede overige lasten.

De verplichte afdrachten OCW, doorbetaling op basis van de 1 februari-telling (groeibekostiging vso) en de doorbetalingen aan de schoolbesturen zijn ook onder de lasten opgenomen. Onder de doorbetalingen vallen naast de doorbetaling in verband met resultaatafroeping, diverse arrangementen (onder andere Extra toegang, Syntheseklas, Integratieklas).

De jaarrekening laat grote verschillen zien ten opzichte van de begroting van 2019. Onderstaand een toelichting op de posten die voornamelijk invloed hebben op het positief resultaatverschil van € 458.685 (in duizenden), bovenop het bedrag van € 553.302 wat in boekjaar 2019 al extra is afgedragen, naast het afomingsbedrag conform begroting 2019.

<p>Rijksbijdragen OCW:</p> <ul style="list-style-type: none"> Het verschil kan verklaard worden door verhoging van de grondslagbedragen en afwijkingen in leerlingaantallen. Per categorie de verhogingsbedragen en afwijking in aantal leerlingen, met daarnaast het financieel effect: <u>Lichte ondersteuning</u>: aantal leerlingen VO : + 10; De grondslagbedragen personeel en materieel: + € 248,17 per leerling. <u>Zware ondersteuning/algemeen</u>: aantal leerlingen VO: +10; Grondslagbedrag MI-vergoeding: + € 0,44. Grondslagbedrag personeel 18/19: + € 48,21 (de nabetaling over deel 2018 is volledig in 2019 uitbetaald). Grondslagbedrag personeel 19/20: + € 53,85. <u>Zware ondersteuning/verevening</u>: aantal leerlingen VO: +10; Indexeringspercentage verevening MI niet begroot. Correctiebedrag verevening personeel niet bijgesteld / indexeringspercentage verevening personeel niet begroot. 	<p>+ € 542.613</p> <p>+ € 786.510</p> <p>+ € 139.512</p>
<p>Ontvangen vsv-middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vsv-middelen worden voor een periode van vier jaar (2016-2020) toegekend aan RMC-regio's. De subregio's Eindhoven-Kempenland en Helmond-Peelland hebben ervoor gekozen een beperkt aantal projecten te financieren. Om tot de juiste projecten te komen zijn de eerste twee jaren van inzet vsv-middelen nauwelijks benut geweest. In 2019 zijn deze middelen uitgekeerd aan onder andere SWV Helmond-Peelland VO ter financiering van (bestaande) voorzieningen die bijdragen aan voorkomen voortijdig schoolverlaten. Het begrotingsbedrag was dientengevolge niet exact vast te stellen. Realisatie blijkt nu hoger uit te vallen. 	<p>+ € 76.874</p>
<p>Personeelslasten:</p> <ul style="list-style-type: none"> Het verschil tussen gerealiseerde en begrote lonen en salarissen is veroorzaakt door een te hoog begrote indexering. Kosten extern personeel en cursuskosten (o.a. opleiding eigen personeel) vallen hoger uit dan begroot. Bij de overige personele kosten zien we een overschrijding als gevolg van extra kosten inhuren jurist; de overige posten laten geringe verschillen zien. I.v.m. langdurig ziekteverlof werknemers zijn er uitkeringen verstrekt, welke niet begroot zijn. In 2019 is een voorziening gevormd t.b.v. de duurzame inzetbaarheid. De hiervoor benodigde dotatie was niet begroot. De verplichting t.b.v. de voorziening jubilea zijn minimaal, derhalve hiervoor geen voorziening gevormd. Dit wordt jaarlijks bekeken. 	<p>+ € 29.491</p> <p>-/- € 41.180</p> <p>-/- € 8.430</p> <p>+ € 10.356</p> <p>-/- € 27.848</p>
<p>Afschrijvingskosten:</p>	<p>-/- € 3.101</p>

<ul style="list-style-type: none"> Afschrijvingskosten vallen hoger uit als gevolg van extra investeringen in 2018 na vaststellen begroting 2019 en niet begrote investeringen 2019 (akoestische voorziening). 	
Huisvestingslasten: <ul style="list-style-type: none"> Bij de huisvestingslasten is sprake van een overschrijding als gevolg van niet begrote kosten schoonmaak Variant en extra kosten zoals o.a. kosten Meettocreate. 	-/- € 4.033
Administratie en beheerslasten: <ul style="list-style-type: none"> Het verschil wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door hogere administratiekosten/accountantskosten, hogere vergaderkosten c.q. kosten bijeenkomsten en extra kosten t.b.v. public relations en marketing. 	-/- € 34.549
Inventaris, apparatuur en leermiddelen / overige lasten: <ul style="list-style-type: none"> De realisatie van de hieronder vallende posten valt hoger uit dan de begroting. Het verschil wordt met name veroorzaakt door hogere ICT-uitgaven (niet vallende onder de materiële vaste activa) en klein inventaris (o.a. telefoons kantoor). Bij de overige lasten zien we een overschrijding, welke veroorzaakt wordt door enerzijds hogere kosten contributies en verzekering en anderzijds lagere kosten t.b.v. ondersteuningsplan raad (OPR). 	-/- € 2.050 -/- € 1.148
Verplichte afdrachten door OCW: <ul style="list-style-type: none"> Lagere afdrachten leerwegondersteunend onderwijs (lwoo): 46 lwoo-leerlingen minder dan begroot, doch voor een deel weer gecompenseerd door verhoging bedrag per leerling (zie toelichting bij rijksbijdragen). Hogere afdrachten praktijkonderwijs (pro): verhoging bedrag per leerling (zie toelichting bij rijksbijdragen), doch voor een deel gecompenseerd in verband met een lager aantal pro-leerlingen (17 leerlingen). Hogere vso-afdracht: ondanks het lager aantal leerlingen in realisatie ten opzichte van begroting (37 leerlingen) is er sprake van een groot verschil. Dit verschil wordt veroorzaakt door de flinke verhogingen in de bedragen per leerling in de 3 verschillende categorieën (verhogingspercentage materieel is 1,5% en bij personeel schommelt het tussen de 7,73% en de 9,09%). Daarnaast is er in 2019 ook nog een verhoging van het bedrag per leerling doorgevoerd over schooljaar 2018/2019. Een en ander staat wel in relatie met de verhoging van de DUO- inkomsten. 	+ 46.710 -/- € 15.657 -/- 465.214
Doorbetaling op basis van 1 februari: <ul style="list-style-type: none"> De afdracht groeiregeling, welke moeilijk te ramen is aangezien dit afhankelijk is van leerlingaantallen, valt in de realisatie lager uit. 	+ € 32.652
Overige doorbetalingen aan schoolbesturen: <ul style="list-style-type: none"> Het totale verschil tussen gerealiseerde en begrote overige doorbetalingen aan schoolbesturen is ontstaan door positieve en negatieve afwijkingen op de verschillende arrangementen/doorbetalingen. Deze verschillende doorbetalingen zijn in de jaarrekening afzonderlijk benoemd. Enkele opvallende verschillen zijn: # post "incidentele VO-afdrachten" : in de tussentijdse rapportage tot en met april 2019 is een prognoseresultaat gepresenteerd, waarbij duidelijk was dat er in 2019 sprake zou zijn van een ruim, positief resultaat. Naar aanleiding hiervan is er onder andere een bestuursbesluit genomen om een extra, incidentele overdracht van € 553.302 aan de deelnemende vo-scholen te betalen. Dus naast het afromingsbedrag, begroot 	-/- € 602.823

resultaat 2019. # afdracht LWOO (vanuit SWV): verhoging bedrag per leerling met € 112,83, doch valt weg in verband met een lager aantal lwoo-leerlingen (37 leerlingen).	
--	--

4. Kengetallen

Deze worden toegelicht in de jaarrekening (zie bijlage). Voor SWV Helmond-Peelland is met name de functie van financiële buffer van belang.

Er zijn risico's waarmee het samenwerkingsverband te maken kan krijgen, die een financiële component hebben. De geldstromen binnen het samenwerkingsverband zijn vanaf kalenderjaar 2016 aanzienlijk toegenomen. Deze toename is grotendeels te verklaren door de middelen die voorheen aan de vso-scholen werden overgemaakt ter bekostiging van ambulante ondersteuning. Deze middelen worden vanaf 1 augustus 2016 rechtstreeks aan SWV Helmond-Peelland VO overgemaakt.

Sinds 1 augustus 2016 zijn lwoo en pro ingepast in de Wet passend onderwijs. Dit betekent dat de middelen, net als voorheen, rechtstreeks worden overgemaakt naar de scholen in het samenwerkingsverband waar deze leerlingen zijn ingeschreven. De bekostigingssystematiek is wel veranderd: het gaat hier om een taakstellende bekostiging (norm is het percentage lwoo/pro per 1 oktober 2012 in SWV Helmond-Peelland VO). Sinds 2017 maakt SWV Helmond-Peelland VO gebruik van de regeling opting out voor criteria. Hiertoe heeft het samenwerkingsverband besloten om intern taakstellend te kunnen werken. Door voor opting out lwoo-criteria te kiezen, mag SWV Helmond-Peelland VO afwijken van de landelijke criteria en zelf bepalen op welke wijze de middelen worden verdeeld. SWV Helmond-Peelland VO heeft er in eerste instantie voor gekozen de landelijke criteria te handhaven maar in de bekostiging een aanpassing te doen. Niet langer is het landelijk vastgestelde bedrag lwoo leidend: SWV Helmond-Peelland VO heeft besloten dat het hiervan mag afwijken op het moment dat het aantal lwoo-leerlingen groter is dan het aantal dat door DUO wordt bekostigd. In 2019 was hiervan geen sprake, derhalve ontvingen de aangesloten vmbo-scholen voor lwoo-leerlingen die vanaf 1 augustus 2017 op hun scholen waren ingeschreven, hetzelfde lwoo-bedrag per leerling als landelijk.

Samengevat: vo-scholen ontvangen de lwoo-middelen sinds 2018 op de volgende manieren:

- Voor lwoo-leerlingen die vóór 1 oktober 2017 waren ingeschreven bij de vmbo-school: rechtstreeks via DUO;
- Voor lwoo-leerlingen die op 1 oktober 2017 of later waren ingeschreven bij de vmbo-school: via SWV Helmond-Peelland VO.

In 2019 kregen minder leerlingen voor de eerste keer lwoo. Dit heeft te maken met de wijzigingen zoals in het ondersteuningsplan 2018-2022 doorgevoerd: vanaf schooljaar 2018-2019 is er een belangrijke wijziging ten opzichte van de landelijke criteria doorgevoerd. Leerlingen die leerachterstanden hebben die verklaard worden door sociaal-emotionele problematiek (en niet door intelligentiequotiënt), komen niet langer in aanmerking voor lwoo. Dit verklaart de lagere instroom lwoo vanaf 1 augustus 2018.

NB: overigens zal de bijdrage die SWV Helmond-Peelland VO vanaf 2020 bijdraagt aan de vmbo-scholen voor lwoo-leerlingen, een vast bedrag zijn van € 4.000 per leerling per schooljaar.

Het verschil tussen de bekostiging door DUO en de betaalde bedragen aan de scholen van inschrijving (lwoo en pro) komt ten bate respectievelijk ten laste van het resultaat van SWV Helmond-Peelland VO.

5. Treasury-beleid

SWV Helmond-Peelland VO heeft geen private middelen. Het statuut ziet dan ook uitsluitend toe op het financiële beleid van de publieke middelen.
 Naast een rekeningcourant beschikt SWV Helmond-Peelland VO over een spaarrekening. SWV Helmond-Peelland VO beschikt in 2019 niet over aandelen of andere (risicovolle) beleggingen.
 Liquide middelen die niet direct nodig zijn voor de directe bedrijfsvoering worden op de reguliere bank- en spaarrekening aangehouden. Conform Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 onderstaand de kasstroomprognose over een periode van 5 jaar.

Kasstroomprognose (2019 = realisatie; vanaf 2020 cf begroting)					
	2019	2020	2021	2022	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Saldo Baten en Lasten	458.685	-100.000	-100.000	-	-
Aanpassingen voor:					
Afschrijvingen	7.792	8.089	7.525	7.338	6.680
Mutaties voorzieningen	27.848	-	-	-	-
Veranderingen in vlottende middelen:					
Vorderingen (-/-)	-129.667	-	-	-	-
Schulden	-680.005	-80.000	-	-	-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	-315.346	-171.911	-92.475	7.338	6.680
Ontvangen interest	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:	-315.346	-171.911	-92.475	7.338	6.680
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in MVA (-/-)	-11.885	-	-	-	-
Desinvesteringen in MVA	-	-	-	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:	-11.885	-	-	-	-
Mutatie liquide middelen	-327.231	-171.911	-92.475	7.338	6.680
Eindstand liquide middelen	4.905.380	4.733.469	4.640.994	4.648.332	4.655.012
Beginstand liquide middelen	5.232.611	4.905.380	4.733.469	4.640.994	4.648.332

6. Continuïteitsparagraaf

6.1 Meerjarenbalans	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023
Activa					
Vaste Activa					
<i>Materële vaste activa</i>	34.294	25.399	17.874	10.536	3.856
Totaal vaste activa	34.294	25.399	17.874	10.536	3.856
Vlottende Activa					
<i>Vorderingen</i>	241.346	50.000	50.000	50.000	50.000
<i>Liquide middelen</i>	4.905.380	4.616.613	4.524.138	4.531.476	4.538.156
Totaal vlotte activa	5.146.726	4.666.613	4.574.138	4.581.476	4.588.156
Totaal activa	5.181.019	4.692.012	4.592.012	4.592.012	4.592.012
Passiva					
Eigen vermogen					
Algemene reserve	2.557.899	2.347.013	2.347.012	2.347.012	2.347.012
Bestemmingsreserve benoemde risico's	113.000	145.000	145.000	145.000	145.000
Bestemmingsreserve VSO > DUO bijdrage	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
Bestemmingsreserve professionaliseringsfonds	293.738	100.000	-	-	-
Totaal eigen vermogen	4.964.637	4.592.012	4.492.012	4.492.012	4.492.012
Personeelsvoorziening	27.848				
Totaal voorzieningen	27.848				
Kortlopende schulden	188.534	100.000	100.000	100.000	100.000
Totaal passiva	5.181.019	4.692.012	4.592.012	4.592.012	4.592.012

6.2 Meerjarenbegroting kalenderjaar
 (2019: realisatie; 2020 en verder: begroting)

	2019	2020	2021	2022	2023
Baten					
Rijksbijdrage OCW	20.835.453	19.190.930	18.060.559	17.595.525	17.271.059
Overige Baten	0	0	0	0	0
Totaal baten	20.835.453	19.190.930	18.060.559	17.595.525	17.271.059
Lasten					
Personeelslasten	525.029	494.979	464.122	463.155	466.537
Afschrijvingen	7.792	8.089	7.525	7.338	6.680
Huisvestingslasten	39.533	39.500	39.500	39.500	39.500
Overige lasten	109.547	80.950	80.950	80.950	80.950
Doorbetalingen aan schoolbesturen	19.694.868	18.667.411	17.568.462	17.004.582	16.677.393
Totaal lasten	20.376.768	19.290.930	18.160.559	17.595.525	17.271.059
Saldo baten en lasten	458.685	-/-100.000	-/-100.000	0	0
Financiële baten en lasten	0	0	0	0	0
Resultaat	458.658	-/-100.000	-/-100.000	0	0

Meerjarenperspectief

Vso en lwoo

De komende jaren zal de vereveningtoeslag vso komen te vervallen. Vanaf 2021 is er geen financiële tegemoetkoming meer vanuit de Rijksbijdrage OCW voor het verschil tussen de normbekostiging zware ondersteuning (gebaseerd op 3,46% deelname vso) en werkelijke kosten van de zware ondersteuning (de feitelijke deelname vso die circa 1,3% hoger ligt). SWV Helmond-Peelland VO weet de meerkosten die hiermee gemoeid zijn (circa 2 miljoen euro) uit de exploitatie te halen: de ontvangen Rijksbijdrage OCW voor lwoo zijn hoger dan de uitgaven voor lwoo. Doordat SWV Helmond-Peelland VO voor opting out lwoo gekozen heeft, en de criteria voor toewijzing van de lwoo-middelen aan de vo-scholen heeft aangepast, wordt circa 20% van de ontvangen lwoo-middelen niet aan de vo-scholen afgedragen aan lwoo. De lwoo-middelen zullen herverdeeld worden. Het is echter nog altijd niet duidelijk wanneer de voorgenomen wetwijziging over de herverdeling lwoo-middelen zal plaatsvinden en op welke wijze de middelen dan verdeeld zullen worden.

Huisvesting

Ten aanzien van de huisvesting van het personeel zijn geen wijzigingen voorzien. De kantoorruimte zoals nu gehuurd bij Hogeschool De Kempel voldoet in ruime mate.

Investerings

Afgelopen jaren is gebleken dat in de zomer de temperatuur aardig kan oplopen in de kantoorruimte van SWV Helmond-Peelland VO. Met name de kleine kantoorruimte en de vergaderlocatie waar gesprekken met ouders en leerlingen plaatsvinden, zijn onvoldoende geoutilleerd voor hoge(re) temperaturen. Op vrij eenvoudige wijze kan hier airconditioning worden aangelegd. In 2020 zal hieraan uitvoering gegeven worden. Naast deze voorziene investering, zijn er geen grote nieuwe investeringen, voorzien voor de komende jaren.

Activiteitenplan

In de jaren 2019 tot en met 2022 zal SWV Helmond-Peelland VO uitvoering geven aan het activiteitenplan voor (hoog)begaafden. Dit plan diende als onderlegger voor een subsidieaanvraag die is goedgekeurd door OCW. Samen met de aangesloten scholen gaat SWV Helmond-Peelland VO de komende jaren kijken op welke manier het invulling gaat geven aan de ondersteuningsvraag voor deze groep leerlingen. Mocht na de projectperiode blijken dat bepaalde voorzieningen van belang zijn om in de lijn weg te zetten, dan zullen deze de komende jaren in de meerjarenbegroting worden opgenomen.

Verwachte mutaties in (bestemmings)reserves

SWV Helmond-Peelland VO kent drie bestemmingsreserves. De bestemmingsreserve verevening die bedoeld is om de mogelijke tekorten, veroorzaakt door de kosten van de zware ondersteuning die niet (langer) door de Rijksbijdragen OCW opgevangen kunnen worden. Vooralsnog kunnen deze tekorten, die al bestaan, door SWV Helmond-Peelland VO worden opgevangen binnen de exploitatie door de inzet van de middelen lichte ondersteuning (lwoo). Mocht er, als gevolg van een voorziene wetswijziging, een herverdeling van deze middelen komen, dan zou dat kunnen betekenen dat de bestemmingsreserve verevening snel uitgeput raakt.

De bestemmingsreserve professionalisering zal de komende twee jaar uitgeput raken door de scholen die een beroep op dit fonds doen.

De bestemmingsreserve benoemde risico's lijkt de komende jaren op hetzelfde niveau te blijven.

De algemeen reserve is dusdanig hoog, dat SWV Helmond-Peelland VO bij het vaststellen van de begroting 2020, in november 2019 (mede in aanmerking nemend de uitkomsten van de meest recente risicoanalyse) heeft besloten tot overdracht van € 2.020.000,= aan de vo-scholen over te gaan. Voordat dit gebeurt wil SWV Helmond-Peelland VO vooraf afspraken maken over de wijze waarop deze middelen door de aangesloten vo-scholen gaan worden verantwoord. Hierover zal in 2020 uitsluitel worden gegeven.

- *Code goed bestuur*

Voor goed functionerende samenwerkingsverbanden passend onderwijs zijn goed bestuur en professioneel toezicht van belang. Niet in de laatste plaats vanwege de specifieke *governance* vraagstukken die zich binnen de samenwerkingsverbanden voordoen, zoals mogelijk tegenstrijdige belangen en mogelijke rolverwarring. De sectorraden hebben een eigen code goed bestuur ontwikkeld. In de [handreiking 'Verantwoording Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019'](#) staat een viertal pas-toe bepalingen die –samen met twintig 'good practices'- de basis vormen van de code.

Ten aanzien van de vier pas-toe bepalingen, wijkt SWV Helmond-Peelland VO op de volgende onderdelen af:

2. De publicatie van de klachtenregeling, klokkenluidersregeling en integriteitscode. Op deze onderdelen heeft SWV Helmond-Peelland VO (nog) geen beleid geformuleerd.

Het intern toezicht vraagt specifieke aandacht. Leden van het algemeen bestuur voeren het intern toezicht uit en staan als toezichthoudend orgaan op afstand van het dagelijks bestuur dat verantwoordelijk is voor de uitvoering van het ondersteuningsplan. Juist die afstand die het toezichthoudend orgaan heeft ten opzichte van de bedrijfsvoering kan soms lastig zijn. Immers, de leden van het algemeen bestuur zijn in SWV Helmond-Peelland VO ook de leidinggevendenden van de schoolorganisaties. Van hen wordt verwacht als lid van het algemeen bestuur in het belang van SWV Helmond-Peelland VO te handelen.

Rol toezichthouder

De organisatiebelangen van scholen enerzijds en SWV Helmond-Peelland VO anderzijds kunnen conflicteren. Juist om die reden heeft het algemeen bestuur van SWV Helmond-Peelland VO in 2016 een toezichtkader vastgesteld. Het geeft invulling en richting aan de toezichthoudende taken van het algemeen bestuur en beschrijft tevens de wijze waarop het toezicht vorm krijgt. In 2019 is een begin gemaakt met het herschrijven van het toezichtkader. Ook was er specifiek aandacht voor de rollen en taken van algemeen bestuur (toezichthouder) en dagelijks bestuur (uitvoerend). In 2020 zal het hernieuwde toezichtkader door het bestuur worden vastgesteld.

6.3 Verwachte ontwikkeling van de leerlingenstromen (meer-)jarenbegroting 2020

	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022
Totaalaantal vo-leerlingen	13.768	13.368	13.033	12.899
Pro-leerlingen	358	347	339	335
Lwoo-leerlingen	1.202	1.133	1.076	1.000
Vso-leerlingen				
• Categorie 1	595	576	563	557
• Categorie 2	28	28	26	25
• Categorie 3	25	24	24	24
Totaal vso-leerlingen	648	628	613	606
In % van totaal	4,71	4,70	4,70	4,70

Een belangrijk doel van SWV Helmond-Peelland VO is het aantal vso-leerlingen terug te brengen naar het landelijk gemiddelde (3,46%) om op die manier kortingen op de lumpsum van de aangesloten scholen te voorkomen. Bij de vaststelling van de begroting 2020 is de meerjarenprognose leerlingenaantallen naar beneden bijgesteld, op grond van de voorziene leerlingenaantallen van de aangesloten vo- en vso-scholen.

6.4 Verwachte ontwikkeling van de personele bezetting (2019: realisatie; 2020 en verder: (meer-)jarenbegroting 2020)

	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022
Bestuur en management	1,000	1,000	1,000	1,000
Ondersteunend personeel	3,150	3,125	2,725	2,725
Totaal	4,150	4,125	3,725	3,725

De directeur valt onder de post bestuur en management. Alle personeelsleden vervullen taken in het primaire proces (faciliteren aangevraagde onderwijssteuning voor leerlingen van aangesloten scholen). Voor de twee ACT-leden (1,6 fte) vormt dit de hoofdmoot van hun werkzaamheden. De officemanager (0,5 fte) zorgt voor de organisatie van de bedrijfsvoering en heeft daarnaast voor 0,5 fte de functie van beleidsmedewerker gegevensbescherming en processen (AVG). Vanaf 1-1-2019 is er een medewerker benoemd voor 0,4 fte in de functie van administratief medewerker.

Wel is in 2019, mede naar aanleiding van twee langdurig zieken binnen de ACT, op basis van payroll gestart met het inzetten van administratieve ondersteuning voor de ACT (0,6 fte). Per 1-8-2019 is dit omgezet in een dienstverband van 0,525 FTE.

6.5 Verwachte organisatieontwikkelingen

Belangrijke ontwikkelingen die het bestuur verwacht zijn beschreven in hoofdstuk 9 van het inhoudelijk verslag

6.6 Risico's / Risicobeheersings- en controlesysteem

De risico's waarmee het samenwerkingsverband te maken heeft zijn ruwweg te verdelen over twee thema's die we hier benoemen:

1. De kosten die gemoeid zijn met het aantal leerlingen dat een aanwijzing lwoo heeft en de kosten die gemoeid zijn met het aantal leerlingen dat aan pro of vso deelneemt.

SWV Helmond-Peelland VO kent een negatieve vereveningsopdracht. Dit wil zeggen dat het percentage vso-leerlingen van meer dan 5% op 1 oktober 2011 "moet" dalen naar 3,46 % (landelijke norm) in 2020. Vanaf de invoering van passend onderwijs wordt de

financiering van de samenwerkingsverbanden passend onderwijs gebaseerd op het normpercentage van deelname in het vso. Tot 1 augustus 2020 krijgen samenwerkingsverbanden als Helmond-Peelland VO voor wie de regionale vso-deelname groter is dan de landelijke vso-deelname, een vereveningsbijdrage om gefaseerd toe te werken naar een kleiner aantal leerlingen in het vso. De vereveningstoelage bedroeg in 2016-2017 nog 2,3 miljoen en gaat gefaseerd naar beneden om in 2020-2021 op nul te eindigen.

In de begroting 2020-2024 houdt SWV Helmond-Peelland VO er rekening mee dat het deelnamepercentage vso ook de komende jaren boven de norm van 3,46% blijft. Dit is zorgelijk. Immers, de financiering van DUO is taakstellend. Mochten er meer leerlingen dan voorzien naar het vso gaan, dan betaalt het samenwerkingsverband de extra kosten die met dit onderwijs gemoeid zijn (uit de middelen zware ondersteuning) aan de betreffende vso-scholen. Mocht het samenwerkingsverband over onvoldoende middelen beschikken, dan wordt de rekening neergelegd bij de aangesloten schoolbesturen bij het samenwerkingsverband (pro rato van het aantal leerlingen). Schoolbestuurders zullen moeten bijdragen aan de tekorten van SWV Helmond-Peelland VO. De impact van een dergelijk scenario is groot: het heeft direct gevolgen voor de bedrijfsvoering op de aangesloten scholen, immers: de ondersteuningsbekostiging voor vso-leerlingen (minimaal circa € 10.000 per leerling per jaar) is voldoende om de ondersteuningsbekostiging in het vso van (op basis van leerlingaantal 1 oktober 2019) 475 leerlingen te bekostigen. Op 1 oktober 2019 waren circa 177 leerlingen meer in het vso ingeschreven voor wie vanaf 2021 geen ondersteuningsbekostiging beschikbaar wordt gesteld door DUO. Het tekort dat hierdoor voor SWV Helmond-Peelland VO ontstaat wordt pro rato van het aantal leerlingen per schoolbestuur opgebracht. Bij benadering bedraagt dit € 1,8 miljoen euro. Uitgaande van 14.366 leerlingen in SWV Helmond-Peelland VO betekent het dat schoolbesturen (vo en vso) per leerling jaarlijks € 125 minder te besteden hebben. Dit zal grote gevolgen hebben voor de zorgstructuur en de klassengroote in de vo-scholen.

2. De krimp van het aantal leerlingen.

Krimp in de regio heeft ook gevolgen voor de leerlingenaantallen op vo-scholen in de regio. Dit heeft direct gevolgen voor de middelen die het samenwerkingsverband (dat per ingeschreven vo-leerling bekostiging ontvangt) te besteden heeft. Een vervolgrisco is, dat door de krimp sommige voorzieningen niet meer in stand gehouden kunnen worden.

Risicobeheersings- en controlesysteem

SWV Helmond-Peelland VO werkt met een planning- en control cyclus die is afgestemd met het algemeen bestuur. Bij het vaststellen van de begroting (meerjaren)begroting 2018 is de risicoanalyse die eerder dat jaar met het bestuur was besproken, vastgesteld. Hierin zijn risico's benoemd en mogelijke beheersmaatregelen.

SWV Helmond-Peelland VO kent een *bestemmingsreserve verevening* van € 2.000.000 en een *bestemmingsreserve benoemde risico's* van € 145.000. Bij het behandelen van de (meerjaren)begroting 2020 heeft het dagelijks bestuur de opdracht gekregen te komen met een plan voor de inzet van € 2.020.000 voor passend onderwijs in de scholen. Dit bedrag is blijkens de risicoanalyse een overfinanciering en zou ingezet kunnen worden voor de doelen van passend onderwijs.

De komende jaren zal SWV Helmond-Peelland meer en uitgebreider inzetten op de verantwoording van de overgedragen middelen aan de v(s)o-scholen. De minister heeft eerder al laten weten dat scholen vanaf 2020 inhoudelijk verantwoording moeten afleggen over de inzet van de middelen passend onderwijs. SWV Helmond-Peelland VO heeft in 2019 een start gemaakt met het vernieuwde toezichtkader. Als het gewijzigde toezichtkader in 2020 is vastgesteld door het bestuur, dan zullen de scholen gevraagd worden verantwoording af te leggen aan het samenwerkingsverband over bijdragen die zij hebben geleverd aan de benoemde resultaten op samenwerkingsverbandniveau. De directeur van het samenwerkingsverband zal daartoe vanaf 2020 gesprekken voeren met de directeurs van de aangesloten scholen. De uitkomsten van die gesprekken worden op geaggregeerd niveau teruggekoppeld aan het bestuur van SWV Helmond-Peelland VO

6.7 Rapportage toezichthoudend orgaan

Voor het verslag toezichthoudend orgaan verwijzen we naar pagina 5.

II. INHOUDELIJK JAARVERSLAG

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

In dit inhoudelijk jaarverslag blikt SWV Helmond-Peelland VO terug: welke resultaten zijn het afgelopen jaar bereikt, wat is er geleerd, op welke wijze is er uitvoering gegeven aan de Wet passend onderwijs. De antwoorden op deze vragen zijn van belang om doelstellingen aan te scherpen, misschien zelfs te wijzigen of om te constateren dat het samenwerkingsverband op de goede weg is.

1.2 Doelstelling

SWV Helmond-Peelland VO heeft als doel:

- a. Het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 171 lid 2 van de Wvo en artikel 28 van de WEC.
- b. Het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen voor vo en vso.
- c. Het realiseren dat zoveel mogelijk van de in voormelde regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken in vo en vso.
- d. Een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs bieden voor in voormelde regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven (bron: statuten SWV Helmond-Peelland VO).

1.3 Kernactiviteiten

De aangesloten vo-scholen bij SWV Helmond-Peelland VO bieden de afgesproken basis onderwijsondersteuning voor hun leerlingen. Mocht deze onvoldoende zijn, dan richten de scholen zich tot SWV Helmond-Peelland VO. De kerntaak van SWV Helmond-Peelland VO is voor deze leerlingen, samen met de aanvragende scholen passende onderwijsondersteuning te faciliteren en organiseren. Het primaire proces richt zich op de aanvragen voor onderwijsondersteuning (op leerlingniveau) door de aangesloten scholen. Een deskundigencommissie, de adviescommissie toewijzingen (ACT) adviseert het bestuur van SWV Helmond-Peelland VO aan de hand van dossiers (soms aangevuld door uitkomsten van gesprekken met ouders, leerling en scholen) over onderwijsondersteuning die ingezet kan worden voor betreffende leerling. Het bestuur neemt hierover een besluit en informeert de aanvragende scholen en de ouders over het genomen besluit.

1.4 Leeswijzer

Dit jaarverslag geeft aan de hand van cijfers en ervaringen een beeld van het boekjaar 2019 (1 januari 2019 tot en met 31 december 2019). Er komen verschillende aspecten aan de orde. In paragraaf 2 wordt teruggeblikt op behaalde resultaten zoals opgenomen in het ondersteuningsplan 2018-2022. Paragraaf 3 beschrijft de werkwijze van bestuur, paragraaf 4 de werkwijze van de diverse netwerken. De werkwijze van de adviescommissie toewijzingen (ACT) komt aan bod (paragraaf 5), klachten en bezwaren (paragraaf 6), de ondersteuningsplanraad (paragraaf 7) en de samenwerking met (externe) partners (paragraaf 8). Tot slot leest u in paragraaf 9 meer over de organisatieontwikkeling. Dit gebeurt per onderdeel enerzijds door cijfers en feiten te delen en anderzijds door processen en werkwijzen te beschrijven. Soms zijn er aandachtspunten opgenomen.

2. RESULTATEN ONDERSTEUNINGSPLANPERIODE

2.1 Algemeen

In de hierna volgende paragrafen zijn de opdrachten, zoals per hoofdstuk in kaders geformuleerd in het ondersteuningsplan 2018-2022 herhaald. Het huidige ondersteuningsplan toont inhoudelijk geen grote afwijkingen ten aanzien van de koers die in eerdere ondersteuningsplannen uiteengezet is. Per hoofdstuk uit het ondersteuningsplan, zal de stand van zaken beschreven worden ten aanzien van de geformuleerde beoogde effecten.

2.2 De leerling centraal

De leerling centraal	
Wat wil SWV Helmond-Peelland VO bereiken?	Meer leerlingen vinden de passende onderwijsondersteuning in het regulier onderwijs.
Wat gaat SWV Helmond-Peelland VO daarvoor doen?	SWV Helmond-Peelland VO onderzoekt samen met het netwerk zorgcoördinatoren de ondersteuningsvraag van de professionals voor de klas, en brengt de uitslagen in kaart in een notitie.
Hoe meet SWV Helmond-Peelland VO de behaalde prestaties?	Er is een notitie van bevindingen en aanbevelingen over de wijze waarop de ondersteuning van de onderwijsprofessionals in de klas zou kunnen plaatsvinden. Deze notitie wordt ter bespreking en opvolging aangeboden aan het bestuur van SWV Helmond-Peelland VO.
Welke effecten zijn zichtbaar?	Professionals voelen zich gesteund in het uitvoeren van passend onderwijs. Professionals ervaren dat hun stem wordt meegenomen bij het nemen van besluiten over passend onderwijs in de klas, door SWV Helmond-Peelland VO.

In het netwerk zorgcoördinatoren wordt het onderwerp professionalisering regelmatig geagendeerd. Zorgcoördinatoren hebben het bestuur van SWV Helmond-Peelland gevraagd de training/ontwikkeling van deze competenties te faciliteren. SWV Helmond-Peelland VO heeft middelen beschikbaar gesteld (vergadering 12 november 2018) door een bestemmingsreserve professionaliseringsfonds te vormen ten bedrage van € 300.000 waar in de jaren 2019, 2020 en 2021 gebruikgemaakt van kan worden. Een vertegenwoordiging van het netwerk zorgcoördinatoren vormt samen met een medewerker van SWV Helmond-Peelland VO een commissie die uitvoering geeft aan dit fonds. Deze commissie is in 2019 van start gegaan. Kaders die de commissie hanteert bij de toekenning van middelen, zijn:

- Aanvragen voor professionalisering uit het professionaliseringsfonds worden altijd door de zorgcoördinator (als deelnemer aan het netwerk zorgcoördinatoren) ingediend.
- Indien er externe deskundigheid wordt ingehuurd om invulling te geven aan de professionalisering, krijgen bij gelijke geschiktheid de v(s)o-partners die zijn aangesloten bij SWV Helmond-Peelland VO voorrang bij de te verstrekking van de opdracht.
- Aanvragers zijn bereid hun ervaringen te delen ten aanzien van de ingekochte professionalisering.
- In beginsel is de verdeling van de middelen over de diverse schoolbesturen in evenwicht (denk aan een richtbedrag per leerling).
- Indien sommige schoolbesturen geen of nauwelijks gebruikmaken van de mogelijkheden die het professionaliseringsfonds biedt, zal de commissie betreffende schoolbestuur daarop wijzen. Mocht het schoolbestuur alsnog besluiten geen of minder gebruik te willen maken van de middelen in het fonds, dan zal de commissie erop toezien dat andere schoolbesturen hiervan gebruik kunnen maken.

In 2019 hebben acht scholen gebruikgemaakt van het professionaliseringsfonds. Zij hebben in totaal 10 aanvragen toegekend gekregen voor scholingen. Dit zijn zowel kortdurende cursussen als tweejarige opleidingen. De scholen dienen een tussentijdse- en eindexamen in te dienen bij de commissie professionaliseringsfonds. In 2019 is in totaal € 103.206,75 toegekend.

2.3 Iedereen passend onderwijs

Iedereen passend onderwijs	
Wat wil SWV Helmond-Peelland VO bereiken?	Een dekkend aanbod van onderwijsvoorzieningen.
Wat gaat SWV Helmond-Peelland VO daarvoor doen?	Uitvoering geven aan de arrangementen: a. Syntheseklas 3-4 b. Time Out
Hoe meet SWV Helmond-Peelland VO de behaalde prestaties?	a. Er zijn voldoende leerlingen (minimaal 8) die willen starten in syntheseklas 3-4. b. Het aantal thuiszitters neemt verder af.
Welke effecten zijn zichtbaar?	a. Deelname vso daalt. c. Deelname vso daalt.

Ten aanzien van de te ontwikkelen arrangementen, zoals opgenomen in het ondersteuningsplan 2018-2022, het volgende:

Het arrangement syntheseklas 3 – 4 heeft, om verwarring met de bestaande syntheseklas 1 -2 in Gemert en Helmond, te voorkomen, de naam Vmbo special gekregen.

Het arrangement met de werknaam Time out heeft de naam Plusvoorziening gekregen.

- Syntheseklas

De Syntheseklas is gehuisvest in een school voor regulier onderwijs. In deze klas zitten leerlingen die voorheen tot cluster 4 behoorden (gedragsproblematiek). Er zijn in totaal vier klassen: 2x eerstejaars en 2x tweedejaars op twee verschillende locaties.

Syntheseklas in cijfers

	Aantal per 1-1-2019	Instroom 2019			Uitstroom 2019				Aantal per 31-12-2019
		Vanuit so	Vanuit sbo	Vanuit po/vo	Naar vo	Naar vso	Naar syntheseklas 2	Anders	
Vakcollege klas 1	12	0	4	8	4	2	6		12
Vakcollege klas 2	12		2		10	2			2
Commanderij klas 1	5	1	3	7	1		4		11
Commanderij klas 2	5				5				
Totaal	34	34	9	15	20	4	10		25

Plaatsing in de Syntheseklas gebeurt altijd via SWV Helmond-Peelland VO. De ACT adviseert een plaats in de Syntheseklas alleen voor die leerlingen die anders voor een tlv-vso in aanmerking zouden komen. Leerlingen die deelnemen aan de Syntheseklas starten aan het begin van het schooljaar in deze klas. De totaalkosten van het arrangement Syntheseklas bedroegen in 2019 totaal € 260.038

- Integratieklas

De Integratieklas is gehuisvest in een school voor regulier onderwijs. In deze klas zitten leerlingen die voorheen tot cluster 3 behoorden (verstandelijke beperking). Jaarlijks worden 24 plekken geboden in de Integratieklassen, per klas maximaal 12 leerlingen. Het gaat hier om leerlingen die zelfstandig genoeg zijn om in een beschermde omgeving binnen een reguliere school te functioneren. Jaarlijks stromen er leerlingen uit naar een arbeidsplaats, arbeidsmatige dagbesteding of stromen door naar regulier (praktijk)onderwijs.

De totaalkosten van het arrangement Integratieklas bedroegen in 2019 totaal € 84.731.

Integratieklas in cijfers

		Instroom 2019			Uitstroom 2019				
	Aantal per 1-1-2019	Vanuit so	Vanuit sbo	Vanuit po	Naar pro	Naar vso	Naar arbeidsmatige dagbesteding	Anders	Aantal per 31-12-2019
Sprongcollege Deurne	13	2					1		14
Praktijkschool Helmond	4	1		1					6
Totaal	17	2		1			1		20

- Extra toegang

Leerlingen die dreigen uit te vallen in het reguliere onderwijs en gebaat zijn bij een snelle, intensieve observatie, komen soms in aanmerking voor Extra toegang: problemen worden in beeld gebracht (probleemanalyse), en er wordt gewerkt aan een oplossing (handelingsplan). Extra toegang is een samenwerking van vso Zuiderbos, specialist in onderwijs aan leerlingen met psychiatrische problemen en vso De Korenaer Deurne, specialist in onderwijs aan leerlingen met gedragsproblemen. Soms blijven de leerlingen tijdens het traject onderwijs volgen op de vo-school van inschrijving. In dat geval komt een specialist van Zuiderbos of De Korenaer Deurne in de vo-school observeren. Dit noemt SWV Helmond-Peelland VO de lichte variant. Soms is het in het belang van de leerling en/of de omgeving dat de leerling het onderwijs op de locatie van Zuiderbos of De Korenaer volgt teneinde intensief geobserveerd te kunnen worden. De zware variant kent een maximale duur van drie maanden. Leerlingen die van deze voorziening gebruikmaken blijven ingeschreven op de reguliere vo-school die het traject aanvraagt. Bij de aanvraag maar ook gedurende het traject krijgen ouders en school van inschrijving (zorgcoördinator) een prominente rol: dit is een voorwaarde om gebruik te mogen maken van deze voorziening. Leerlingen stromen uit naar zorg, naar het vso en het vo. Doel is terugkeer naar regulier onderwijs te stimuleren.

De totaalkosten van het arrangement Extra toegang in 2019 bedroegen € 131.955. De bekostiging ervan kon in 2019 deels gedekt worden door de vsv-middelen voor overbelaste jongeren.

Extra toegang in cijfers

Naam school	Instroom Extra toegang 2019					Gemiddelde 2019		Uitstroom 2019				
	Zuiderbos		Korenaer		TOTAAL	Duur ET LICHT in weken	Duur ET ZWAAR in weken	Zorg	Arbeid	Vo	Vso	Nog niet
	Licht	Zwaar	Licht	Zwaar								
Commanderij College	5	0	2	2	9	8	8		1	6	1	1
IVO Deurne	11	2	1	0	14	12	13	1		6		7
Jan van Brabant College	1	2	3	0	6	11	7	1	1	3	1	
OMO Helmond	6	1	8	1	16	13	10	1		8		7
Strabrecht College	2	0	0	0	2	6				1		1
Varendonck College	4	0	2	0	6	13				2		4
	29	5	16	3	53	11	10	3	2	26	2	20

Extra toegang is in vergelijking met 2018 minder vaak ingezet, van 64 keer in 2018 naar 53 keer in 2019. De gemiddelde duur van het arrangement, zowel de lichte als de zware variant nam af.

Vergelijking met 2018	2018	2019
Instroom Extra toegang Zuiderbos licht, totaal	31	29
Instroom Extra toegang Zuiderbos zwaar, totaal	9	5
Instroom Extra toegang De Korenaer Deurne licht, totaal	19	16
Instroom Extra toegang De Korenaer Deurne zwaar, totaal	5	3
Instroom Extra toegang Totaal	64	53
Gemiddelde duur (in weken) Extra toegang licht	11	11
Gemiddelde duur (in weken) Extra toegang zwaar	11	10
Uitstroom zorg	10	3
Uitstroom vo	10	26
Uitstroom vso	6	2

- Lwoo/pro

SWV Helmond-Peelland VO heeft in overleg met SWV Helmond-Peelland PO een procedure voor de aanvragen lwoo en pro opgezet waarbij de po-scholen voor leerlingen met voldoende leerachterstanden een intelligentietoets kunnen aanvragen in het kader van lwoo of pro. In 2019 werd niet langer meer gewerkt met een vooraanvraag door de basisschool, maar kregen de vo-scholen de opdracht zelf de aanvragen te doen. Dit heeft voor de vo-scholen geleid tot een verzwaring van de taken ten opzichte van de voorgaande twee jaren. In 2019 kwamen er totaal 397 aanvragen binnen van 79 scholen. SWV Helmond-Peelland VO heeft de leerlingen uitgenodigd voor zowel groepsonderzoeken (NIO) als individuele onderzoeken SON en WISC III). De intelligentietoetsen zijn in de periode september tot en met december 2019 door een onderwijsbegeleidingsdienst afgenomen. De groepsonderzoeken vonden plaats in groepen van maximaal 16 leerlingen verspreid over diverse scholen in de regio. De individuele onderzoeken (op verzoek van de basisschool) werden afgenomen op de school van betreffende leerling. De uitslagen van de toetsen zijn gedeeld met ouders en basisscholen. De vo-scholen deden na de aanmeldingen van de leerlingen bij hun scholen, vanaf april, op basis van de aangeleverde gegevens van de basisschool in combinatie met de uitslagen van de intelligentieonderzoeken, een aanvraag voor lwoo of pro via Onderwijs Transparant. In combinatie met de leerachterstanden kan het voortgezet onderwijs vanaf april 2019 (nadat leerlingen zich hebben aangemeld) de definitieve aanvraag lwoo of pro indienen via Onderwijs Transparant. Scholen en ouders ontvangen bericht over dit besluit van SWV Helmond-Peelland VO. De beschikking tlv-pro is een besluit in het kader van de Algemene wet bestuursrecht en staat open voor bezwaar en beroep.

2018	Primair onderwijs (so, sbo en po)			Voortgezet onderwijs	
	Vooraanvragen lwoo	Vooraanvragen lwoo of pro	Vooraanvragen pro	Beschikkingen 2018-2019	
				Lwoo	Pro
	389	53	41	275	106

2019	Primair onderwijs (so, sbo en po)			Voortgezet onderwijs	
	Aanvragen NIO (intelligentieonderzoek groepsverband)	Aanvragen SON (intelligentieonderzoek individueel – NT2)	Aanvragen WISC III (intelligentieonderzoek individueel)	Beschikkingen 2019-2020	
				Lwoo	Pro
	372	23	2	214	115

- Plusvoorziening

In november 2018 is de Plusvoorziening in SWV Helmond-Peelland VO van start gegaan. Het is een arrangement dat is bedoeld voor leerlingen die overbelast zijn, ofwel naast problemen in het onderwijs ook problemen thuis of in de vrije tijd ervaren. Een leerling kan alleen dan gebruikmaken van de Plusvoorziening als ouders/verzorgers instemmen met betrokkenheid van jeugdhulp. Leerlingen die een toewijzing Plusvoorziening krijgen, zullen gedurende maximaal drie maanden onderwijs volgen op de locatie JobFactory. Aanvragen voor een plaats in de Plusvoorziening worden gedaan door de zorgcoördinator. Omdat het hier gaat om leerlingen die op zowel het gebied van jeugdhulp als onderwijs ondersteuning nodig hebben, betreft het altijd een aanvraag waarbij een jeugdhulpdeskundige van de gemeente waar de jongere woont, als lid van de ACT betrokken is (onzo; onderwijszorgarrangement).

Tijdens het verblijf in de Plusvoorziening is er aandacht voor onderwijs maar juist ook voor andere zaken. Belangrijk is de leerling een structuur te bieden die past bij de situatie van de leerling op dat moment. Hiertoe kan ook gebruikgemaakt worden van de inzet van trajecten die bij de JobFactory plaatsvinden. Aan de Plusvoorziening is een vaste mentor verbonden. Deze mentor onderhoudt contacten met school van inschrijving, met ouders en met de jeugdhulp. Na een periode in de Plusvoorziening zal de leerling weer terugkeren op de school van inschrijving. Om zowel de leerling/ouders als de docent/school te begeleiden bij deze terugkeer, is een vaste ambulante ondersteuner gekoppeld aan de Plusvoorziening. Mentor Plusvoorziening en ambulante ondersteuner Plusvoorziening vormen de basis voor de uitvoering van de Plusvoorziening.

De arrangementen die SWV Helmond-Peelland VO inzet, worden gefinancierd vanuit de middelen zware ondersteuning. Naast deze middelen kon SWV Helmond-Peelland VO in 2019 ook beschikken over middelen voorkomen voortijdig schoolverlaten (vsv). De aangevraagde en toegekende vsv-middelen zijn in 2019 ingezet als (co)financiering van onder andere Extra toegang en Plusvoorziening. In de begroting is uitgegaan van een bijdrage van € 155.000. Hiervan is € 126.741 gerealiseerd.

		Uitstroom 2019			
	Aantal per 1-1-2019	vo	mbo	Geen alternatief	Aantal per 31-12-2019
Plusvoorziening	14	9	3	2	7

In 2019 is een deel van de vsv-middelen ingezet voor doorstroomcoaches. Zowel in het vmbo als in het mbo worden leerlingen voor wie de overstap naar verwachting niet heel gemakkelijk zal zijn, intensief begeleid door doorstroomcoaches. Sinds 2019 beschikken alle vmbo-scholen over structurele uren voor inzet doorstroomcoaches, gefinancierd vanuit de vsv-middelen. Ook zijn er uren gereserveerd voor de coördinatie doorstroomcoaching. De kosten van doorstroomcoaching bedroegen in 2019 € 50.862 en werden volledig gefinancierd vanuit de vsv-middelen.

Na betaling van de groeiregeling, de financiering van de arrangementen en de afdrachten aan v(s)o-scholen door DUO, en de afdracht van het voorziene nettoresultaat aan de v(s)o-scholen van de basisondersteuning in de scholen), laat de jaarrekening een gerealiseerd resultaat zien van positief € 458.685

- Onderwijszorgarrangement (Onzo)

Het arrangement Onzo wordt ingezet op het moment dat de zorgcoördinator in de aanvraag laat weten dat er meer problemen (lijken te) zijn dan alleen bij het onderwijs. In dat geval zal de ACT een externe jeugddeskundige vragen bij de ACT aan te sluiten. Deze externe jeugddeskundige is werkzaam in de gemeente waar de betreffende leerling woonachtig is. De jeugddeskundige zal met name beoordelen of er ten aanzien van jeugdhulp (extra) moet worden ingezet. Er is altijd sprake van een Onzo-traject als het gaat

om aanvragen Extra toegang en Plusvoorziening. Als er al een jeugdprofessional betrokken is bij het gezin, wordt deze uitgenodigd aan te sluiten bij het gesprek met de ACT. In dat geval zal er geen externe jeugddeskundige aansluiten.

- Preportaal

In 2018 is gestart met het arrangement Preportaal. Dit is een arrangement dat ingezet kan worden voor leerlingen die niet in staat zijn naar school te gaan of op een andere wijze onderwijs te volgen. Deze leerlingen zitten niet zelden al enige tijd thuis. Het gaat om leerlingen voor wie (klassikaal) onderwijs niet langer een optie is, maar die te jong zijn om uit te stromen naar het middelbaar beroepsonderwijs niveau 1 (Entree). Voor deze leerlingen is er de mogelijkheid via Preportaal goed voorbereid naar een zelfstandige toekomst toe te werken. Veelal richting werk, maar ook de uitstroom naar middelbaar beroepsonderwijs (mbo) via Entree is een reële optie. Als er een aanvraag Preportaal van de vo-school bij de ACT ligt, zal de ACT worden uitgebreid met een externe deskundige Preportaal. Voordat de ACT tot advies van dit arrangement overgaat, zal ze altijd hebben onderzocht of het funderend onderwijs echt geen mogelijkheid meer is. Leerlingen die deelnemen aan Preportaal, volgen twee dagdelen per week 10 lesuren theorie (burgerschapskunde, rekenen, taal en theorie -passend bij de gekozen richting-) en zijn daarnaast bezig met de ontwikkeling van hun werknemersvaardigheden. Het arrangement wordt uitgevoerd door de Praktijkschool Helmond (waar de inschrijving plaatsvindt. De voorziening is gehuisvest bij Helmond Sport. Leerlingen die deelnemen aan Preportaal komen in aanmerking voor een toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs (tlv-pro). Met de middelen die hiermee vrij komen kan het arrangement bekostigd worden. Uiterlijk op 1 augustus van het jaar nadat een leerling 18 jaar is geworden, eindigt het arrangement.

		Uitstroom 2019			
	Aantal per 1-1-2019	arbeid	mbo	Geen opbrengst	Aantal per 31-12-2019
Preportaal	12	1	7	2	13

- Vmbo-special

In 2019 is begonnen met het arrangement Vmbo-special. Deze voorziening is gehuisvest bij het Vakcollege Helmond. Het betreft hier in eerste instantie één klas (leerjaar 3) en vanaf augustus 2020 twee klassen (leerjaar 3 en leerjaar 4) van elk maximaal 12 leerlingen op niveau vmbo basis/kader. Vmbo-special is een voorziening voor leerlingen voor wie het reguliere onderwijs te weinig ondersteuning biedt, en die bij afwezigheid van een dergelijk arrangement zouden zijn aangewezen op het voortgezet speciaal onderwijs. Negen leerlingen begonnen het schooljaar 2019-2020 in Vmbo-special, leerjaar 3. Voor het schooljaar 2019-2020 zijn de kosten € 58.284. Het te beschikken bedrag, betrekking hebbend op 2019 betreft derhalve € 24.285.

		Uitstroom 2019				
	Aantal per 1-1-2019	Vmbo-special klas 4	Regulier vo	Vso	Anders	Aantal per 31-12-2019
Vmbo-special	9					9

2.4 Alle leerlingen zitten op school

Alle leerlingen zitten op school	
Wat wil SWV Helmond-Peelland VO bereiken?	a. Leerlingen die structuur nodig hebben, vinden vaker een plek op een reguliere vo-school. b. Minder leerlingen zitten thuis omdat ze te kampen hebben met depressiviteit. c. De kansen op een soepele en duurzame overgang van po-vo van leerlingen met ondersteuningsvraag vergoten.
Wat gaat SWV Helmond-Peelland VO daarvoor doen?	a. Het raamwerk Vast en zeker naar het vo op alle aangesloten scholen implementeren, in samenwerking met SWV Helmond-Peelland PO die dat in zijn scholen uitzet. b. STORM Zuidoost wordt verder uitgerold op alle v(s)o-scholen. c. Verkennen (ook binnen de Experimentenwet) met OCW en SWV Helmond-Peelland PO wat de mogelijkheden zijn om gezamenlijk de ondersteuning in de periode vanaf groep 7 (po) tot en met klas 2 (vo) vorm te geven.
Hoe meet SWV Helmond-Peelland VO de behaalde prestaties?	a. Er is minder zijinstroom van vo naar vso. b. Het aantal thuiszitters neemt verder af. c. Tevredenheid ouders van leerlingen met ondersteuningsvraag stijgt als het gaat om overstap po – vo.
Welke effecten zijn zichtbaar?	a. Deelname vso daalt zoals begroot. b. Aantal thuiszitters daalt. c. Meer leerlingen maken een duurzame overstap en de ondersteuning die sommigen nodig hebben, loopt schijnbaar vloeiend over in het vo.

- Raamwerk Vast en zeker naar het vo

Op allerlei manieren proberen vo-scholen leerlingen de ondersteuning te bieden die ze nodig hebben. In 2019 werd de inzet van Vast en zeker naar het vo (raamwerk ontwikkeld in samenwerking met SWV Helmond-Peelland PO en Steunpunt Autisme) gecontinueerd. Het heeft ertoe geleid dat het raamwerk in de regio een begrip is geworden. Scholen bieden professionals de kans te ervaren wat de betekenis is van autisme door ze kennis te laten maken met het autismebelevingscircuit. Dit circuit wordt uitgezet en begeleid door het Autisme Steunpunt. Ook heeft de werkgroep Vast en zeker in het raamwerk het digitaal overstapboekje opgenomen. Het is voor iedereen beschikbaar. Leerlingen krijgen in groep 8 de kans zich op hun eigen manier voor te bereiden op de overstap: wat wil ik weten van mijn nieuwe school? Zij kunnen hier zelfstandig aan werken maar ook de hulp van hun school of ouders invoeren. Ervaringen leren dat de meeste leerlingen het fijn vinden als ze precies weten wat ze mogen/kunnen verwachten op hun nieuwe school (*Waar kan ik een sleutel voor mijn kluisje ophalen? Waar moet ik mijn fiets stallen? Bij wie moet ik zijn als ik vind dat het niet lekker gaat op school? Wat gebeurt er als ik te laat op school kom? Welke route is het veiligst om naar school te fietsen en hoeveel tijd kost me dat?*). De exacte vragen die leerlingen hebben verschillen, en regels zijn niet op elke school precies hetzelfde. Om die reden is het overstapboekje een persoonlijk document dat zeker de moeite van het bekijken en invullen waard is.

- STORM Zuidoost

Ook in 2019 heeft het project STORM (*strong teens and resilient minds*) veel aandacht gekregen. STORM is een samenwerking tussen GGD, GGZ en LEV, gemeenten en vo-scholen in regio Helmond-Peelland. In de screening van 2019 zijn 1942 leerlingen gescreend waarvan 112 leerlingen hoog scoorden op suïcidaliteit en 253 hoog scoorden op somberheidsklachten. Deze aantallen komen procentueel, overeen met de aantallen die in 2017 en 2018 werden opgehaald in de regio. Verwijzingen van deze jongeren vinden vooral plaats naar laagdrempelige zorg, zoals de huisarts, jeugdprofessionals in de gemeente en de eerste lijn. Een onderdeel van de STORM-aanpak betreft Moving stories: inhoudelijk een succes. Leerlingen zijn enthousiast over de les met de ervaringsdeskundige. Omdat de logistiek van Moving stories veel vraagt, wordt in 2020 onderzocht of er mogelijkheden zijn om de planning en organisatie van Moving stories te verbeteren. In schooljaar 2019 hebben 20 leerlingen op de verschillende scholen mee gedaan aan de training Op volle kracht (OVK). In 2019/2020 wordt op alle scholen OVK aangeboden. Daarnaast hebben scholen de mogelijkheid de training aan de gehele onderbouw onderbouw aan te bieden. De gatekeepertraining wordt zoals gebruikelijk inmiddels ieder jaar gegeven op de schoollocaties naast een eventuele opfrustraining, de *boostersessie*. Dit om de opgedane

kennis, kunde en ervaringen op te frissen. In 2020 komt een evaluatie en plan voor de periode na de projectperiode die in 2020-2021 eindigt.

- Mogelijkheden gezamenlijke ondersteuning po en vo

In 2019 is een vervolg gegeven op de casuïstiekbesprekingen van leerlingen uit groep 6 en 7 van het primair onderwijs (po). Het gaat dan om leerlingen die waarschijnlijk ondersteuning nodig hebben bij de overstap naar het voortgezet onderwijs (vo). Deze gesprekken staan bekend als povo-gesprekken. Dit is een antwoord geweest op de vraag van intern begeleiders van scholen voor primair onderwijs die voorzien dat de ondersteuningsvraag van sommige kinderen dusdanig is, dat in samenspraak met ouders/verzorgers tijdig naar een vervolg gezocht wordt. Povo-gesprekken worden geïnitieerd door het SWV Helmond-Peelland PO. Als dit samenwerkingsverband van mening is dat er niet uitsluitend gesproken moet worden over de ondersteuning op de basisschool maar ook over de ondersteuning in de (begin)periode van de school voor voortgezet onderwijs, dan zal de betreffende casus anoniem met SWV Helmond-Peelland VO worden besproken. Als het SWV Helmond-Peelland VO ook die mening is toegedaan, vraagt SWV Helmond-Peelland PO de ouders van de betreffende leerling toestemming deze casus te bespreken met school van inschrijving, SWV Helmond-Peelland PO en SWV Helmond-Peelland VO. Indien ouders akkoord gaan volgt een povo-gesprek waarin gezamenlijk een perspectief wordt geschetst en wordt geïnventariseerd of en zo ja welke ondersteuning wanneer moet worden ingezet.

Afgelopen jaar is duidelijk gebleken dat deze gesprekken een belangrijke meerwaarde kunnen hebben voor een soepele overstap mits vooraf duidelijk wordt gecommuniceerd wat wel en niet tot de mogelijkheden behoort. De gesprekken onderschrijven het belang van een goede en tijdige voorbereiding op de overstap naar het voortgezet onderwijs.

- Hoogbegaafde leerlingen

(Hoog)begaafde leerlingen vinden soms onvoldoende passende ondersteuning binnen het bestaande onderwijsaanbod. Daarom was er in het eerste kwartaal van 2019 de mogelijkheid voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs om subsidie aan te vragen teneinde deze leerlingen extra ondersteuning te geven. Deze ondersteuning kan bestaan uit nieuwe activiteiten, het aantrekken of ontwikkelen van meer expertise, maar ook uit het uitbouwen van bestaande arrangementen of voorzieningen. Doel is

- a. de kennis over begaafdheid te vergroten en beter te verspreiden en het aanbod voor deze leerlingen uit te breiden.
- b. de samenwerking tussen samenwerkingsverbanden en scholen in het primair en voortgezet onderwijs en overige belangenpartijen in de regio te versterken.

Bij de subsidieaanvraag moest een activiteitenplan en een begroting ingediend worden. Hierin worden de activiteiten en maatregelen voor extra ondersteuning voor de komende vier jaar toegelicht en onderbouwd.

Het activiteitenplan en de begroting zijn beoordeeld door een onafhankelijke commissie van experts op het gebied van (hoog)begaafdheid. Deze commissie adviseert over de kwaliteit en gebruikt daarbij de volgende criteria:

1. *Doelstelling en visie:* Het is helder op welke doelen en doelgroep de activiteiten zich richten en in hoeverre deze logisch aansluiten op de behoeften.
2. *Samenwerking en draagvlak:* Er is aangegeven welke partijen bij de samenwerking zijn betrokken en hoe de samenwerking wordt vormgegeven (o.a. taak- en verantwoordelijkheidsverdeling).
3. *Expertiseontwikkeling en kennisdeling:* Er is beschreven hoe kennis en expertise blijvend ontwikkeld, gedeeld en geborgd worden. Het gaat hierbij om kennisdeling binnen het samenwerkingsverband en daarbuiten op regionaal en landelijk niveau.
4. *Evaluatie en voortgang:* Er is aangegeven hoe de ingezette activiteiten en maatregelen geëvalueerd worden en wat er met de resultaten wordt gedaan.
5. *Haalbaarheid en duurzaamheid:* Het activiteitenplan bevat een realistisch tijdspad met mijlpalen en resultaten. Het moet duidelijk zijn of de voorstellen organisatorisch, financieel en inhoudelijk haalbaar zijn en hoe deze geborgd worden na afloop van de subsidie.

SWV Helmond-Peelland VO heeft een subsidie toegekend gekregen van € 317.921,= voor de jaren 2019 tot en met 2022. Tegenover die subsidie moet een bedrag van minimaal

dezelfde omvang worden ingezet als cofinanciering door scholen en/of samenwerkingsverband. In samenspraak met de scholen wordt in 2020 een begin gemaakt met de uitvoering van het activiteitenplan. SWV Helmond-Peelland VO heeft een kenniskring hoogbegaafdheid opgericht waarin de scholen vertegenwoordigd zijn.

2.5 Ouders als partners

Ouders als partners	
Wat wil SWV Helmond-Peelland VO bereiken?	a. Ouders weten wat de rol van SWV Helmond-Peelland VO is. b. Ouders nemen medeverantwoordelijkheid voor de problemen waar hun kind in het onderwijs mee te maken heeft.
Wat gaat SWV Helmond-Peelland VO daarvoor doen?	a. Ouderavonden voor ouders inzetten en website interessanter maken voor ouders. b. Ouders blijven betrekken bij het zoeken naar oplossingen voor onderwijsproblemen.
Hoe meet SWV Helmond-Peelland VO de behaalde prestaties?	a. Minstens 50 ouders komen naar de ouderavond en het tabblad op de website voor ouders wordt meer geraadpleegd. b. Oudertevredenheidsonderzoek door SWV Helmond-Peelland VO.
Welke effecten zijn zichtbaar?	a. Ouders, scholen en SWV VO werken samen aan het beste onderwijs. b. Ouders nemen meer verantwoordelijkheid ten aanzien van onderwijs.

- Ouders weten wat de rol van SWV Helmond-Peelland VO is

Medewerkers van het samenwerkingsverband waren geregeld aanwezig bij bijeenkomsten voor ouders en onderwijspersoneel om informatie te geven over actuele ontwikkelingen binnen passend onderwijs. Er is in 2019 geen ouderavond georganiseerd door SWV Helmond-Peelland VO.

In 2019 gaven de directeuren van SWV Helmond-Peelland PO en SWV Helmond-Peelland VO samen, in diverse bijeenkomsten verspreid over de regio, uitgebreid toelichting op het tijdspad aan interne begeleiders van po-scholen.

In 2019 zijn er [brochures](#) gemaakt speciaal voor ouders over de arrangementen van SWV Helmond-Peelland VO. Deze ontvangen zij nadat er een ACT-gesprek is geweest. Daarnaast is er een brochure gemaakt over de ACT. Deze brochure is bedoeld voor ouders ter voorbereiding van een ACT-gesprek.

- Website en nieuwsbrief

Sinds oktober 2014 hebben SWV Helmond-Peelland PO en SWV Helmond-Peelland VO een gezamenlijke website. In het voorjaar van 2019 is de website vernieuwd en is de zoekfunctie voor gebruikers verbeterd. SWV Helmond-Peelland VO zet in op een open informatievoorziening. Bij downloads zijn onder andere vastgestelde verslagen te vinden en vastgesteld beleid. Ook zijn de verslagen van de Inspectie van het Onderwijs op de website te vinden. In

2019 hebben 3.857 personen de website van SWV Helmond-Peelland VO bezocht. In 2018 waren dit er 3.500. De meest bezochte pagina's waren: 'downloads', 'scholen', 'over ons', 'ouders' en 'contact'.

Tot december 2019 is maandelijks een nieuwsbrief gemaakt en verstuurd aan geïnteresseerden. Ook de nieuwsbrief heeft een nieuwe lay-out gekregen in 2019. Betrokkenen kunnen zich aanmelden voor de nieuwsbrief via de website. De artikelen zijn in heldere taal geschreven, zijn kort en verwijzen doorgaans via links naar uitgebreide informatie. In december 2019 hadden 296 geïnteresseerden een abonnement op de nieuwsbrief. Onder de naam @swvpeelland heeft SWV Helmond-Peelland VO ook een twitteraccount. Dit account had op 31 december 2019 504 volgers. Eind 2019 heeft SWV Helmond-Peelland VO een bedrijfspagina op LinkedIn aangemaakt. Op deze pagina worden alle ontwikkelingen gedeeld. Op 31 december 2019 had dit account 101 volgers.

- Ouders nemen medeverantwoordelijkheid problemen in het onderwijs

In 2019 voerde de ACT op 40 woensdagen gesprekken met ouders en zorgcoördinatoren over aanvragen. Na deelname aan deze gesprekken zijn ouders benaderd door SWV Helmond-Peelland VO met de vraag hoe zij de gesprekken hebben ervaren. Sinds 1 augustus 2019 gebeurt dit door middel van een korte vragenlijst. Het overzicht hierna beperkt zich dan ook tot dat deel van het jaar 2019. In die periode waren er 77 gesprekken met ouders. 29 ouders reageerden op het verzoek van SWV Helmond-Peelland VO positief. Ze vulden de enquête in. De uitkomsten staan hieronder in de tabel weergegeven.

Evaluatie ACT gesprekken (n=29)	Ja	Nee	Leeg	Goed	Voldoende	Slecht
Doel van het gesprek duidelijk voor ouder	93%	7%				
Ouders is inhoudelijk geïnformeerd door vo-school	79%	18%	3%			
Oordeel gesprek				83%	14%	3%
Ouder voelt zich serieus genomen				90%	3%	7%
Vorbereiding ACT				83%	14%	3%
Algemeen cijfer (1-5)	4.3					

2.6 Financiële kaders

Financiële kaders	
Wat wil het SWV Helmond-Peelland VO bereiken?	Meer leerlingen volgen onderwijs op reguliere vo-scholen.
Wat gaat SWV Helmond-Peelland VO daarvoor doen?	Implementeren nieuwe arrangementen.
Hoe meet SWV Helmond-Peelland VO de behaalde prestaties?	Vso-deelname neemt af van 4,63% op 1 oktober 2016 naar 3,46% op 1 oktober 2022.
Welke effecten zijn zichtbaar?	Vo-scholen zijn minder vaak handelingsverlegen en kunnen meer leerlingen thuis nabij onderwijs bieden.

- Meer leerlingen volgen onderwijs op reguliere vo-scholen

De wijze waarop passend onderwijs gefinancierd wordt, betekent dat SWV Helmond-Peelland VO met een negatieve vereveningsopdracht te maken heeft. Dit komt rechtstreeks voort uit de deelname van het aantal leerlingen in het vso dat ten laste komt van SWV Helmond-Peelland VO. De landelijke norm is 3,46% vso-leerlingen en voor dit percentage leerlingen wordt de ondersteuningsbekostiging vso vergoed aan de samenwerkingsverbanden vo. SWV Helmond-Peelland VO had op 1 oktober 2011 te maken met deelnamepercentage vso van 5,05%. Tot en met 2020 krijgt SWV Helmond-Peelland VO een toeslag om toe te werken naar de landelijke norm. Hoewel de vso-deelname aanvankelijk dalend is in SWV Helmond-Peelland VO, is er nu procentueel een stijging zichtbaar wat ons brengt op het niveau van 5 jaar geleden. Het landelijke percentage lijkt niet haalbaar per 1 oktober 2020. Dit betekent een (aanzienlijk) tekort in de exploitatie. Op 1 oktober 2019 steeg dit percentage naar 4,86%. Als SWV Helmond-Peelland VO aan de landelijke norm zou voldoen, zou het op 1 oktober 2019 464 leerlingen in het vso hebben ingeschreven (tegenover de realiteit, te weten 652 leerlingen).

De gevolgen voor de komende jaren lijken beperkt te blijven om de volgende redenen:

- SWV Helmond-Peelland VO heeft een bestemmingsreserve verevening gevormd van € 2.000.000 die ingezet wordt op het moment dat SWV Helmond-Peelland VO een negatief exploitatieresultaat heeft en dit door de aangesloten schoolbesturen pro rata van het aantal leerlingen dat bij hen is ingeschreven in SWV Helmond-Peelland VO moet worden gecompenseerd.

- b. SWV Helmond-Peelland VO voor leerlingen lwoo en pro ondersteuningsbekostiging krijgt, gebaseerd op percentage lwoo en pro in het samenwerkingsverband per 1 oktober 2012. Dit betekent dat SWV Helmond-Peelland VO voor 1.868 leerlingen ondersteuningsbekostiging lwoo/pro krijgt (tegenover het feitelijk aantal lwoo/pro leerlingen dat 1.627 bedraagt).
- c. Voor wat betreft lwoo heeft SWV Helmond-Peelland VO gekozen voor *opting out*. SWV Helmond-Peelland VO hanteert nog altijd de landelijke toewijzingscriteria maar kent sinds schooljaar 2018-2019 geen lwoo meer toe aan leerlingen die leerachterstanden hebben die niet verklaard kunnen worden door het intelligentiequotiënt (dit verklaart de relatief grote afname lwoo).
- d. Sinds schooljaar 2019 – 2020 wordt niet langer de ondersteuningsbekostiging lwoo toegekend zoals deze landelijk geldt (per 1 oktober 2019 € 4.459,39 per leerling per jaar) maar € 4.000 per leerling per jaar. Dit heeft in de jaarrekening van 2020 grote gevolgen.

- Meerjarenbegroting is vastgesteld en goedgekeurd

Op 11 november 2019 is de meerjarenbegroting 2020 en verder door het AB vastgesteld. De leden van de financiële adviescommissie maken voor hun afzonderlijke bestuurders de vertaling naar hun scholen. De OPR heeft uit zijn midden een paar leden gevraagd de begroting te beoordelen. Deze leden hebben het gesprek gevoerd met de directeur van SWV Helmond-Peelland VO over de begroting. Hun advies aan de OPR in te stemmen met de voorgelegde begroting is door de leden overgenomen.

Leerlingenontwikkeling

	Lwoo	Pro	Overig vo	Totaal vo
1-10-2011	1.561	376	13.007	14.944
1-10-2012	1.561	416	12.902	14.879
1-10-2013	1.538	448	12.849	14.835
1-10-2014	1.569	438	12.893	14.900
1-10-2015	1.553	435	12.915	14.903
1-10-2016	1.498	416	12.830	14.744
1-10-2017	1.383	392	12.830	14.516
1-10-2018	1.260	367	12.437	14.064
➔1-10-2019	1.096	406	11.902	13.404

	Vso cat 1	Vso cat 2	Vso cat 3	Vso totaal
1-10-2011	681	21	53	755
1-10-2012	700	24	53	777
1-10-2013	677	30	55	762
1-10-2014	684	26	49	759
1-10-2015	638	31	37	706
1-10-2016	647	16	20	683
1-10-2017	646	28	26	700
1-10-2018	610	28	25	663
➔1-10-2019	613	18	21	652

(bron: www.passendonderwijs.nl/kengetallen en Kijkglas)

VO3008	Lwoo	Pro	Totaal
1-10-2011	10,45%	2,52%	12,96%
1-10-2012	10,49%	2,80%	13,28%
1-10-2013	10,37%	3,02%	13,39%
1-10-2014	10,53%	2,94%	13,47%
1-10-2015	10,42%	2,92%	13,34%
1-10-2016	10,16%	2,82%	12,98%
1-10-2017	9,53%	2,70%	12,23%
1-10-2018	8,96%	2,61%	11,57%
➔1-10-2019	8,18%	3,03%	11,21%

VO3008	Vso cat 1	Vso cat 2	Vso cat 3	Vso totaal
1-10-2011	4,56%	0,14%	0,35%	5,05%
1-10-2012	4,70%	0,16%	0,36%	5,22%
1-10-2013	4,56%	0,20%	0,37%	5,14%
1-10-2014	4,59%	0,17%	0,33%	5,09%
1-10-2015	4,28%	0,21%	0,25%	4,74%
1-10-2016	4,39%	0,11%	0,13%	4,63%
1-10-2017	4,45%	0,19%	0,18%	4,82%
1-10-2018	4,34%	0,20%	0,18%	4,72%
➔1-10-2019	4,57%	0,13%	0,16%	4,86%

Deelnamepercentage SWV Helmond-Peelland VO voor norm budget lwoo/pro

	Lwoo	Pro	Totaal
1-10-2012	10,488%	2,796%	13,284%

2.7. Kwaliteit kan altijd beter

Kwaliteit kan altijd beter	
Wat wil SWV Helmond-Peelland VO bereiken?	a. <i>Good governance</i> is gemeengoed geworden in SWV Helmond-Peelland VO. b. Processen en procedures zijn voor alle betrokkenen duidelijk. c. Het is voor alle betrokkenen inzichtelijk waarvoor de vo-afdrachten ten behoeve van de basisondersteuning worden ingezet.
Wat gaat SWV Helmond-Peelland VO daarvoor doen?	a. Toezichtkader toepassen bij jaarlijkse vergadering algemeen bestuur. b. Processen en procedures helder beschrijven. c. In gesprek met schoolbestuurders en nulmeting uit (laten) voeren met behulp van (scan passend onderwijs).
Hoe meet SWV Helmond-Peelland VO de behaalde prestaties?	a. Er ligt een verslag met bevindingen van de punten die zijn opgenomen in toezichtkader. b. Alle processen en procedures zijn beschreven. c. Er is een notitie met de nulmeting per school, met verbeterpunten per school, die geagendeerd wordt door het bestuur.
Welke effecten zijn zichtbaar?	a. Dagelijks en algemeen bestuur zijn rolvast. b. Partijen (intern en extern) weten wat ze wel en niet van SWV Helmond-Peelland VO mogen verwachten. c. Door focus van vo-scholen zal de professionalisering naar hoger niveau worden getild.

- *Good governance is gemeengoed in SWV Helmond-Peelland VO*

Een bestuurlijke voorbereidingsgroep Governance, is in 2019 diverse keren bij elkaar gekomen om te bezien of de huidige organisatiestructuur, (algemeen bestuur, dagelijks bestuur en directeur) nog altijd het meest passend is bij de opdracht waarvoor SWV Helmond-Peelland VO staat. De aanleiding is onder andere het advies van de sectorraden (PO-Raad en VO-Raad) om een extern lid te benoemen in het algemeen bestuur vanwege onafhankelijkheid van het toezicht. Het bestuur sprak in twee vergaderingen uitgebreid over dit onderwerp onder leiding van een extern deskundige. In 2020 krijgt dit traject een vervolg.

- *Processen en procedures zijn duidelijk*

Beschrijvingen van processen van aanvragen ondersteuning bij de Adviescommissie toewijzingen (ACT) en beschrijving van de diverse arrangementen zijn beschikbaar. In 2019 is een administratief werkboek gemaakt.

- *Het is inzichtelijk waarvoor de vo-afdrachten worden ingezet*

Op diverse manieren probeert SWV Helmond-Peelland VO zicht te krijgen op de wijze waarop de middelen passend onderwijs in de scholen worden ingezet. De centrale vraag is wat de bijdrage aan passend onderwijs. Hieronder volgen we de diverse onderdelen aan.

1. *Scan passend onderwijs*: eind 2019 zijn bij totaal 5 vo- scholen gesprekken geweest over de nulmeting kwaliteitszorg gedaan (in 2018 betrof het 4 scholen). De afronding van de trajecten vindt plaats in 2020. Dit is gebeurd onder leiding van een externe procesbegeleider die de informatie bij de deelnemers heeft opgehaald met behulp van de scan passend onderwijs [scan passend onderwijs](#). In een plenaire sessie werden de resultaten besproken en werden gezamenlijk verbeterpunten voor de komende jaren vastgesteld. Hoewel de sectorraden in 2019 zouden komen met een scan die in de toekomst gebruikt zou kunnen worden voor het voortgezet speciaal onderwijs, is deze nog niet beschikbaar. De ervaringen met deze werkwijze aan de hand van de scan zijn divers. In 2020 zal er gekeken worden of SWV Helmond-Peelland VO deze werkwijze voortzet of laat vervallen. Immers, er wordt vanaf 2020 ook expliciet ingezet op het *Rondje langs de scholen* (zie onder punt 4 hierna).
2. *Kritische succesfactoren*: het blijft lastig kwaliteit weer te geven in cijfers en monitors. Toch is in 2019 voorzichtig begonnen met het beschrijven van indicatoren die meer inzicht kunnen geven in de kwaliteit van passend onderwijs. Denk daarbij aan indicatoren betreffende het aantal thuiszitters, doorlooptijden aanvragen bij de ACT, aantal leerlingen dat in het vmbo met een diploma de school verlaat, enzovoort. Het bepalen van de indicatoren hangt nauw samen met een ander gesprek dat in SWV Helmond-Peelland VO in 2019 werd gevoerd in het kader van *good governance*: voor welke opdracht staat het samenwerkingsverband en welke resultaten horen daarbij. Als hierover

duidelijkheid is, helpt dat bij het formuleren van de ijkpunten die een centrale positie innemen in het toezichtkader van het algemeen bestuur en tevens dient dit dan als kapstok voor de te formuleren indicatoren.

3. *Evaluatie van bovenschoolse arrangementen:* de voorzitter van de ACT spreekt minimaal twee keer per jaar met de uitvoerders van de diverse arrangementen: Preportaal, Syntheseklas, Integratieklas, Plusvoorziening, Extra toegang en Vmbo-Special. Wat gaat goed en wat verdient aandacht of bijstelling? In deze gesprekken wordt aan de hand van de cijfers instroom, uitstroom kritisch gekeken naar de opbrengsten van de diverse arrangementen.
4. *Rondje langs de scholen:* In 2019 is een doorstart gemaakt met de gesprekken op de scholen. Afgesproken is dat de leden van het netwerk begeleiding en zorg, vergezeld van de zorgcoördinatoren in gesprek gaan met vertegenwoordiging van SWV Helmond-Peelland VO (onder wie in ieder geval de directeur) om aan de hand van een set vaste onderwerpen het gesprek te voeren. Op geaggregeerd niveau volgt hiervan een terugkoppeling naar bestuur. Onderwerpen die onder andere besproken worden, betreffen de schoolondersteuningsprofielen, de basisondersteuning, de samenwerking met de ACT, de informatie over passend onderwijs op de website van de betreffende school.

3. WERKWIJZE VAN BESTUUR

3.1 Algemeen

SWV Helmond-Peelland VO is een stichting die statutair is opgericht op 18 februari 2013. Het bestuur functioneert als stichtingsbestuur waarbij het algemeen bestuur als beleidsbepalend en intern toezichthoudend orgaan functioneert ten aanzien van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat het algemeen bestuur tijdig over de informatie beschikt die vereist is voor de uitoefening van het intern toezicht. Het bestuur bestond in 2019 uit twaalf vertegenwoordigers van de aangesloten schoolbesturen.

3.2 Dagelijks bestuur

Van dit bestuur werd in de verslagperiode het dagelijks bestuur ingevuld door mevrouw Oegema van IVO-Deurne (voorzitter), mevrouw Hertroijs van De Berkenschutse (secretaris) en de heer Van Genugten van Jan van Brabant College (penningmeester). Mevrouw Oegema is in april 2019 benoemd als voorzitter van het dagelijks bestuur. De heer Van Genugten heeft van januari t/m half april opgetreden als waarnemend voorzitter.

3.3 Algemeen bestuur

Het algemeen bestuur, werd ingevuld door de negen overige bestuurders. Mevrouw Van Nieuwenhuijsen (Varendonck College) is voorzitter van het algemeen bestuur. OMO Scholengroep Helmond werd tijdelijk vertegenwoordigd door de heer Van de Rijdt. In augustus 2019 nam de heer Metzemaekers deze plaats in. De heer Abels vertegenwoordigt sinds augustus 2019 het Strabrecht College in de plaats van mevrouw Leenen.

3.4 Vergaderingen

Het algemeen bestuur vergaderde in de verslagperiode vier keer. Vergaderingen vonden plaats op maandagochtend van 9.00 tot uiterlijk 11.00 uur. De vergaderingen vinden standaard plaats bij het SWV Helmond-Peelland VO in Helmond. De jaarlijkse vergadering waarin zelfevaluatie centraal staat, vond plaats bij Westende in Helmond. Aansluitend op deze vergadering volgde een gezamenlijke lunch. De voorbereiding van de vergaderingen vindt plaats door het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur kwam in de verslagperiode vijf keer bij elkaar. De agenda voor het dagelijks bestuur wordt op voorstel van de directeur door de voorzitter vastgesteld. De leden van het algemeen bestuur ontvangen een kopie van de agenda. De agenda van het dagelijks bestuur wordt vooral beheerst door de voorbereiding van de agenda van het algemeen bestuur. Hierna volgt per vergadering van het bestuur een impressie van de geagendeerde onderwerpen. Uitgebreide verslaglegging kunt u vinden op onze website of via de link per datum in het schema hierna.

Datum	Besluiten	Bespreken- informeren
14 januari 2019	Meerjarenbegroting, voorzitter en secretaris DB	Verhouding zorg en onderwijs
15 april 2019	Jaarverslag 2019 Aanwijzen van accountant	Kwaliteitsanalyse, scan passend onderwijs, toezichthouder
17 juni 2019	Geen	Governance
11 november 2019	Meerjarenbegroting 2020 en verder.	Governance

In 2019 zijn alle ter besluitvorming voorgelegde voorstellen, unaniem door het algemeen bestuur vastgesteld. De directeur van SWV Helmond-Peelland VO is vaste genodigde voor de vergaderingen van het algemeen bestuur. De verslaglegging gebeurt door de office manager van het samenwerkingsverband. De aanwezigheid van de bestuurders bedroeg 90% in 2019 (73% in 2017 en 2018: 83%).

3.5 Aangesloten schoolbesturen

Bevoegd gezag	Vertegenwoordigd door	BRIN	Scholen	
Aloysiusstichting Voorhout	J.C.M. Verstegen Directeur regio zuid	03TV04	De Korenaer Deurne	Vso
		03TV11	De Korenaer Helmond	Vso
		19ES00	De Hilt Helmond	Vso
Onderwijsstichting Willibrord Deurne	J.H.M. Mathijssen Conrector	02QP00	Willibrord Gymnasium Deurne	Vo
Stichting Emiliusschool Son en Breugel	J.P.M. van Dijen Bestuurder	01PA	Emiliusschool Tytyl Son en Breugel	Vso
Stichting Kempenhaeghe Heeze-Leende	M.A.C. Hertroijs Algemeen directeur	05HJ00	De Berkenschutse Heeze-Leende	Vso
Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant Helmond	L.M.M. van Genugten Lid college van bestuur	00NE00	Jan van Brabant College Deltaweg Helmond	Vo
		00NE02	Jan van Brabant College Gasthuisstraat Helmond	Vo
		14LF00	Jan van Brabant College Molenstraat Helmond	Vo
Stichting Strabrecht College Geldrop-Mierlo	J.P.F.M. Abels Directielid	01XL00	Strabrecht College Geldrop-Mierlo	Vo
Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra Eindhoven	H. de Vries Bestuurder	14VL00	Antoon van Dijkschool Helmond	Vso
Stichting Voortgezet Onderwijs Gemert e.o. Gemert-Bakel	A. Bressers Bestuurder	25MG00	Commanderij College Sleutelbosch Gemert	Vo
		25MG02	Commanderij College St.-Josephstraat Gemert	Vo
		25MG03	Commanderij College Muzenlaan Beek en Donk	Vo
Stichting Zuiderbos Vught	E.B.T.M. van den Oever Bestuurder	23XK03	Zuiderbos Helmond	Vso
Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO) Tilburg	I. van Nieuwenhuijsen Rector	13PE00	Varendonck College Asten	Vo
		13PE01	Varendonck College Someren	Vo
	E. Oegema Rector	17VP00	Peellandcollege Deurne	Vo
		17VP01	Alfrinkcollege Deurne	Vo
		17VP02	Hub van Doornecollege Deurne	Vo
		17VP05	Sprongcollege Deurne	Vo
		20JX00	Vakcollege Helmond	Vo
	P.M. Metzemaekers Rector	20JX02	Carolus Borromeus College Helmond	Vo
		20JX04	Dr. Knippenbergcollege Helmond	Vo
		20JX11	Praktijkschool Helmond	Vo

4. WERKWIJZE VAN NETWERKEN

4.1 Netwerk begeleiding en zorg

Het netwerk begeleiding en zorg kwam in 2019 drie keer bij elkaar. Met de heer Kuijpers is een nieuwe doorstart gemaakt met het netwerk om de opkomst te verbeteren en nieuwe thema's te bespreken. In april 2019 is een bijeenkomst geweest met een onderwijsjurist. Hier waren ook zorgcoördinatoren voor uitgenodigd. Tijdens deze bijeenkomst zijn o.a. thema's besproken als zorgplicht, aanmelding en verwijdering. De reguliere vergaderingen vinden plaats bij SWV Helmond-Peelland VO.

Een paar onderwerpen die zijn besproken in het netwerk: begroting 2019, professionaliseringsfonds en de invulling van het netwerk.

School	Vo/vso/ overig	17-01- 2019	18-04- 2019	14-11- 2019
Berkenschutse	Vso			
Commanderij College	Vo			
Hilt	Vso			
IVO Deurne	Vo			
Jan van Brabant College Molenstraat	Vo			
Jan van Brabant College Deltaweg	Vo			
Korenaer Deurne	Vso			
Korenaer Helmond	Vso			
Dr.-Knippenbergcollege	Vo			
Vakcollege Helmond	Vo			
Carolus Borromeus College	Vo			
Praktijkschool Helmond	Vo			
Antoon van Dijkschool	Vso			
Strabrecht College	Vo			
Varendonck College	Vo			
Willibrord Gymnasium	Vo			
Zuiderbos	Vso			
SWV Helmond-Peelland VO	Overig			

Aanwezig

Afwezig

Zes vertegenwoordigers van het vso, elf vertegenwoordigers van het vo en directeur SWV Helmond-Peelland VO nemen deel aan het netwerk begeleiding en zorg.

4.2 Netwerk zorgcoördinatoren

In 2019 vergaderde het netwerk zorgcoördinatoren onder voorzitterschap van mevrouw Van Vugt (Varendonck College) vier keer. In september was er een studieochtend over trauma's bij leerlingen. Genodigden voor het netwerk zijn de zorgcoördinatoren van de aangesloten scholen in SWV Helmond-Peelland VO en de secretaris van de adviescommissie toewijzingen (ACT). Onderwerpen die tijdens de vergaderingen werden besproken waren onder andere: professionalisering, aansluiting primair onderwijs – voortgezet onderwijs, ACT en de scan passend onderwijs.

Deelnemende scholen	Vo - vso-overig	10-01-2019	09-05-2019	20-06-2019	26-09-2019	21-11-2019
Antoon van Dijkschool	Vso					
Berkenschutse	Vso					
Carolus Borromeus College	Vo					
Commanderij College	Vo					
Dr.-Knippenbergcollege	Vo					
De Hilt	Vso					
Jan van Brabant College	Vo					
Korenaer Deurne	Vso					
Korenaer Helmond	Vso					
IVO Deurne	Vo					
Praktijkschool Helmond	Vo					
Strabrecht College	Vo					
Vakcollege Helmond	Vo					
Varendonck College	Vo					
Willibrord Gymnasium	Vo					
Zuiderbos	Vso					
SWV Helmond-Peelland VO	Overig					

Aanwezig

Afwezig

4.3 Netwerk onderwijs en arbeidsmarkt

Dit is de nieuwe naam van het netwerk dat voorheen bekend stond als het netwerk arbeidstoeleiding. Het is in 2019 vier keer in reguliere setting bij elkaar geweest. Dit netwerk (tot juni onder voorzitterschap van beleidsmedewerker Gemeente Helmond, daarna door directeur van SWV Helmond-Peelland VO) neemt een bijzondere positie in omdat met name dit netwerk een samenspel is van veel partijen die betrokken zijn bij deze belangrijke overgang: het gaat om onderwijs maar ook om jeugdzorg (dagbesteding, Wet maatschappelijke ondersteuning, Participatiewet) en uiteraard om werkgevers (beschermde werkplekken). Het netwerk is eerste aanspreekpunt als het gaat om het uitvoering geven aan besluiten van de bestuurlijke regiegroep onderwijs en arbeidsmarkt, waarin vertegenwoordigers van werkgevers/werkbedrijf, gemeenten en onderwijs (vo en mbo) zitten. Afhankelijk van de agenda worden ook andere partijen uitgenodigd (bijvoorbeeld vsv-programmacoördinator of de coördinatoren vo en mbo van de doorstroomcoaches). De voorzitter van het netwerk onderwijs en arbeidsmarkt neemt namens SWV Helmond-Peelland VO deel aan de regiegroep waardoor de verbinding geborgd is. In 2019 is het netwerk gaan werken met een kleine agendacommissie waarin mbo, vo en gemeente Helmond vertegenwoordigd is.

Op uitvoeringsniveau komen de medewerkers die met de praktijk te maken hebben samen in het afstemmingsoverleg onderwijs en arbeidsmarkt. Ook hieraan nemen gemeenten, werkbedrijf en onderwijspartners deel. De voorzitter van dit afstemmingsoverleg (Senzer) neemt deel aan het netwerk onderwijs en arbeidsmarkt. Onderwerpen die in 2019 besproken zijn in het netwerk, waren onder andere: toekomstige invulling van netwerk, loopbaanbegeleiding, doorstroomcoaching, (Pre)Portaal, ESF en Intergrip. In een themabijeenkomst op 6 juni kwam uitgebreid het onderwerp aanpak jeugdwerkloosheid aan de orde. Dit overleg had plaats bij Senzer en hiervoor werden naast de deelnemers aan het netwerk ook overige geïnteresseerden uitgenodigd. Op dit thema kwam de betrokkenheid en inzet van de deelnemers goed voor het voetlicht: deelnemers aan het netwerk dachten (op verzoek van de Regiegroep onderwijs en arbeidsmarkt) in aparte werksessies mee over de voorgelegde plannen op hoofdlijnen. Begin 2020 vindt een terugkoppeling van de resultaten plaats naar de Regiegroep onderwijs en arbeidsmarkt. De Regiegroep onderwijs en arbeidsmarkt zal een besluit nemen over de voorgestelde vervolgstappen op dit onderwerp. Het netwerk onderwijs en arbeidsmarkt zal dan opnieuw benaderd worden om mee te denken en mee te werken aan de uitvoering daarvan.

Deelnemers	Organisatie	10 jan 2019	4 apr 2019	19 sep 2019	5 dec 2019
Jan van Brabant Gasthuisstraat	Onderwijs (vo)				
Jan van Brabant Deltaweg	Onderwijs (vo)				
Korenaer Deurne	Onderwijs (vso)				
Korenaer Helmond	Onderwijs (vso)				
Berkenschutse	Onderwijs (vso)				
Varendonck College Someren	Onderwijs (vo)				
De Hilt	Onderwijs (vso)				
Antoon van Dijkschool	Onderwijs (vso)				
Hub van Doornecollege Deurne	Onderwijs (vo)				
Sprongcollege)	Onderwijs (vo)				
Vakcollege Helmond)	Onderwijs (vo)				
Praktijkschool Helmond	Onderwijs (vo)				
Zuiderbos Helmond	Onderwijs (vso)				
Commanderij College	Onderwijs (vo)				
SWV Helmond-Peelland VO	Onderwijs (vo)				
ROC Ter Aa	Onderwijs (mbo)				
AOC Helicon	Onderwijs (mbo)				
Gemeente Helmond RMC	Gemeente				
Gemeente Helmond (team jeugd)	Gemeente				
Gemeente Helmond (aanpak jeugdwerkloosheid)	Gemeente				
Senzer	Werkbedrijf				

4.4 Zorgwekkend verzuim en thuiszitters

Het thuiszittersoverleg zoals dat in voorgaande jaren structureel werd gevoerd, heeft in 2019 niet meer plaatsgevonden. Duidelijk werd dat dit beleidsmatige overleg niet van meerwaarde was. Wel was er behoefte aan overleg op leerlingniveau. In 2019 is om te beginnen invulling gegeven aan de monitoring van leerlingen die zorgwekkend verzuim vertonen, een zogenaamde nulmeting (zie ook 4.4). Elke maand wordt deze lijst door de aangesloten scholen bijgewerkt. In dit overzicht treffen we de 'formele thuiszitters' aan maar vooral ook leerlingen over wie de contactpersoon van de betreffende school zich zorgen maakt ten aanzien van het vertoonde verzuim. SWV Helmond-Peelland VO heeft deze jongeren nu goed in beeld. Als de contactpersoon van school aangeeft dat er een leerplichtambtenaar betrokken is bij de betreffende casus, krijgt ook de leerplichtambtenaar toegang tot de gegevens.

Vanaf 2020 wordt de monitoring vooral ingezet om te komen tot een aanpak op leerlingniveau: wat speelt er in deze casus en hoe krijgen we de leerlingen weer op de goede manier in het onderwijs. Hiertoe zullen per school de leerplichtambtenaar, de ACT en de school samen in gesprek gaan. SWV Helmond-Peelland verwacht dat deze preventieve aanpak uiteindelijk zal leiden tot afname van het aantal leerlingen zorgwekkend verzuim en mogelijk ook tot afname van het aantal thuiszitters.

4.5 Platform posvo

Het platform posvo kwam in 2019 onder voorzitterschap van de directeur SWV Helmond-Peelland PO drie keer bij elkaar. In het posvo zijn voortgezet onderwijs (vo), (voortgezet)speciaal onderwijs, (v)so, primair onderwijs (po), SWV Helmond-Peelland PO en SWV Helmond-Peelland VO vertegenwoordigd. De agenda voor het posvo wordt opgesteld door de voorzitter van het posvo in overleg met de directeur van SWV Helmond-Peelland VO: zij gebruiken hiervoor onder andere de terugkoppeling vanuit het bestuurlijk overleg SWV Helmond-Peelland PO en VO. Thema's die in het posvo aan bod kwamen, waren: terugkoppeling vanuit de lokale aansluitcommissies po-vo, tijdpad overstap po-vo, OSO, adaptief toetsen.

Deelnemers	25 februari 2019	15 april 2019	26 november 2019
Hilt, namens (v)so			
Antoon van Dijksschool, namens (v)so			
SWV Helmond-Peelland VO (leerlingenzaken)			
SWV Helmond-Peelland PO (leerlingenzaken)			
SWV Helmond-Peelland VO (directie)			
SWV Helmond-Peelland PO (directie)			
Schooldirecteur (po)			
Schooldirecteur (po)			
Voorzitter netwerk begeleiding en zorg (vo)			
Voorzitter netwerk zorgcoördinatoren (vo)			

Aanwezig

Afwezig

4.6 Adviescommissie financiën

De adviescommissie financiën kwam in de verslagperiode twee keer bij elkaar onder voorzitterschap van de penningmeester of directeur van SWV Helmond-Peelland VO. Vergaderingen vonden plaats bij het samenwerkingsverband. De aangesloten schoolbesturen zijn vertegenwoordigd in dit overleg door hun financiële deskundigen. De directeur van SWV Helmond-Peelland VO neemt ook deel aan de overleggen van deze commissie. Deelnemers aan dit overleg adviseren afzonderlijk hun bestuurders die zijn aangesloten bij SWV Helmond-Peelland VO.

Op de agenda van de financiële commissie stonden dit jaar de jaarrekening en meerjarenbegroting. De Emiliusschool en Zuiderbos hebben afspraken gemaakt met de Aloysiusstichting. De vertegenwoordiger van de Aloysiusstichting doet ook naar deze bestuurders een terugkoppeling.

Deelnemers Adviescommissie financiën	25-02-2019	01-10-2019
Aloysiusstichting		
Berkenschutse		
Commanderij College		
IVO Deurne		
Jan van Brabant College		
OMO Scholengroep Helmond		
SSOE		
Strabrecht College		
Varendonck College		
Willibrord Gymnasium		
SWV Helmond-Peelland VO		

Aanwezig

Afwezig

4.7 Orthopedagogenkring

In 2019 zijn de orthopedagogen werkzaam op de scholen in SWV Helmond-Peelland VO uitgenodigd om te praten over de betekenis die zij zouden kunnen geven aan de opdracht waar de scholen in het samenwerkingsverband voor staan ten aanzien van het bieden van passend onderwijs. Eerder was gebleken dat een deel van hen op regelmatige basis bij elkaar kwam voor deskundigheidsbevordering en intervisie. De bijeenkomst die door SWV Helmond-Peelland VO organiseerde, heeft ertoe geleid dat genodigden het van belang vinden met elkaar in gesprek te gaan als er aanleiding voor is. Afgesproken is dat SWV Helmond-Peelland VO drie tot vier keer per jaar inventariseert of die behoefte er is ten aanzien van onderwerpen die dan voorliggen. Denk aan onderwerpen als bijvoorbeeld: beschrijving van de basisondersteuning op de scholen in het schoolondersteuningsprofiel (sop), de implementatie van het activiteitenplan (hoog)begaafde leerlingen.

5. ADVIESCOMMISSIE TOEWIJZINGEN (ACT)

5.1 Algemeen

De ACT kwam in de verslagperiode 37 keer bij elkaar (tegenover 40 keer in 2018). De ACT bestaat uit twee vaste leden, een voorzitter en een orthopedagoog. Indien nodig roept de ACT extra deskundigheid in, afhankelijk van de casuïstiek die voorligt. In 2017 is SWV Helmond-Peelland VO begonnen met de inzet van onderwijszorgarrangementen (onzo). Indien de zorgcoördinator in de aanvraag aangeeft dat er (vermoedelijk) sprake is van problemen op meer domeinen dan onderwijs, wordt de ACT uitgebreid met een jeugddeskundige van de gemeente waar de jongeren woonachtig is. Door deze uitbreiding kan naast onderwijsondersteuning indien nodig, ook andere hulp worden ingezet. In september 2019 is er een evaluatie geweest bij het netwerk zorgcoördinatoren over het functioneren van de ACT. Tijdens deze bijeenkomst is gesproken over wat goed gaat en wat beter kan.

Aantal toewijzingen op basis van aanvragen

Betreft		2018	2019
Toewijzingen	Lwoo (nieuw)	275	214
	Tlv-pro	106	90
	Tlv-vso	349	328
	Extra toegang	64	57
	Integratieklas	6	4
	Syntheseklas	17	25
	Ambulante ondersteuning	113	80
	Maatwerk overig	24	22
	Consultaties	430	463
	Plusvoorziening	5	21
	Preportaal	11	21
		Vmbo-special	
Afwijzingen – buiten behandeling		33	78
	Totaal	1.433	1.412

In 2019 zijn er totaal 328 tlv's-vso verstrekt. Hiervan zijn er 319 categorie 1, 7 categorie 2 en 1 categorie 3.

5.2 Ontwikkelingen ACT

In 2019 had de ACT nog steeds te maken met één langdurig zieke. SWV Helmond-Peelland VO vult deze functie in door personeel van de aangesloten scholen op detacheringbasis als orthopedagoog werkzaamheden te verrichten voor het samenwerkingsverband.

5.3 Werkwijze ACT

Voor ondersteuning die de basisondersteuning van de vo-school overstijgt, kan de betreffende vo-school een adviesaanvraag doen bij de adviescommissie toewijzingen (ACT). De aanvragende school bespreekt dit vooraf met de ouders. De ACT heeft elke woensdag (uitgezonderd schoolvakanties) zitting. Complete, digitale aanvragen die voor dinsdag 23.59 uur bij de ACT binnen zijn, worden de woensdag erop behandeld. Indien het

om zij-instromers gaat, worden indien de ACT dat nodig vindt, zorgcoördinatoren en ouders uitgenodigd voor een gesprek met de ACT op woensdag. In dit gesprek krijgen ouders (en leerling), zorgcoördinator en ACT de gelegenheid tot een compleet en helder beeld te komen. Na dit gesprek komt de ACT met een advies over de in te zetten ondersteuning en legt dit voor aan de directeur van SWV Helmond-Peelland VO. Nadat deze een besluit heeft genomen over het advies, worden aanvragende school en ouders hierover geïnformeerd.

5.4 Onderwijs Transparant (OT)

SWV Helmond-Peelland VO werkt met Onderwijs Transparant (OT) waarin scholen aanvragen kunnen doen voor leerlingen bij de ACT. Scholen vullen sinds 2018 ook elke maand het overzicht in van leerlingen met zorgwekkend verzuim. Dit overzicht dient als basis voor de registratie naar de Inspectie van het onderwijs, maar vooral ook om deze leerlingen bijtijds in het vizier te krijgen en zodoende mogelijk grote(re) problemen te voorkomen. Leerplichtambtenaren krijgen indien de school dat aangeeft, toegang tot de module zorgwekkend verzuim voor de leerlingen waar zij professioneel bij betrokken zijn. Daarnaast is er ook een *oudermodule*. Deze module geeft ouders toegang tot OT. Zij kunnen zelf inloggen en zien wat betrokken professionals melden in OT over hun kind. Zelf zijn zij ook in de gelegenheid hun visie te geven over hetgeen speelt, in OT.

5.5 Van s(b)o naar v(s)o

Behalve ondersteuningsaanvragen van de vo-scholen die via de zorgcoördinator door de ACT behandeld werden, werden vooraanvragen van scholen uit het speciaal (basis) onderwijs behandeld. Scholen die een aanvraag voor een preadvies doen, krijgen per mail bericht over de uitkomst. Een preadvies vso zorgt ervoor dat ouders tijdig weten of hun zoon/dochter bij aanmelding bij een vso-school een tlv-vso zal krijgen. Het geeft de betrokken vso-scholen ook zekerheid: leerlingen met een dergelijk preadvies zullen bij een aanvraag tlv door de betreffende vso-school, in principe een tlv-vso krijgen, of eventueel een plaats in een synthese- of integratieklas.

6. KLACHTEN EN BEZWAREN

6.1 Klachten

In de verslagperiode zijn er klachten die SWV Helmond-Peelland VO bereikten, opgepakt en naar tevredenheid van indieners opgelost. Onderwijsconsulenten zijn in 2019 diverse keren betrokken geweest bij casuïstiek waarin school of samenwerkingsverband en ouders het niet direct eens konden worden. In alle gevallen is er tot oplossingen gekomen en is de klacht niet voorgelegd aan de landelijke geschillencommissie passend onderwijs.

6.2 Bezwaren

Ouders en/of scholen kunnen een bezwaar indienen tegen het besluit betreffende de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs (tlv-pro) of de toelaatbaarheidsverklaring voortgezet speciaal onderwijs (tlv-vso). Voor de behandeling van de binnengekomen bezwaren is SWV Helmond-Peelland VO aangesloten bij de landelijke bezwaaradviescommissie toelaatbaarheidsverklaringen. In 2019 zijn geen bezwaren waar SWV Helmond-Peelland VO bij betrokken was, aan de Landelijke Bezwaaradviescommissie toelaatbaarheidsverklaringen voorgelegd.

7. ONDERSTEUNINGSPLANRAAD (OPR)

In april 2019 is het voorzitterschap van de ondersteuningsplanraad (OPR) overgedragen van mevrouw Van den Hoven naar de heer De Vries.

De OPR kwam in 2019 drie keer bij elkaar. In schooljaar 2018-2019 hadden er 11 personeelsleden en 9 ouders zitting in de OPR. Veel leden zijn aan het einde van het schooljaar, in 2019, afgetreden. Hierdoor is er een aantal nieuwe leden binnen de OPR en telt de OPR begin schooljaar 2019-2020, 8 personeelsleden en 7 ouders.

Er waren zeven vacatures: twee bij Zuiderbos, één bij Willibrord Gymnasium, één bij SSOE, één bij het Strabrecht College, één bij Aloysiusstichting en één bij De Berkenschutse. Onderwerpen die in 2019 zijn besproken waren onder andere: begroting 2019 en begroting 2020, de jaarstukken 2018, het voorzitterschap en governance.

Het jaarverslag van de OPR is de te vinden op de website van SWV Helmond-Peelland VO. Aan het eind van schooljaar 2018-2019 is een enquête afgenomen onder de leden; 11 leden hebben hierop gereageerd. Hieronder ziet u de schematische weergave met een vergelijking naar vorig jaar.

- *Wat vindt u van de inbreng van de OPR-leden?*

Vijf leden vinden de inbreng van de leden evenwichtig (groen), vier leden vinden de inbreng niet evenwichtig (rood) en twee leden vinden het neutraal (geel).



- *Ervaart u het dagelijks bestuur als transparant?*

Op de vraag of de leden het dagelijks bestuur als transparant ervaren, antwoordden zes leden met 'ja' (groen) en vijf leden met 'neutraal' (geel).



8. SAMENWERKING MET EXTERNE PARTNERS

8.1 Algemeen

Hoewel passend onderwijs een wet is die veranderingen heeft doorgevoerd in uitsluitend onderwijswetten, is voor de goede uitvoering ervan samenwerking met externen noodzakelijk en van belang. SWV Helmond-Peelland VO vindt die samenwerking belangrijk. In veel gemeenten zijn in de verslagperiode veranderingen doorgevoerd in de organisatie van de (toegang tot de) jeugdhulp. SWV Helmond-Peelland VO heeft met negen gemeente te maken als het gaat om aansluiting van de jeugdhulp, leerplicht en aansluiting op arbeid. Bij de invoering van de Wet passend onderwijs was de jeugdhulp nog vrij eenvoudig toegankelijk omdat de zes Peelgemeenten (Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Helmond, Laarbeek en Someren) samen optrokken. SWV Helmond-Peelland VO heeft in 2017 per gemeente afspraken kunnen maken over inzet van jeugdhulpmedewerkers (als deskundige jeugdhulp op afroep in te zetten in de adviescommissie toewijzingen). In 2019 heeft SWV Helmond-Peelland VO (doorgaans gezamenlijk met SWV Helmond-Peelland PO) lokale gesprekken gevoerd over de optimalisering van de aansluiting onderwijs-jeugdhulp. Deze gesprekken vonden plaats op zowel ambtelijk als bestuurlijk niveau en zijn een welkome aanvulling gebleken op het ambtelijk regionaal overleg passend onderwijs (arpo) en op het regionale op overeenstemming gericht overleg (oogo) passend onderwijs.

8.2 Ambtelijke regionaal overleg passend onderwijs (arpo)

Beleidsmedewerkers onderwijs/jeugdzorg van 10 gemeenten, de directeur SWV Helmond-Peelland PO en de directeur van het SWV Helmond-Peelland VO nemen hieraan deel. In het arpo wordt het op overeenstemming gericht overleg (oogo) met gemeenten voorbereid en wordt uitwerking gegeven aan de daaruit voortkomende bestuurlijke opdracht(en). In de verslagperiode kwam het arpo drie keer bij elkaar. Onderwerpen die geagendeerd werden: voorbereiding oogo, evaluatie en voorstellen voor de invulling van de lokale (bestuurlijke) overleggen. Om de aansluiting met de gemeentelijke domeinen te borgen, wordt sinds 2018 meer ingezet op het lokaal overleg. Eén keer per jaar gaan de directeurs van SWV Helmond-Peelland PO en SWV Helmond-Peelland VO op bezoek bij de verschillende gemeenten waarin zij opereren. Zij gaan in gesprek met beleidsambtenaren van de betreffende gemeente. Mocht tijdens dit overleg blijken dat een bestuurlijk overleg op lokaal niveau van meerwaarde is, dan nodigt de betreffende gemeente de directeurs van de beide samenwerkingsverbanden uit (eventueel aangevuld met lokale schoolbestuurders) om hierover te spreken.

Deelnemers	24 januari 2019	20 augustus 2019	21 november 2019
Gemeente Asten			
Gemeente Boekel			
Gemeente Deurne			
Gemeente Geldrop-Mierlo			
Gemeente Gemert-Bakel			
Gemeente Heeze-Leende			
Gemeente Helmond			
Gemeente Laarbeek			
Gemeente Nuenen			
Gemeente Someren			
SWV Helmond-Peelland PO			
SWV Helmond-Peelland VO			

8.3 Op overeenstemming gericht overleg (oogo) met gemeenten

Op 20 maart 2019 vond het oogo plaats. Dit bestuurlijk overleg met wethouders namens de aangesloten gemeenten en bestuurders van SWV Helmond-Peelland PO en SWV Helmond-Peelland VO vond dit jaar plaats in het bestuurscentrum van Helmond: Boscotondo. In het oogo kwamen de gangbare onderwerpen aan bod zoals thuiszitters, dekkend aanbod en jeugdhulp: de uitdagingen waar de regiogemeenten mee te maken hebben.

8.4 Lokale overleggen met gemeenten

De directeuren van SWV Helmond-Peelland PO en SWV Helmond-Peelland VO spreken minimaal één keer per jaar met ambtenaren van de gemeenten waar zij beiden mee te maken hebben: Asten, Boekel, Deurne, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Heeze-Leende, Laarbeek en Someren. Onderwerpen van gesprek zijn die zaken die passend onderwijs raken. Denk aan aansluiting jeugdhulp, aansluiting arbeidsmarkt, inzet leerplicht en leerlingenvervoer. Per gemeente wordt een agenda opgesteld en de gemeente bepaalt wie er naast de beleidsmedewerker onderwijs, deelneemt aan deze gesprekken. Dat kunnen beleidsmedewerkers op andere domeinen zijn maar ook professionals jeugdhulp of leerplichtambtenaren. De onderwerpen van gesprek verschillen per gemeente. Juist omdat dit lokaal overleg in kan gaan op de lokale kwesties wordt het door betrokken partijen als zeer waardevol ervaren. Indien partijen het wenselijk achten, volgt één keer per jaar een gesprek waarbij de bestuurder van de gemeente aansluit. In deze gesprekken wordt ook uitgebreid gesproken over de lokale jeugdbeleidsplannen.

9. ORGANISATIEONTWIKKELING

9.1 Algemeen

In 2019 heeft de ACT nog altijd te maken gehad met één langdurig zieke. Wel kreeg de formatie van SWV Helmond-Peelland VO een meer vaste vorm. Er is vaste administratieve ondersteuning voor de ACT gekomen. In 2019 zijn drie orthopedagogen ingezet. Twee op basis van detachering (SSOE en OMO Scholengroep Helmond) en één zzp-er als flexibele schil. Naast deze inzet, is een orthopedagoog gedetacheerd vanuit de Aloysiusstichting als mentor van de Plusvoorziening.

9.2 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

De AVG die sinds 25 mei 2018 van kracht is, heeft ertoe geleid dat SWV Helmond-Peelland VO nog kritischer is ten aanzien van het delen van privé gegevens van zowel leerlingen en ouders als personeel aan derden. Medewerkers van SWV Helmond-Peelland VO namen deel aan diverse bijeenkomsten betreffende dit thema. Het protocol datalekken staat bij ieder op het netvlies. In 2018 is veel opgezet ten aanzien van de AVG. In 2019 zijn de volgende zaken opgezet:

- Er zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten met externe partijen;
- Er is een verwerkingsregister opgesteld waarin alle verwerkingen staan vermeld die SWV Helmond-Peelland VO uitvoert;
- Er is een mogelijkheid om e-mails beveiligd te versturen. Dit gaat door middel van een persoonlijke code die een ontvanger kan invoeren om de e-mail te openen;
- Er zijn gesprekken gevoerd met verschillende Functionarissen Gegevensbescherming (FG's) om de samenwerking te zoeken en kritische vragen te stellen.

9.3 HRM-beleid

SWV Helmond-Peelland VO maakt gebruik van de expertise van een medewerker op het gebied van Human Resources Management (HRM), die werkzaam is voor OMO Scholengroep Helmond. Deze functionaris is voor 0,2 fte gedetacheerd bij SWV Helmond-Peelland VO. Zij adviseert met name over arbeidscontracten, ziekteverzuim, dossieropbouw en monitort de cyclus voor functioneringsgesprekken. Betreffende functionaris is ook belast met het aanvragen van een verklaring omtrent gedrag (VOG) in opdracht van SWV Helmond-Peelland VO voor nieuwe medewerkers van SWV Helmond-Peelland VO. Zij heeft nauw contact met de salarisadministratie.

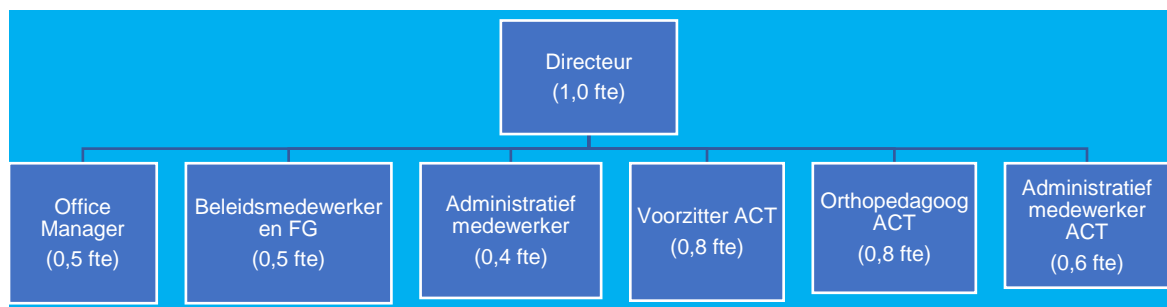
9.4 Gevoerd beleid inzake beheersing uitkering na ontslag

Beleid van SWV Helmond-Peelland VO is erop gericht medewerkers die niet langer binnen de bestaande organisatie functioneren, te begeleiden naar ander werk. In 2019 is geen personeelslid uit dienst gegaan. Wel is in 2019 begonnen met een re-integratietraject bij andere werkgever voor een langdurig zieke medewerker. In 2020 zal duidelijk worden of dat succes heeft gehad.

9.5 Personele organisatie

In 2019 hebben er nauwelijks wijzigingen in het organogram plaatsgevonden. In 2020 zal het functiegebouw geëvalueerd worden om te zien of de functiebeschrijvingen nog actueel en toepasbaar zijn.

9.6 Organogram SWV Helmond-Peelland VO



9.7 Huisvesting

In 2019 hebben zich geen wijzigingen voorgedaan in de huisvesting.

SWV HELMOND-PEELLAND VO



VO3008

Jaarstukken 2019

maandag 9 maart 2020

Inhoudsopgave

	Pagina
Financiële kengetallen	1
Jaarrekening	
Grondslagen	2
Model A: Model A: Balans per 31 december 2019	7
Model B: Model B: Staat van baten en lasten over 2019	8
Model C: Model C: Kasstroomoverzicht	9
Model VA: Model VA: Vaste Activa	10
Model VV: Voorraden en vorderingen	11
Model EL: Effecten en Liquide middelen	11
Model D: Eigen vermogen	12
Model VL: Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden	13
Model KS: Model KS: Kortlopende schulden	14
Model G: Model G: Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW	15
Model OB: Model OB: Opgave overheidsbijdragen	16
Model AB: Model AB: Opgave andere baten	16
Model LA: Model LA: Opgave van de lasten	17
Model FB: Model FB: Financiële baten en lasten	19
Model E: Model E: Overzicht verbonden partijen	20
Vermelding op basis van de WNT	21
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	23
Bestemming van het resultaat	24
Gebeurtenissen na balansdatum	25
Overige gegevens	
Ondertekening door bestuurders en toezichhouders	26
Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	27

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kan een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	2019	2018
<u>Solvabiliteit</u>	96,4%	83,8%
<i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen.</i>		
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar langetermijnverplichtingen te voldoen. 25% á 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% dan is de stichting in staat om aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen.		
<u>Solvabiliteit excl. Voorzieningen</u>	95,8%	83,8%
<u>Liquiditeit (Quick ratio)</u>	27,30	6,15
<i>Verhouding vlottende activa minus voorraden en kortlopend vreemd vermogen.</i>		
Deze verhouding geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de stichting in staat aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen.		
<u>Weerstandsvermogen</u>	23,7%	20,8%
<i>Verhouding tussen het totale eigen vermogen minus de materiële vaste activa en het totaal van de rijksbijdragen.</i>		
Een weerstandsvermogen tussen 10% en 40% wordt binnen de stichting als aanvaardbaar geacht. Het weerstandsvermogen zegt iets over de reservepositie van de stichting en over de mogelijkheden om financiële tegenvallers te kunnen opvangen.		
<u>Rentabiliteit</u>	2,2%	2,8%
<i>Verhouding exploitatieresultaat en de totale baten.</i>		
Dit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief exploitatieresultaat. Daarbij wordt uitgegaan van de gewone bedrijfsvoering. Het wordt berekend door het resultaat (het "exploitatiesaldo") te delen door de totale baten van de bedrijfsvoering.		
<u>Kapitalisatiefactor inclusief privaat</u>	24,9%	25,0%
<i>De kapitalisatiefactor geeft een indicatie of het totale vermogen van de organisatie niet of inefficiënt wordt benut voor de uitvoering van de taken van de organisatie. De kapitalisatiefactor wordt bepaald door het totale kapitaal minus de gebouwen en terreinen te delen door de totale baten inclusief de financiële baten.</i>		
De volgende % worden hierbij ter indicatie gehanteerd.		
35% bovengrens grote besturen (> 8mln omzet)		
60% voor kleine besturen (<5 mln)		

A1 Grondslagen

1 Algemene toelichting

Activiteiten

Stichting SWV Helmond-Peelland VO is het bevoegd gezag van het samenwerkingsverband en de activiteiten bestaan uit het faciliteren van passend onderwijs voor de deelnemende schoolbesturen.

Continuïteit

Het eigen vermogen van SWV Helmond-Peelland VO bedraagt per 31 december 2019 € 4.964.637 positief.

Vestigingsadres

SWV Helmond-Peelland VO is feitelijk gevestigd op het adres Deurneseweg 13, 5709 AH te Helmond en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 17111027.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting SWV Helmond-Peelland VO zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting SWV Helmond-Peelland VO zijn verbonden partijen.

Toelichting op het kasstroomoverzicht.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2 Algemene grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Financiële instrumenten

De SWV Helmond-Peelland VO heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslagen wordt verwezen naar de behandeling per post.

Rente en kasstroomrisico

SWV Helmond-Peelland VO loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (liquide middelen). Rentedragende schulden zijn er niet. Voor vorderingen met variabele renteaftspraken loopt SWV Helmond-Peelland VO risico ten aanzien van toekomstige kasstromen. Met betrekking tot vastrentende vorderingen loopt SWV Helmond-Peelland VO risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de markttrent. Met betrekking tot vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

3 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

De volgende afschrijvingstermijn worden gehanteerd:

Gebouwen nieuwbouw 40 jaar

Investerings in bestaande bouw 15 of 20 jaar

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

-Meubilair 10 jaar

-Technisch inventaris 5jaar

-ICT 5 jaar

Vorderingen

De vorderingen worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de SWV Helmond-Peelland VO

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid (VO).

In de CAO 2018-2019 is een persoonlijk budget opgenomen van 50 uur (VO) voor elke medewerker. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

4 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De SWV Helmond-Peelland VO heeft een voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2019 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 97,8 %. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Model A: Balans per 31 december 2019

(na resultaatverdeling)

1.	Activa	31 december 2019	31 december 2018
	Vaste Activa		
1.2	Materiële vaste activa	34.294	30.201
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>34.294</u>	<u>30.201</u>
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	241.346	111.679
1.7	Liquide middelen	4.905.380	5.232.611
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>5.146.726</u>	<u>5.344.290</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>5.181.019</u>	<u>5.374.491</u>

2.	Passiva	31 december 2019	31 december 2018
2.1	Eigen vermogen	4.964.637	4.505.952
2.2	Voorzieningen	27.848	-
2.4	Kortlopende schulden	188.534	868.539
	<u>Totaal passiva</u>	<u>5.181.019</u>	<u>5.374.491</u>

Model B: Staat van baten en lasten over 2019

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	20.835.453	19.289.944	21.492.112
3.5 Overige baten	-	-	279
Totaal baten	<u>20.835.453</u>	<u>19.289.944</u>	<u>21.492.391</u>
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	525.029	507.175	435.227
4.2 Afschrijvingen	7.792	4.691	4.035
4.3 Huisvestingslasten	39.533	35.500	24.027
4.4 Overige lasten	109.547	71.800	81.853
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	19.694.868	18.670.777	20.341.898
Totaal lasten	<u>20.376.768</u>	<u>19.289.943</u>	<u>20.887.040</u>
Saldo baten en lasten	<u>458.685</u>	<u>1</u>	<u>605.351</u>
5 Financiële baten en lasten	-	-	10
<u>Resultaat</u>	<u>458.685</u>	<u>1</u>	<u>605.361</u>
<u>Resultaat na belastingen</u>	<u>458.685</u>	<u>1</u>	<u>605.361</u>
<u>Nettoresultaat</u>	<u>458.685</u>	<u>1</u>	<u>605.361</u>

Model C: Kasstroomoverzicht

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	458.685	605.351
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	7.792	3.156
Mutaties voorzieningen	27.848	-
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen (-/-)	(129.667)	(66.411)
Schulden	<u>(680.005)</u>	<u>696.526</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	(315.346)	1.238.622
Ontvangen interest	0	10
	0	10
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:</u>	<u>(315.346)</u>	<u>1.238.632</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	(11.885)	(26.960)
Desinvesteringen in MVA	-	2.007
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:</u>	<u>(11.885)</u>	<u>(24.953)</u>
Mutatie liquide middelen	<u>(327.231)</u>	1.213.679
Eindstand liquide middelen	<u><u>4.905.380</u></u>	<u><u>5.232.611</u></u>

Model VA: Vaste Activa

1.2 Materiele vaste activa

	Cumulatieve aanschafwaarde per 1 januari 2019	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 1 januari 2019	Boekwaarde per 1 januari 2019	Mutaties 2019			Cumulatieve aanschafwaarde per 31 december 2019	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31 december 2019	Boekwaarde per 31 december 2019
				Investeringen	Des- investeringen	Afschrijvingen			
1.2.2 Inventaris en apparatuur	34.572	(4.371)	30.201	11.885	-	(7.792)	46.457	(12.163)	34.294
Materiële vaste activa	34.572	(4.371)	30.201	11.885	-	(7.792)	46.457	(12.163)	34.294

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen.
 Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500,-.
 Onder andere vaste bedrijfsmiddelen vallen o.a. de vervoersmiddelen.

Model VV: Voorraden en vorderingen

	31 december 2019	31 december 2018
1.5	Vorderingen	
1.5.7	151.560	102.535
1.5.8	89.786	9.144
	<u>241.346</u>	<u>111.679</u>
	Uitsplitsing	
1.5.7.2	140.669	102.525
	-	10
	8.669	-
	2.222	-
	<u>151.560</u>	<u>102.535</u>
<u>1.5.7</u>	<u>151.560</u>	<u>102.535</u>
1.5.8.1		-
	-	9.144
	33.999	-
	3.938	-
	6.886	-
	836	-
	581	-
	43.546	-
	<u>89.786</u>	<u>9.144</u>
<u>1.5.8</u>	<u>89.786</u>	<u>9.144</u>

Model EL: Effecten en Liquide middelen

	31 december 2019	31 december 2018
1.7	Liquide middelen	
1.7.2	4.905.380	5.232.611
	<u>4.905.380</u>	<u>5.232.611</u>
	Uitsplitsing	
	<i>banken</i>	
	4.905.380	5.232.611
<u>1.7.2</u>	<u>4.905.380</u>	<u>5.232.611</u>

De liquide middelen staan voor een bedrag van € 8.669 niet ter vrije beschikking. Dit betreft een bankgarantie in verband met het huurcontract voor de kantoorruimte.

Model D: Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2019	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2019
2.1.1 Algemene reserve	2.092.952	464.948	-	2.557.900
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	2.413.000	(6.262)	-	2.406.738
Eigen Vermogen	4.505.952	458.685	-	4.964.637
<hr/>				
Bestemmingsreserve benoemde risico's	113.000	-	-	113.000
Bestemmingsreserve verevening	2.000.000	-	-	2.000.000
Bestemmingsreserve professionaliseringsfonds	300.000	(6.262)	-	293.738
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	2.413.000	(6.262)	-	2.406.738

Toelichting bestemmingsreserves benoemde risico's / verevening:

De reserve voor benoemde risico's is gebaseerd op de uitgevoerde risicoanalyse.

De reserve verevening is bedoeld voor continuering van het huidige beleid.

Toelichting Professionaliseringsreserve :

Dit bedrag kan in 2019, 2020 en 2021 door de aangesloten scholen ingezet worden voor professionalisering in de scholen.

De professionalisering kan uitsluitend ingezet worden voor medewerkers die werkzaam zijn in de 'zorg'-structuur van de scholen. Inzet van middelen gebeurt altijd bij voorkeur bij partners binnen het samenwerkingsverband. Nadere uitwerking van dit professionaliseringsfonds met regels en voorwaarden, wordt door dagelijks bestuur vormgegeven en ter informatie voorgelegd aan het algemeen bestuur.

Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1 januari 2019	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij constante waarde)	Stand per 31 december 2019	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
2.2.1 Personeelsvoorziening	-	27.848	-	-	-	27.848	5.000	22.848
Voorzieningen	-	27.848	-	-	-	27.848	5.000	22.848
Uitsplitsing								
<i>Duurzame inzetbaarheid</i>	-	27.848	-	-	-	27.848	5.000	22.848
<u>2.2.1</u> Personeelsvoorziening	-	27.848	-	-	-	27.848	5.000	22.848

Model KS: Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden		31 december 2019	31 december 2018
2.4.3	Crediteuren	52.757	546.758
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	12.506	13.975
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	3.655	3.769
2.4.9	Overige kortlopende schulden	30.518	295.570
2.4.10	Overlopende passiva	89.099	8.467
<u>Kortlopende schulden</u>		<u>188.534</u>	<u>868.539</u>
Uitsplitsing			
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	9.309	10.763
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	3.197	3.212
<u>2.4.7</u>	<u><i>Belastingen en premies sociale verzekeringen</i></u>	<u>12.506</u>	<u>13.975</u>
2.4.9.1	<i>Administratiekantoor</i>	1.561	2.000
2.4.9.2	<i>Accountant</i>	-	5.000
	<i>Nog te betalen lonen</i>	1.826	613
	<i>Nog te betalen ESF subsidie</i>	4.848	278.948
	<i>Ov.nog te betalen kosten</i>	22.282	9.010
	<i>Subtotaal</i>	<u>28.957</u>	<u>288.571</u>
<u>2.4.9</u>	<u><i>Overige kortlopende schulden</i></u>	<u>30.518</u>	<u>295.571</u>
2.4.10.2	<u><i>Vooruitontv. subs. OCW/EL&I geoormerkt</i></u>		
	<i>Subsidie Hoogbegaafden</i>	79.480	-
	<i>Subtotaal</i>	<u>79.480</u>	<u>-</u>
2.4.10.5	<i>Vakantiegeld en -dagen</i>	9.619	8.467
<u>2.4.10</u>	<u><i>Overlopende passiva</i></u>	<u>89.099</u>	<u>8.467</u>

Model G: Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW

G1. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond
Subsidie hoogbegaafdheid	HLB19003/VO/1387562	5-9-2019	€ 317.921	€ 79.480	Nee
	totaal		<u>€ 317.921</u>	<u>€ 79.480</u>	

G2. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES MET VERREKENINGSCLAUSULE

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub B en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	totale kosten	te verrekenen ultimo verslagjaar
			€	€	€	€

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	saldo 1-1-2019	ontvangen in verslagjaar	lasten in verslagjaar	totale kosten 31-12-2019	saldo nog te besteden 31-12-2019
			€	€	€	€	€	€

Model OB: Opgave overheidsbijdragen

3.1 Rijksbijdragen

	Werkelijk 2019	Begroting 2019	Werkelijk 2018
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ	20.558.579	19.089.944	21.367.193
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	276.874	200.000	124.918
Rijksbijdragen	20.835.453	19.289.944	21.492.112

De Rijksbijdragen wijken in de realisatie flink af ten opzichte van de begroting als gevolg van verhoging van de grondslagbedragen en afwijkingen in aantal leerlingen. In 2018 lag het aantal leerlingen nog beduidend hoger. De VSV-middelen zijn bij aanvang van het project (2016) nauwelijks benut, in 2019 de inhaalslag hiervan.

	Werkelijk 2019	Begroting 2019	Werkelijk 2018
Uitsplitsing			
<i>Lichte ondersteuning / algemeen</i>	1.381.359	1.309.859	1.389.859
<i>Lichte ondersteuning / LWOO</i>	6.860.969	6.489.012	6.877.315
<i>Lichte ondersteuning / PRO</i>	1.829.005	1.729.849	1.833.363
<i>Zware ondersteuning / algemeen</i>	8.930.642	8.144.132	8.943.791
<i>Zware ondersteuning / verevening</i>	1.556.604	1.417.092	2.322.865
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ	20.558.579	19.089.944	21.367.193

Model AB: Opgave andere baten

3.5 Overige baten

	Werkelijk 2019	Begroting 2019	Werkelijk 2018
3.5.6 Overig	-	-	279
Overige baten	-	-	279

Model LA: Opgave van de lasten

4 Lasten

4.1 Personele lasten

	Werkelijk 2019	Begroting 2019	Werkelijk 2018
4.1.1 Lonen en salarissen	313.484	342.975	277.594
4.1.2 Overige personele lasten	221.901	164.200	157.634
4.1.3 Af: Uitkeringen	10.356	-	-
<u>Personele lasten</u>	525.029	507.175	435.227

De personele lasten vallen in 2019 hoger uit dan begroot als gevolg van niet voorziene kosten inhuur jurist en opleiding eigen personeel. Hierbij opgemerkt dat de salariskosten wat lager uitvallen, mede ook door ontvangst van een uitkering i.v.m. langdurig ziekteverlof. Ook heeft er een dotatie plaatsgevonden voor het vormen van de personele voorziening duurzaam inzetbaarheid. De totale kosten 2019 zijn als gevolg van een hogere personele bezetting en bovengenoemde extra kosten, dan ook beduidend hoger dan 2018.

Uitsplitsing				
4.1.1.1	<i>Brutolonen en salarissen</i>	244.751	267.776	219.240
4.1.1.2	<i>Sociale lasten</i>	31.261	34.202	27.234
4.1.1.3	<i>Pensioenpremies</i>	37.471	40.997	31.120
	<u>Lonen en salarissen</u>	313.484	342.975	277.594
4.1.2.1	<i>dotaties voorzieningen</i>	27.848	-	-
4.1.2.2	<i>personeel niet in loondienst</i>	163.521	155.950	150.319
4.1.2.3	<i>overige</i>	30.531	8.250	7.315
	<u>Overige personele lasten</u>	221.901	164.200	157.634

Toelichting

Aantal FTE:

<i>Directie</i>	1,00	1,00	1,00
<i>Onderwijs ondersteunend personeel</i>	3,15	2,80	2,48
<u>Totaal</u>	4,15	3,80	3,48

De personeelsstanden betreffen de gemiddelde standen per maand.

4.2 Afschrijvingslasten

	Werkelijk 2019	Begroting 2019	Werkelijk 2018
4.2.2 Materiële vaste activa	7.792	4.691	4.035
<u>Afschrijvingslasten</u>	7.792	4.691	4.035

In de afschrijvingskosten zien we een stijgende lijn ten opzichte van de begroting en de werkelijke cijfers 2018 in verband met extra investeringen als gevolg van de verhuizing. O.a. akoestische voorziening, meubilair.

Uitsplitsing				
	<i>Inventaris en apparatuur</i>	7.792	4.691	3.156
	<i>Boekwaarde verlies afgestoten activa</i>	-	-	879
4.2.2	<u>Materiële vaste activa</u>	7.792	4.691	4.035

4.3 Huisvestingslasten

	Werkelijk 2019	Begroting 2019	Werkelijk 2018
4.3.1 Huur	34.957	35.000	7.547
4.3.8 Overige huisvestingslasten	4.576	500	16.479
Huisvestingslasten	39.533	35.500	24.027

Ook de huisvestingslasten laten een stijgende lijn zien als gevolg van de verhuizing (huur, schoonmaak en kosten Meettocreate).

4.4 Overige lasten

	Werkelijk 2019	Begroting 2019	Werkelijk 2018
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	72.349	37.800	47.599
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	23.600	21.550	20.963
4.4.4 Overig	13.598	12.450	13.292
Overige lasten	109.547	71.800	81.853

De overschrijding van de overige lasten in 2019 ten opzichte van de begroting 2019 en de werkelijke cijfers 2018 is ontstaan door hogere administratiekosten/accountantskosten, hogere vergaderkosten c.q. kosten bijeenkomsten en extra kosten ten behoeve van public relations en marketing.

Specificatie honorarium				
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	10.028	7.000	8.889
4.4.1.4	andere niet-controlerend dienst	1.382	-	2.450
	Accountantslasten	11.410	7.000	11.339

Uitsplitsing				
	administratiekantoor	29.794	24.000	28.012
	accountant	11.410	7.000	11.339
	telefoon/fax	1.258	1.200	1.086
	kantoorbenodigheden	1.382	1.500	1.073
	Vergaderkosten	11.574	2.600	4.623
	PR en marketing	16.930	1.500	1.466
	Overig	0	-	0
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	72.349	37.800	47.599

	Kleine inventaris	2.247	1.250	1.421
	ICT	21.353	20.300	19.542
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	23.600	21.550	20.963

	Contributies	3.260	1.700	1.845
	representatie	1.036	1.000	1.268
	Ondersteuningsplanraad (OPR)	810	3.000	3.198
	Verzekeringen	8.000	6.500	6.235
	Overige lasten	-	-	247
	Bankkosten	491	250	498
4.4.4	Overig	13.598	12.450	13.292

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

	Werkelijk 2019	Begroting 2019	Werkelijk 2018
4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	12.680.164	12.246.003	14.276.943
4.5.2 Doorbetaling op basis van 1 februari	217.348	250.000	265.324
4.5.3 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	6.797.355	6.174.774	5.799.631
Doorbetalingen aan schoolbesturen	19.694.868	18.670.777	20.341.898

De verplichte afdrachten zijn hoger dan begroot als gevolg van verhoging grondslagbedragen en afwijking aantal leerlingen. In 2019 echter wel beduidend minder leerlingen dan in 2018. De doorbetaling op basis van 1 februari is volledig afhankelijk van leerlingaantal met als gevolg flinke schommelingen. De afwijkingen binnen de categorie overige doorbetalingen aan schoolbesturen zullen steeds aanwezig blijven gezien de diversiteit aan arrangementen, waarvan de inzet moeilijk vooraf te ramen is. De extra incidentele afdracht naar aanleiding van het verwacht resultaat 2019 opgenomen in de tussentijdse rapportage tot en met april, veroorzaakt mede een afwijkend bedrag.

Uitsplitsing

<i>Afdracht LWOO</i>	2.905.191	2.951.901	4.595.651
<i>Afdracht PRO</i>	1.689.280	1.673.623	1.766.172
<i>Afdracht VSO teldatum (via DUO)</i>	8.085.693	7.620.479	7.915.121
4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	12.680.164	12.246.003	14.276.943
<i>Ontwikkelen zware ondersteuning</i>	995.843	1.000.000	997.062
<i>Inkomensoverdracht/ 90% regeling</i>	-	-	28.719
<i>Inkomensoverdracht / resultaatafroming</i>	1.381.407	1.381.402	2.552.490
<i>Incidentele VO afdrachten</i>	553.302	-	-
<i>Afdracht LWOO (SWV)</i>	2.861.018	2.949.705	1.576.983
<i>Ambulante ondersteuning</i>	122.363	100.000	181.661
<i>Kosten arrangementen: maatwerk Overig / VSV</i>	249.410	160.000	24.242
<i>Extra toegang</i>	131.955	100.000	107.388
<i>Syntheseklas</i>	260.038	200.000	216.284
<i>Integratieklas</i>	84.731	77.000	77.000
<i>Verrekening basisbekostiging van VSO naar VO</i>	-	10.000	7.930
<i>Kosten Ontwikkelkosten en Meander</i>	-	-	8.677
<i>Kosten arrangementen: VMBO Special</i>	24.285	41.667	-
<i>Kosten arrangementen: Plusvoorziening</i>	126.741	155.000	21.195
<i>Kosten professionalisering</i>	6.262	-	-
4.5.3 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	6.797.355	6.174.774	5.799.631

Model FB: Financiële baten en lasten

5 Financiële baten en lasten

	Werkelijk 2019	Begroting 2019	Werkelijk 2018
5.1 Rentebaten	-	-	10
Financiële baten en lasten	-	-	10

Model E: Overzicht verbonden partijen

Het samenwerkingsverband heeft geen meerder- of minderheidsdeelnemingen (BV of NV) , noch heeft het samenwerkingsverband beslissende zeggenschap in andere stichtingen of verenigingen.

WNT-verantwoording 2019 SWV Helmond-Peelland

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op SWV Helmond-Peelland.

Het voor SWV Helmond-Peelland toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2019 € 194.000 (algemeen bezoldigingsmaximum).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Bedragen * € 1	M. van Leeuwen
Gegevens 2019	
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01-31/12
Omvang dienstverband in FTE	1,00
dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	83.952,52
Beloningen betaalbaar op termijn	14.838,12
Subtotaal	98.790,64
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 194.000,00
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€ 0,00
Bezoldiging	€ 98.790,64
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
Gegevens 2018	
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01-31/12
Omvang dienstverband in FTE	1,00
dienstbetrekking	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 84.704,36
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.281,96
Totale bezoldiging 2018	€ 97.986,32
Bezoldiging	€ 97.986,32
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 189.000,00

1d. Toezichthoudende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van €1.700 of minder.

gegevens 2019

Naam Topfunctionaris	Functie
E.G. Oegema	Voorzitter dagelijks bestuur (vanaf 15-04-2019)
L.M.M. v.Genugten	Lid dagelijks bestuur
M.A.C. Hertroijs	Lid dagelijks bestuur
H. Abels	Lid algemeen bestuur (vanaf 01-08-2019)
J.P.M. v. Dijen	Lid algemeen bestuur
J.H.M. Mathijssen	Lid algemeen bestuur
I. van Nieuwenhuijsen	Voorzitter algemeen bestuur
E.B.T.M. v.d. Oever	Lid algemeen bestuur
A. Bressers	Lid algemeen bestuur
J.C.M. Verstegen	Lid algemeen bestuur
H. de Vries	Lid algemeen bestuur
P. Metzemaekers	Lid algemeen bestuur (vanaf 01-08-2019)
E.G. Oegema	Lid algemeen bestuur (tot 15-04-2019).

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2019 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Met Stichting de Kempel is een huurovereenkomst gesloten voor kantoor- en opslagruimte. Deze overeenkomst is gestart op 01-01-2019 en kent een looptijd tot 01-01-2022. De huurkosten bedragen € 34.676,55 per jaar.

Met Onderwijs Transparant B.V. zijn op balansdatum de volgende overeenkomsten afgesloten voor ICT diensten:
SaaS-dienstverlening, met een looptijd van 1-8-2019 tot 1-8-2022; jaarkosten € 12.874,60, excl. incidentele kosten doorontwikkeling € 1.161,34

Escrow-deelnameovereenkomst, met een looptijd van 19-4-2019 tot 19-4-2020. Jaarbedrag € 544,50.

Met Human Capital Care is een overeenkomst gesloten voor het afnemen van Arbo dienstverlening, met een looptijd van 1-9-2017 tot 31-12-2018, met telkens stilzwijgende verlenging voor 1 jaar, inmiddels tot 31-12-2020. Jaarkosten abonnement € 617,-.

Er is een berekening gemaakt van de per 31-12-2019 te vormen voorziening jubilea. Deze berekening resulteert in een te voorzien bedrag van ca. € 100. Gezien het beperkte belang voor de jaarrekening is geen voorziening gevormd. Er zal jaarlijks een berekening van de jubileaverplichtingen worden gemaakt om te bepalen of er een noodzaak is tot het vormen van een voorziening.

Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat.

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2019

€	464.948	wordt toegevoegd aan de algemene reserve
€	(6.262)	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve professionaliseringsfonds
€	<u>458.685</u>	totaal resultaatverdeling

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

Voorzitter:

- E.G. Oegema



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur van
Stichting samenwerkingsverband passend onderwijs VO-VSO Helmond-Peelland
Deurneseweg 13
5709 AH HELMOND

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting samenwerkingsverband passend onderwijs VO-VSO Helmond-Peelland te HELMOND gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting samenwerkingsverband passend onderwijs VO-VSO Helmond-Peelland op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2019;
- (2) de staat van baten en lasten over 2019; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting samenwerkingsverband passend onderwijs VO-VSO Helmond-Peelland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.



C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarsse
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarsse

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de intern toezichthouder voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De intern toezichthouder is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controle-

werkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



accountants
onderwijs & kinderopvang

085 - 0200 093

mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres

Bogert 16

5612 LZ Eindhoven

Maarsse

Bisonspoor 7023

3605 LT Maarsse

Wij communiceren met de intern toezichthouder onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 24 maart 2020

Wijs Accountants

Was getekend: Drs. M.H.J. Werner-Hoeks RA

Kenmerk: 2020.0047.conv

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33

KVK 58941487

BTW nr NL.8532.47.158.B01